附件1

增城区农业“以奖代补”项目计划申报表

项目申报单位（章） 填表日期：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **申报单位名称** | **法人代表** |  |
| **单位地址** |  |
| **项目建设地址** |  |
| **项目实施内容** |  |
| **项目总投资 （万元）** |  | **申请财政补助 （万元）** |  |
| **计划开工日期** |  | **计划竣工日期** |  |
| **前期工作进度** | （请说明用地预审，环境影响评价，立项批复，征地拆迁等其他相关情况） |
| **项目联系人** |  | **联系电话** |
| **区农业农村局核实意见 （盖章）** | 1.是否符合财政农业资金扶持范围 是（）否（）2.是否具备开工建设条件 是（）否（）3.确认项目动工日期 年 月 日（盖章）年 月 日 |

附件2

自验报告

（编写提纲）

一、项目基本情况

项目名称，项目内容，项目施工单位和监理单位等内容。

二、项目实施情况

建设起止时间，实施进度，项目建设情况等内容。

三、项目资金使用情况

投资计划，投资结构，投资结算情况等内容。

四、项目绩效情况

项目取得的经济、社会、环境效益等内容。

五、验收结论

项目验收原则与方式，验收内容与结论等。

附件3

增城区农业“以奖代补”项目验收表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目承担单位 |  |
| 项目建设日期 | 开始时间： 完成时间： |
| 项目批复文号、资金及项目资金使用环节 |  |
| 验收材料清单 | 1.项目计划申报表口 5.自验报告口2.项目验收申请表口 6.项目批复文件口3.项目实施前后照片口4.项目资金支出结算表口 8.工程造价评估报告口 或资产评估报告口 |
| 验收专家组 | 组长： 成员： |
| 验收结论 | 通过验收口 或不予通过验收口 |
| 验收组织科室及人员 | 验收组织人员： 分管领导： |
| 农业部门意见：（盖章）年 月 日  |

附件4

增城区财政“以奖代补”农业项目申报承诺书

增城区农业农村局：

 （单位名称）于 年 月 日向你局申报 项目，实施时限 年 月 日至 年 月 日。

本单位已充分了解并自愿遵守农业财政资金的相关政策、规定及项目申报的相关要求，郑重承诺如下：

1.本项目申报材料及相关附件真实、准确、合法、完整，无欺瞒和作假行为。

2.本项目不存在向中央、省、市、区各级政府各部门多头申请、重复申报财政资金情况。

3.主动接受项目立项审查、现场考察、专项检查、验收及审计等监督检查，如实提供相关资料及实物，不歪曲、不隐瞒事实。

4.若申报项目获得财政资金支持，严格执行项目计划，并确保达到项目预期绩效。如未能在既定实施期限内未完工的，自动放弃后续年度申报资格。

5.保证严格按照国家相关财务管理规定进行财务核算，保证财政资金专款专用。

6.保证按照区农业农村局要求随时提供财政资金使用情况及项目进展情况等（包括但不限于财务报表）书面材料。

7. 本单位将严格遵守相关法律法规和本承诺书的各项条款，如有违反，退回已拨付财政资金，并承担相应的法律责任及由此产生的一切后果。

本承诺书自签字盖章之日起生效。

 项目单位（盖章）

 法定代表人（签字）：

 项目负责人（签字）：

 日期： 年 月

附件5

“以奖代补”项目申报告知书

（企业全称）：

为规范农业项目建设，提高“以奖代补”项目资金支付率，充分发挥财政资金效益。在项目建设实施阶段，将严格按照以下要求执行：

1. 规范项目管理。

项目承担单位必须制定项目实施方案与工作计划，按照时间节点有序推进项目建设，并按月报送工作进度。

1. 项目实施过程全监管。

区农业农村局建立项目执行进度督促约谈工作机制，不定期对项目进行检查和审计。一旦发现项目承担单位未按工作计划推进的，将发放1张黄牌警告。累计3张黄牌后，即发放1张红牌，直接取消该项目的财政资金补助。

1. 责任追究。

在项目申报、实施过程中以及资金拨付后发现有弄虚作假、骗取财政资金行为的项目承担单位，按规定取消或收回财政资金。区农业农村局将在官网公示，并取消该项目申报单位今后申报财政扶持的资格。

 广州市增城区农业农村局

“以奖代补”项目申报告知书回执单

广州市增城区农业农村局：

本单位承诺严格按照《广州市增城区农业项目和资金管理办法》《广州市增城区农业项目“以奖代补”实施办法》等文件要求开展项目申报与建设实施工作。

本单位将严格遵守相关法律法规和告知书的各项要求，如有违反，我司愿意承担相应的法律责任和后果。

“以奖代补”项目申报企业法人签字：

“以奖代补”项目申报企业（盖公章）

20XX年X月X日

附件6

“以奖代补”项目申报与实施流程图

