# 供应商制作电子投标文件指引

操作流程

注意事项

操作说明

根据招标文件的要求，投标文件（如：授权委托函）须加盖公章的，供应商需加盖公章的书面文件扫描后上传并加盖电子签章。

1、商务部分上传文件格式可支持PDF文件、word文件、excel文件、MP4视频文件及通用图片文件。

2、上传的单个文件大小不应超过100M

供应商使用机构数字证书对电子投标 文件进行电子签名，使用机构/业务数字证书对电子投标文件进行打包加密，生成电子投标文件。

供应商对每一份上传的投标文件组成部分进行电子签章。

生成电子投标文件

投标文件电子签章

**.....**

上传“技术方案响应差异表”文件

上传“产品指标等响应”文件

上传“整体技术方案”文件

供应商对每一份上传的投标文件组成部分进行电子签章。

商务文件部分

1、商务部分上传文件格式可支持PDF文件、word文件、excel文件、MP4视频文件及通用图片文件。

2、上传的单个文件大小不应超过100M

技术（服务）文件部分

上传“投标承诺函”文件

**.....**

上传“中小微企业申明函”文件

上传“货物报价明细表”文件

上传“开标一览表”文件

供应商根据招标文件要求编制投标文件的商务部分，包括投标承诺函、开标一览表、货物报价明细表、中小微企业声明函等。

导入电子投标文件

新建电子投标文件

供应商新建电子投标文件时，需先导入对应项目的电子投标文件。

在编制电子投标文件前，需在广州公共资源交易中心网站下载专区下载并安装电子投标文件制作软件和控件包。

供应商使用广州公共资源交易中心投标文件管理软件，新建电子投标文件。