

应急平台运维应急工作专项项目 自评复核意见

评 价 机 构：广东国众联行资产评估土地房地产估价规划
咨询有限公司

机构负责人：司徒荣轼

项目负责人：刘 平

2023 年 12 月

目 录

一、自评组织情况.....	1
二、项目基本情况.....	2
（一）项目背景。	2
（二）项目实施及完成情况。	3
（三）项目资金情况。	3
三、项目绩效.....	5
（一）项目绩效目标及指标设置情况。	5
（二）绩效目标完成情况。	7
（三）项目主要绩效。	10
四、存在问题.....	11
（一）前期论证不够充分，部分资金支出的合理性不足。	11
（二）项目验收专家遴选不够规范。	11
（三）绩效管理认知不足，绩效指标体系有待优化。	11
五、改进建议.....	12
（一）加强项目前期立项论证，提升资金使用的合理性。	12
（二）建立健全项目管理制度，提高执行规范性。	12
（三）加深绩效管理认识，进一步优化绩效指标体系。 ...	13
附件：项目支出绩效自评复核表.....	15

应急平台运维应急工作专项项目 绩效自评复核意见

根据广州市增城区财政局《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》（增财〔2023〕291 号）文件要求，广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司（以下简称“我机构”）受广州市增城区财政局委托，作为广州市增城区 2023 年绩效评价服务单位，开展 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作。根据《关于印发 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》（增财〔2023〕259 号）有关要求，对广州市增城区应急管理局（以下简称“区应急管理局”）应急平台运维应急工作专项项目绩效自评报告及相关材料进行复核，项目资金主管部门为区应急管理局，具体实施单位为区应急管理局。复核意见是在审阅区应急管理局报送材料的基础上形成的，区应急管理局应对所报送各类材料的真实性、合法性负责。复核小组审阅区应急管理局提供的自评表、自评报告及相关材料，经过书面评价和现场核查，对照评价指标和标准及有关政策进行评议和打分，本项目第三方机构自评复核评分为 85.4 分（满分 100 分），绩效等级为“良”。

一、自评组织情况

根据区应急管理局提供的“应急平台运维应急工作专项”项

目自评表、自评报告及相应的佐证材料，本项目共涉及财政资金124.5 万元。自评组织工作开展较及时，佐证材料较齐全，但项目前期论证以及课题研究立项有待加强，自评报告质量有待提高，个别指标未能根据评分规则合理赋分，设置的绩效指标不够全面，且部分指标设置名称不够规范，绩效目标设置有待进一步优化。

二、项目基本情况

（一）项目背景。

党的十八大以来，我国应急管理事业取得了历史性的成就、发生了历史性的变革，基本构建了中国特色应急管理体系，全面提升了综合应急管理能力，国家综合性消防救援队伍围绕全灾种、大应急加快转型升级，提升了现代化综合救援能力。面对新形势新任务新要求，紧紧抓住应急管理事业改革发展的重大战略机遇、推动增城区优化应急体系建设，是深入贯彻落实习近平总书记关于加强应急管理、安全生产、防灾减灾救灾系列重要论述的具体举措，也是全面贯彻落实习近平总书记视察广州时的重要讲话和指示批示精神的具体行动。

区应急管理局内设应急指挥科主要承担应对灾害指挥部现场指挥的组织、协调工作，以及区突发事件应急委员会日常工作。为做好2022年应急管理工作，区应急管理局开展应急平台运维应急工作专项经费，用于日常应急值班值守、卫星电话话费充值、对讲机业务、制作应急宣传雨伞、短信业务、增城区应急管理能力及体系建设研究项目等。

（二）项目实施及完成情况。

项目主要实施内容包括以下 6 项：

1.增城区应急管理能力及体系建设研究项目。2022 年 6 月 13 日签订合同，2022 年 11 月 24 日完成专家评审。2022 年 12 月 12 日编制单位完成《增城区应急管理能力及体系建设研究报告（终稿）》。

2.印刷应急知识宣传品项目（应急宣传雨伞）。2022 年 3 月 23 日签订物料制作服务合同，4 月 18 日制作完成送货验收。

3.移动短信项目。2022 年 2 月 22 日签订中国移动短信类集团信息化产品业务使用协议，办理移动短信预存业务。在 2022 年 1-12 月都发送了短信，发送成功率皆在 97%以上。

4.移动 MAS 产品短信服务项目。2022 年 9 月 5 日签订短信服务合同，2022 年 9 月 23 日，进行移动 MAS 产品短信服务评分验收，验收得分为 100 分。

5.电信对讲机项目。2022 年 3 月 9 日，区应急管理局与中国电信股份有限公司广州增城区分公司订立“总机服务”合作协议，用于对讲机业务。

6.应急指挥车卫星电话。2022 年 10 月 17 日签订通讯服务合同，进行应急卫星电话续费。

（三）项目资金情况。

根据《关于批复广州市增城区应急管理局（增城开发区应急管理局）2022 年预算的通知》（增财〔2022〕154 号），项目 2022

年财政拨款预算为 136.40 万元。根据《关于批复 2022 年第二次预算调整指标的通知》（增财〔2022〕585 号），年中调减项目预算 11.9 万元，调整后项目年度预算为 124.5 万元。

根据项目资金使用明细账，结合现场核查沟通情况，2022 年实际支出 124.49 万元，预算执行率 99.99%。其中：支付增城区应急管理能力和体系建设研究项目费用 80.00 万元，支付应急知识宣传品（应急宣传雨伞）8.70 万元，支付短信服务合同（MAS 云）1.20 万元，移动短信费约 1.40 万元，电信对讲机业务费 1.90 万元，支付应急指挥车卫星电话费用 0.99 万元等，支付应急值守餐费 6.63 万元，支付疫情防控短信费 23.4 万元，支付从化局到我局学习调研误餐费 0.05 万元，支付设备路线维修款 0.17 万元，支付购买第三届应急专家聘书 0.05 万元，年度预算执行数 124.49 万元。

根据以上支出情况，各项支出费用使用情况基本规范，结合现场核查情况，存在以下问题：

- 1.承担单位的报价清单过于简单，增城区应急管理能力和体系建设研究项目合同金额 80 万元，前期预算申报与论证不够充分。

- 2.根据区应急管理局提供的《物料制作合同》，应急宣传品为直径 145CM 的加大雨伞，雨伞的四面印刷有应急宣传知识，合同报价为 58 元/把，其中包括 38 元单把雨伞以及 20 元/把的印刷费，经查阅 1688 等批发网站，合同雨伞的单把报价偏高，且

制作的数量为 1500 把，部分商家会给予对应折扣，该项资金成本控制有效性与合理性有待商榷。

三、项目绩效

（一）项目绩效目标及指标设置情况。

1.总体绩效目标及年度绩效目标。

根据区应急管理局提供的《应急平台运维应急工作专项绩效目标申报表》，该项目年初的总体绩效目标以及年度绩效目标为：建设和完善应急管理体制机制，为配合政府出质突发事件提供指导和支持。该绩效目标仅体现了项目实施的内容以及目的，并未体现项目实施的具体产出情况以及项目实施效益。

根据《项目支出绩效自评表》，自评阶段的年度预期绩效目标为：印刷应急知识宣传品、应急值守用餐、短信服务合同（MAS 云）15,000 元/年，移动短信费约 15,000 元/年，电信对讲机业务费 19,000 元/年，应急指挥车卫星电话费用 9,900 元/年，增城区应急管理能力及体系建设研究项目。目标仅反映了项目产出情况，对项目实施的效益体现不足。

2.年度绩效指标。

根据区应急管理局提供的《应急平台运维应急工作专项绩效目标申报表》以及《项目支出绩效自评表》，本项目年初与自评阶段设置的绩效指标不一致，具体情况如下：

项目 2022 年绩效指标情况

一级指标	二级指标	年初阶段		自评阶段	
		三级指标	指标值	自评阶段	指标值
产出指标	成本指标	印刷金额、应急值守用餐费、邮电费	100%	/	/
		/	/	应急知识印刷率	成本选择最低
效益指标	可持续影响指标	/	/	平台完善、工作顺畅率	发送突发事件及值班信息
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	/	/

根据上述绩效指标设置情况，本项目绩效指标设置存在问题：

1.未科学地设置总体绩效目标以及年度绩效目标，《应急平台运维应急工作专项绩效目标申报表》以及《项目支出绩效自评表》仅体现了项目部分实施的内容以及目的，未体现项目实施的具体产出情况以及项目实施效益。

2.绩效指标设置不够全面。第一，单位在年初和自评阶段设置的绩效指标不一致，且无法对应；第二，年初绩效指标中只设置了产出指标和满意度指标，没有设置效益指标，然而在自评阶段的绩效指标中设置了产出指标和效益指标，没有设置满意度指标；第三，产出指标中仅设置了成本指标，未能设置数量指标、质量指标以及时效指标；第四，设置的绩效指标不具有代表性，

该项目是应急平台运维应急工作,单位设置的产出指标分别为“应急知识印刷率”以及“印刷金额、应急值守用餐费、邮电费”,无法全面体现应急平台运维与应急工作实际产生效益;第五,存在一个指标名称里包含多个指标内容,如“印刷金额、应急值守用餐费、邮电费”。

3.设置的绩效指标对应的指标值没有量化,如“成本选择最低”;部分指标值的可评比性不足,如“发送突发事件及值班信息”,该指标较难明确判断是否实现预期目标值。

(二) 绩效目标完成情况。

1.绩效目标完成情况。

根据《增城区应急管理能力及体系建设研究报告》,应急管理体制机制不断健全,应急预案体系逐步完善,应急救援能力显著增强,全社会安全应急意识逐步强化。

2022 年区应急管理局已印刷应急知识宣传品,已支付 2022 年应急值守用餐、短信服务合同(MAS 云)15,000 元/年、移动短信费约 15,000 元/年、电信对讲机业务费 19,000 元/年、应急指挥车卫星电话费用 9,900 元/年、增城区应急管理能力及体系建设研究项目费用。

2.绩效指标完成情况。

(1) 应急知识印刷率。

指标值“成本选择最低”,根据《物料制作服务合同》《送货单》、广州荔创文化传播有限公司等 3 家公司报价等材料,区

应急管理局共采购了 1500 把应急宣传雨伞，且根据合同内容，雨伞上印刷有应急宣传内容，符合“应急知识印刷”，从报价公司中选择了报价最低的供应商承接本项目，实现预期目标。

（2）印刷金额、应急值守用餐费、邮电费。

根据《应急平台运维应急专项工作经费资金使用明细账》，应急知识印刷费为 8.7 万元；应急值守用餐费共为 6.63 万元；短信费共为 26 万元（其中包括短信服务合同（MAS 云）1.20 万元、移动短信费约 1.40 万元、疫情防控短信费 23.4 万元），且提供了对应的合同及验收单。

（3）平台完善、工作顺畅率。

指标值为“发送突发事件及值班信息”，根据《广州市增城区应急管理局短信服务合同》《移动 MAS 产品短信服务评分验收表》《广州市增城区应急管理局短信投放验收报告》《2022 年短信平台发送清单》，“移动 MAS 产品短信服务”验收得分为满分 100 分，“短信发送业务”已支付费用 1.2 万元，且在 2022 年 1-12 月都发送了短信，发送成功率皆在 97% 以上；根据《2022 年工作总结和下一年工作计划》2022 年安全事故同比有所下降，因此可以判断该项指标对应的内容基本完成。

（4）群众满意度。

区应急管理局仅在年初绩效指标中设置了指标值为“100%”该指标在自评阶段并未设置指标值，且区应急管理局未提供问卷调查表或其他相关的佐证材料，未能明确群众对本项目实施的满

意度情况。

项目 2022 年绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	自评阶段指标值	指标完成情况
产出指标	成本指标	应急知识印刷率	成本选择最低	指标值“成本选择最低”，根据《物料制作服务合同》《送货单》、广州荔创文化传播有限公司等 3 家公司报价等材料，区应急管理局共采购了 1500 把应急宣传雨伞，且根据合同内容，雨伞上印刷有应急宣传内容，符合“应急知识印刷”，从报价公司中选择了报价最低的供应商承接本项目，实现预期目标。
		印刷金额、应急值守用餐费、邮电费	/	根据《应急平台运维应急专项工作经费资金使用明细账》，应急知识印刷费为 8.7 万元；应急值守用餐费共为 6.63 万元；短信费共为 26 万元（其中包括短信服务合同(MAS 云)1.20 万元、移动短信费约 1.40 万元、疫情防控短信费 23.4 万元），且提供了对应的合同及验收单。
效益指标	可持续影响指标	平台完善、工作顺畅率	发送突发事件及值班信息	指标值为“发送突发事件及值班信息”，根据《广州市增城区应急管理局短信服务合同》《移动 MAS 产品短信服务评分验收表》《广州市增城区应急管理局短信投放验收报告》《2022 年短信平台发送清单》，“移动 MAS 产品短信服务”验收得分为满分 100 分，“短信发送业务”已支付费用 1.2 万元，且在 2022 年 1-12 月都发送了短信，发送成功率皆在 97%以上；根据《2022 年工作总结和下一年工作计划》2022 年安全事故同比有所下降，因此基本可以判断该项指标对应的内容基本完成。
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	/	区应急管理局仅在年初绩效指标中设置了指标值为“100%”该指标在自评阶段并未设置指标值，且区应急管理局并未提供问卷调查表或其他相关的佐证材料，未能明确群众满意度。

（三）项目主要绩效。

1.开展课题研究，优化区应急管理能力及体系。

开展关于优化增城区应急管理基础能力、核心应急救援能力、综合应急保障能力、社会协同应对能力、应急管理体系完善、应急管理信息化建设的课题研究，对增城区应急管理能力及体系建设现状和问题进行分析，并制定对应的应急管理能力及体系建设实施方案，优化应急管理体制机制改革，提升灾害防控能力、应急治理效能、应急救援能力等。

2.定制应急宣传品，宣传应急知识，提升应急避险能力。

定制应急宣传品，把应急知识印刷在宣传品上，提高市民对应急知识的认识，让市民进一步了解和关注安全生产工作，提升自救互救和应急避险能力，筑牢防灾减灾救灾的人民防线，营造文明诚信的良好氛围。

3.完善平台的运转和维护，提高应急管理和预测预警。

完善平台的运转和维护，为日常应急指挥和处置调度提供通信保障，定期提出相关负责安全生产类和自然灾害类事故信息接报工作，办理向上级应急管理部门报送的相关紧急重要事项，以满足区政府平时进行应急管理和预测预警，灾情发生时进行应急处置通信指挥调度，灾后进行恢复重建方案确定以及对灾害预防处置方案的优化等要求。

四、存在问题

（一）前期论证不够充分，部分资金支出的合理性不足。

一是《增城区应急管理能力及体系建设研究项目合同》金额为 80 万元，关于项目预算 80 万元各项明细构成合理性等未开展充分论证，前期论证不够充分，预算申报立项依据的科学性和严谨性有待强化。

二是应急宣传品报价偏高，结合我机构查询有关产品报价，产品报价与市场一般水平对比相对偏高，成本控制有效性有待提升；同时关于雨伞印刷数量未见相关论证。

（二）项目验收专家遴选不够规范。

《增城区应急管理能力及体系建设研究项目》的验收专家其中有一位来自项目承担单位且为编写组成员之一，从客观公正的角度出发，作为报告的撰写人之一，该位专家应回避，不能同时作为报告的审核验收专家。且该专家作为验收专家，个人专家意见未见是否通过同意评审的结论，未完整履行验收专家职责。

（三）绩效管理认知不足，绩效指标体系有待优化。

一是未科学的设置总体绩效目标以及年度绩效目标，根据《应急平台运维应急工作专项绩效目标申报表》以及《项目支出绩效自评表》仅体现了项目实施的内容以及目的，并未体现项目实施的具体产出情况以及项目实施效益。

二是绩效指标设置不够全面。第一，单位在年初和自评阶段设置的绩效指标不一致，且无法对应；第二，年初绩效指标中只

设置了产出指标和满意度指标，并没有设置效益指标，然而在自评阶段的绩效指标中设置了产出指标和效益指标，未设置满意度指标；第三，产出指标中只设置了成本指标，未设置数量指标、质量指标以及时效指标；第四，设置的绩效指标不具有代表性，该项目是应急平台运维应急工作，单位设置的产出指标分别为“应急知识印刷率”以及“印刷金额、应急值守用餐费、邮电费”，无法体现是应急平台运维应急工作；第五，存在一个指标名称里面含有多个指标，如“印刷金额、应急值守用餐费、邮电费”。

三是设置的绩效指标对应的指标值没有量化，如“成本选择最低”；部分指标值的可评比性不足，如“发送突发事件及值班信息”，该指标较难明确以及衡量是否达到。

五、改进建议

（一）加强项目前期立项论证，提升资金使用的合理性

一是加强项目前期立项论证，根据服务项目特点，综合物价、工资、税费等因素，依据有关费用开支标准结合一般市场水平，深入开展论证分析，按照成本核算原则合理测算委托服务金额，提升成本控制有效性。

二是建议单位加强成本控制管理，类似雨伞此类可参考市场价格的物品采购，建议结合市场一般价格水平综合考虑，进一步提升财政资金使用效益。

（二）建立健全项目管理制度，提高执行规范性

从客观公正的角度出发，报告的撰写人与报告验收专家不能

同时兼任，需进行回避，使得报告具有科学性及其合理性；在项目开展验收评审的过程中，项目单位应在专家出具成果结论的时候进行复核，落实专家们是否按要求完成相关的验收评审职责。

（三）加深绩效管理认识，进一步优化绩效指标体系

一是在项目立项阶段，应明确项目总体政策目标。在此基础上，根据项目立项直接相关的依据文件，分析重点工作任务、需要解决的主要问题和支出的意图，明确项目的总体绩效目标，即总任务、总产出、总效益等。

二是建议完善绩效自评表和相关指标设置，对年初设置但未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的项目指标要分析并说明原因，研究提出改进措施。在填报自评材料时，注意按表格要求规范填报，对各绩效指标合理有效赋分。设置绩效指标的时候，可根据任务内容，分析投入资源、开展活动、质量标准、成本要求、产出内容、产生效果，设置绩效指标，如物资采购数量、信息发送数量、重点隐患排查成果运用、基层应急救援队伍建设情况，质量指标如短信覆盖率、运营商考核率，确保事故起数和死亡人数继续下降并控制指标之内，确保不发生较大以上安全责任事故，确保不发生重大安全事故，确保安全生产三项相对指标继续下降等。

三是建议在设置指标值的时候应参考相关历史数据、行业标准、计划标准等，科学设定指标值。指标值的设定要在考虑可实现性，避免选用难以确定具体指标值、标准不明确或缺乏约束力

的指标。绩效指标应细化、量化，具有明确的评价标准。确实难以量化的，可采用定性表述，进一步优化绩效目标及指标的设置。

附件：项目支出绩效自评复核表

广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司

2023 年 12 月

附件：项目支出绩效自评复核表

项目支出绩效自评复核表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准		单位自评情况	第三方复核情况	
				年度指标值	实际完成指标值	自评得分	复核情况	复核得分
资金过程	资金管理	预算支出执行率	10	本指标得分=（年度预算执行数/年度预算数）×10。		9.9	2022 年项目预算 124.5 万元。支付增城区应急管理能力和体系建设研究项目费用 80.00 万元,分两期支付,每期 40.00 万元,支付应急知识宣传品(应急宣传雨伞)8.70 万元, 支付短信服务合同(MAS 云)1.20 万元, 移动短信费约 1.40 万元, 电信对讲机业务费 1.90 万元,支付应急指挥车卫星电话费用 0.99 万元等, 支付应急值守餐费 6.63 万元, 支付疫情防控短信费 23.4 万元, 支付从化局到我局学习调研误餐费 0.05 万元, 支付设备路线维修款 0.17 万元, 支付购买第三届应急专家聘书 0.05 万元, 年度预算执行数 124.49 万元, 预算执行率 99.99%。	9.99
产出指标	成本指标	应急知识印刷率	50	成本选择最低	单价 58 元/把, 1500 把	50	指标值“成本选择最低”, 根据《物料制作服务合同》《送货单》、广州荔创文化传播有限公司等 3 家公司报价等材	25

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准		单位自评情况	第三方复核情况	
				年度指标值	实际完成指标值	自评得分	复核情况	复核得分
							料，区应急管理局共采购了 1500 把应急宣传雨伞，且根据合同内容，雨伞上印刷有应急宣传内容，符合“应急知识印刷”，从报价公司中选择了报价最低的供应商承接本项目，实现预期目标。	
		印刷金额、应急值守用餐费、邮电费	/	100%	/	/	根据《应急平台运维应急专项工作经费资金使用明细账》，应急知识印刷费为 8.7 万元；应急值守用餐费共为 6.63 万元；短信费共为 26 万元（其中包括短信服务合同(MAS 云)1.20 万元、移动短信费约 1.40 万元、疫情防控短信费 23.4 万元），且提供了对应的合同及验收单。	25
效益指标	可持续影响指标	平台完善、工作顺畅率	40	发送突发事件及值班信息	提升应急处置工作顺畅率	40	指标值为“发送突发事件及值班信息”，根据《广州市增城区应急管理局短信服务合同》《移动 MAS 产品短信服务评分验收表》《广州市增城区应急管理局短信投放验收报告》《2022 年短信平台发送清单》，“移动 MAS 产品短信服务”验收得分为满分 100 分，“短信发	30

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准		单位自评情况	第三方复核情况	
				年度指标值	实际完成指标值	自评得分	复核情况	复核得分
							送业务”已支付费用 1.2 万元,且在 2022 年 1-12 月都发送了短信,发送成功率皆在 97% 以上;根据《2022 年工作总结和下一年工作计划》2022 年安全事故同比有所下降,因此可以判断该项指标对应的内容基本完成。	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	/	100%	/	/	区应急管理局仅在年初绩效指标中设置了指标值为“100%”该指标在自评阶段并未设置指标值,且区应急管理局并未提供问卷调查表或其他相关的佐证材料,未能明确群众满意度,因此无法判断本指标是否完成。综合考虑项目实施基本能够按照年初计划推进,开展了应急知识宣传与应急管理能力体系建设研究等工作,本指标酌情得 3 分。	3
小计(自评指标复核得分 100*80%)			100	原始得分		99.9	备注:根据《2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作规范》、《应急平台运维应急工作专项绩效目标申报表》以及《项目支出绩效自评表》,对项目单位设置的自评指标分值改动如下: 1.	92.99

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准		单位自评情况	第三方复核情况	
				年度指标值	实际完成指标值	自评得分	复核情况	复核得分
							产出指标中“应急知识印刷率”指标分值从 50 分调减为 25 分；2.产出指标中新增“印刷金额、应急值守用餐费、邮电费”指标，并赋分 25 分；3.效益指标中“平台完善、工作顺畅率”指标分值从 40 分调减为 30 分；4.新增“群众满意度”指标，并赋分 10 分。	
			80	按权重换算得分		79.9	/	74.4
自评工作质量	组织情况	自评组织配合情况	4	自评组织工作完善，及时提供自评材料，积极配合现场核查的得 4 分；自评材料提供不及时、不齐全或现场核查不配合的酌情扣分；自评材料报送不及时、不齐全，经催办仍未补齐，未提供现场核查点的不得分。		/	自评组织工作完善，能够及时提供自评材料，并且积极配合现场核查工作	4
	自评材料质量	自评结果客观性	6	①能够根据评分规则合理对每个指标赋分，且能够详述每个指标的得分与失分原因的，得		/	①未按自评表规定评分规则赋分，自评表，年初绩效指标中单位未设置效益指标，自评阶段的绩效指标中单位未设置	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准		单位自评情况	第三方复核情况	
				年度指标值	实际完成指标值	自评得分	复核情况	复核得分
				3分，否则酌情扣分； ②佐证材料能与每个指标形成对应匹配关系的，得3分，否则酌情扣分；			满意度指标分数，因此单位应按《2023年增城区区级财政资金支出绩效评价工作规范》文件中“产出指标50%、效益指标30%、满意度指标10%”进行赋分； ②部分佐证材料未能体现指标内容，对指标完成情况的佐证力度不足。	
		自评工作及时性	4	能在规定时间内组织完成自评工作，并按照市财政规定时间通过“绩效管理信息系统”报送自评材料的，得4分，未能及时完成的，不得分。		/	单位能在规定时间内组织完成自评工作，并按照市财政规定时间通过“绩效管理信息系统”报送自评材料	4
		自评分析准确性	6	单位自评原始得分总分数与自评指标复核得分总分数的分差≤5分的，得6分；5分<分差≤10分的，得3分；10分<分差≤20分的，得1分。		/	单位自评原始得分总分数为99.9，自评指标复核得分总分数为87.99，分差11.91分。 该指标评分维持初始自评分析评分结果。	1
小计（自评复核指标得分100*20%）			20	按权重分值汇总得分		/	/	11

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准		单位自评情况	第三方复核情况	
				年度指标值	实际完成指标值	自评得分	复核情况	复核得分
复核结果	累计得分						85.4	
	评价等级	□优 90 分≤得分≤100 分； <input checked="" type="checkbox"/> 良 80 分≤得分 < 90 分；□中 60 分≤得分 < 80 分；□差得分 < 60 分						