定点议价采购项目供应商遴选评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 广州市增城区区直机关事务管理局2024-2025年文化会议中心、行政中心4号楼和饭堂会议系统、智能化系统设备及智慧大院小程序运维项目 |
| **序号** | **评审因素** | **评审细则** |
| 一 | 对采购需求的响应程度（总体服务方案）  (30分) | 根据供应商提供的总体运维方案（对采购需求的响应程度、方案的科学性与合理性、方案的优势与亮点）进行评审：①优于或满足采购需求，能根据采购需求进行详细分析，运维方案合理，亮点多，针对性强，得30分；②基本满足采购需求，运维方案基本合理，有一定针对性，得15分；③不满足采购需求，运维方案无特点，无亮点，无针对性或无响应，得0分。 |
| 二 | 项目实施计划的合理性及管理保障措施  (20分) | 包括但不限于对应的工作计划合理性、管理方法、风险应对措施：①计划安排合理，管理方法科学，风险应对措施完善，得20分；②计划安排基本合理，管理方法基本科学，风险应对措施基本完善，得10分；③计划安排不够合理，管理方法不够科学，风险应对措施不够完善，得0分。 |
| 三 | 服务响应保障能力  (20分) | 对采购人提出的应急方案响应和解决时间要求：①供应商能在接报后小于等于1小时响应，小于等于6小时给出解决方案的，得20分；②供应商能在接报后大于1小时，小于等于2小时响应，大于6小时，小于等于12小时给出解决方案，得10分；③供应商能在接报后大于2小时内响应，大于12小时给出解决方案，得0分。注：本项最高得20分，供应商在响应文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| 四 | 2020年以来的同类项目经验  (15分) | 依据提供同类项目合同关键页扫描件进行评审，每提供一个得3分，最高得15分。合同关键页含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期等内容，扫描前须加盖响应供应商公章，分支机构响应的，总公司（总所）业绩可纳入评审，请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。 |
| 五 | 用户评价（9分） | 投标人提供同类项目用户评价：获得采购方或服务对象评定为满意、优秀、90分或以上含同等意义评价的，每项得3分，最高得9分。 |
| 六 | 对非重大违法违规记录的扣分（6分） | 以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道，如查询结果显示没有相关记录，视为没有非重大违法违规记录，得6分。（1）对列入行政处罚的投标人每一条记录扣1分；（2）对列入失信惩戒的投标人每一条记录扣1分。以上合计最高扣6分。以评审小组于评审时在上述网站查询结果为准。 |
| **合计** | | 100分 |