

# 2022 年度广州市增城区市场监督管理局 部门整体支出绩效评价报告

评 价 机 构：广东国众联行资产评估土地房地产估价规划  
咨询有限公司

机构负责人：司徒荣轼

项目负责人：刘 平

2023 年 12 月



# 目 录

一、评价部门概况.....	1
（一）基本情况。 .....	1
（二）年度总体工作和重点工作任务。 .....	9
（三）部门整体支出绩效目标及完成情况。 .....	13
二、评价工作概述.....	23
（一）评价目的。 .....	23
（二）评价指标体系及设计思路。 .....	23
（三）评价工作过程。 .....	24
三、评价结论与绩效分析.....	29
（一）总体结论。 .....	29
（二）各部分绩效分析。 .....	30
四、部门主要绩效或经验做法.....	49
（一）做好食品安全保障工作，保障人民群众食品安全。 .....	49
（二）加强知识产权保护工作，促进地理标志产品推广。 .....	50
（三）提供便利的市场准入环境，促进商业蓬勃发展。 .....	52
五、存在问题或不足.....	53
（一）抽检产品覆盖面有待完善，处置信息公开有待加强。 .....	53
（二）资金使用审批不严谨，资产管理工作的有待加强。 .....	55
（三）绩效管理制度缺失，绩效管理水平的有待提高。 .....	56

六、相关建议 .....57

    （一）完善产品抽检计划，加强信息公开力度。 .....57

    （二）提高资金审批手续严谨性，加强固定资产管理。 ...59

    （三）建立绩效管理制度，提高绩效管理意识。 .....59

附件 1：2022 年度广州市增城区市场监督管理局部门整体支出资金安排表 .....61

附件 2：2022 年增城区市场监督管理局部门整体支出绩效评价指标体系 .....62

附件 3：部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表 .....81

附件 4：专项资金绩效完成情况表.....89

附件 5：服务对象满意度调查结果统计.....95

# 2022 年度广州增城区市场监督管理局 部门整体支出绩效评价报告

根据广州市增城区财政局《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》（增财〔2023〕291 号）文件要求，广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司（以下简称“我机构”）受广州市增城区财政局委托，作为广州市增城区 2023 年绩效评价服务单位，我机构对 2022 年区市场监督管理局部门整体支出开展绩效评价工作。根据《关于印发 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》（增财〔2023〕259 号）有关要求，对广州市增城区市场监督管理局（以下简称“区市场监督管理局”）2022 年部门整体履职情况开展绩效评价工作。

经自评材料书面评审和现场勘查评价，结合部门履职效能情况及管理效益职情况两方面综合对部门整体支出绩效进行比较分析，2022 年度区市场监督管理局部门预算基本完成了产出任务、实现了效益，综合评价该部门 2022 年整体绩效得分 87 分，评定等级为“良”。

## 一、评价部门概况

### （一）基本情况。

#### 1. 部门职责。

##### （1）部门主要职能。

一是负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行市场

监督管理和知识产权有关法律法规规章、政策标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟定并组织实施有关规划，开展市场监管领域内安全宣传、教育培训、对外交流合作等工作，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

**二是**负责市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。组织实施市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

**三是**负责组织实施市场监管（含知识产权、商务、盐业领域）综合执法工作。负责全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。依法查处职责范围内的违法案件。规范市场监管行政执法行为。负责牵头建立全区跨部门联合执法平台。承担区打击制售假冒伪劣商品联席会议日常工作。

**四是**负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等违法行为。负责合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。依法查处职责范围内的无证无照经营行为。指导区消费者委员会开展消费维权工作。

**五是**负责市场监管职责范围内的公平竞争执法，协助配合反

垄断执法工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施市场监管职责范围内的公平竞争审查制度。协助配合反垄断执法调查工作。负责市场监管职责范围内的不正当竞争违法行为的查处工作。

**六是**负责促进知识产权运用。组织实施促进知识产权创造、转化运用和交易运营政策措施。落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导和促进知识产权服务业发展。推进知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

**七是**负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。实施上级知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。依权限开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

**八是**负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织实施标准化激励政策，规范标准化活动。

**九是**负责宏观质量管理。组织拟订并实施全区质量发展的制度措施。推行质量激励制度、产品和服务质量提升制度。统筹质量基础设施协同服务及应用。按规定权限开展产品质量事故调查处理、服务质量监测工作。承担产品防伪的监督管理工作。

**十是**负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督检查、风险监控和伤害监测工作。组织开展重点产品监督检查，指

导和协助产品质量的行业、区域和专业性监督管理。贯彻落实质量分级制度、质量安全追溯制度。实施纤维产品质量监督管理工作。负责工业产品生产许可证监督管理工作。

**十一是**负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全区食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织实施规定级别食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

**十二是**负责食品安全监督管理。组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度，建立健全隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动食品生产经营者落实食品安全主体责任，开展食品安全追溯工作。组织开展食品生产经营许可证、监督抽检、风险监测研判、核查处置、风险信息交流沟通工作。依法组织实施特殊食品监督管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。

**十三是**负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。承担权限范围内的药品、医疗器械相关行政审批及备案工作。组织实施药品、化妆品、医疗器械经营和使用环节监督检查、应急管理工作。负责本区药品不良反应报告和监测的管理工作。负责本区医疗器械不良事件监测相关工作。组织实施药品、化妆品、医疗器械抽检检验工作。

**十四是**负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。负责特种设备应急事件



处置。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法参与特种设备安全事故调查处理工作。

**十五是**负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

**十六是**负责依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导协调全区认证认可、检验检测行业发展，依法监督管理认证认可工作，负责检验检测机构资质认定证后监督管理工作。

**十七是**完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

## （2）部门内设机构情况。

根据部门职能分工，广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）内设办公室、综合督办科、政策法规科、执法监督科、审批管理科、信用风险监督管理科、市场主体监督管理科、消费者权益保护科、价格监督检查与不正当竞争科、标准化科、广告监督管理科、知识产权科、质量发展科、产品质量监督管理科、食品安全协调科、食品安全监督管理科、食品销售安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、药品和化妆品安全监督管理科、医疗器械安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、综合执法一科、综合执法二科、综合执法三科、人事科等 26 个职能科室。

### （3）部门下属机构情况。

区市场监督管理局下设行政审批许可服务所、荔湖市场监督管理所、增江市场监督管理所、新塘市场监督管理所、仙村市场监督管理所等 24 个基层所,均为区市场监督管理局派出的正科级机构。下属单位 4 个,均为正科级事业单位,具体包括:广州市增城区市场监督管理局 12315 消费者投诉举报中心、广州市增城区消费者委员会办公室、广州市增城区物价检查所及广州市增城区食品药品检验所。

### （4）部门人员构成情况。

根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《主要指标变动情况表》（CS02），2022 年末区市场监督管理局实有人数 399 人，在职人员 399 人，其中行政人员 161 人，参照公务员法管理事业人员 212 人，非参公事业人员 26 人；另有其他人员 94 人。

### 2. 部门整体收支情况。

2022 年区市场监督管理局部门预算为汇总预算，包括：区市场监督管理局本级预算以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：广州市增城区市场监督管理局 12315 消费者投诉举报中心、广州市增城区消费者委员会办公室、广州市增城区物价检查所及广州市增城区食品药品检验所。

(1) 部门年初预算安排。

《广州市增城区财政局 增城经济技术开发区财政局关于批复广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）2022 年预算的通知》（增财〔2022〕148 号），区市场监督管理局 2022 年初预算批复收入合计 24440.74 万元，其中预算拨款 24440.74 万元。

表 1 2022 年部门整体年初预算资金安排情况表

项目	年初预算数（万元）
一、一般公共预算财政拨款收入	24440.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00
四、上级补助收入	0.00
五、事业收入	0.00
六、经营收入	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00
八、其他收入	0.00
本年收入合计	24440.74

(2) 部门年中预算调整及决算支出情况。

根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决 01 表），2022 年区市场监督管理局部门年初预算 24440.74 万元，调整后全年预算数为 25684.84 万元，部门整

体支出决算数为 24931.00 万元，其中本年支出 24923.52 万元，年末结转和结余资金 7.48 万元，预算执行率为 97.04%。基本支出决算数为 19334.77 万元，占总支出的 77.55%；项目支出决算数为 5588.75 万元，占总支出的 22.42%。

表 2 2022 年区市场监督管理局部门整体支出决算表

项目 (按支出性质和经济分类)	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	决算数 (万元)
一、基本支出	18704.59	19963.98	19334.77
人员经费	17267.64	18750.85	18203.86
公用经费	1436.95	1213.13	1130.91
二、项目支出	5736.15	5720.87	5588.75
其中：基本建设类项目	430.00	3.11	3.11
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
四、经营支出	0.00	0.00	0.00
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00
本年支出合计	24440.74	25684.84	24923.52
结余分配	—	—	—
年末结转和结余	0.00	0.00	7.48
总计	<b>24440.74</b>	<b>25684.84</b>	<b>24931.00</b>

按照经济分类支出，其中工资福利支出 16796.68 万元占比 67.39%；商品和服务支出 9331.99 万元占比 21.39%；对个人和家庭的补助 2121.90 万元占比 8.51%；资本性支出 19.56 万元占比 0.08%；对企业补助 653.39 万元占比 2.62%。

### （3）部门三公经费收支情况。

根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《机构运行信息表》（财决附 03 表），2022 年财政拨款年初安排“三公”经费预算 214.40 万元，调整后年度预算 171.00 万元，决算实际支出 160.94 万元，实际支出金额低于预算安排金额。

表 3 2022 年部门三公经费支出情况表

项 目	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	统计数 (万元)
一、因公出国（境）费	5.00	0.00	0.00
二、公务用车购置及运行维护费	204.40	170.65	160.59
公务用车购置费	0.00	0.00	0.00
公务用车运行维护费	204.40	170.65	160.59
三、公务接待费	5.00	0.35	0.35
国内接待费	—	—	0.35
合计	214.40	171.00	160.94

### （二）年度总体工作和重点工作任务。

2022 年区市场监督管理局重点工作任务主要包括：一是进一步深化商事制度改革，营造宽松便利准入环境；二是为贯彻《中华人民共和国食品安全法》，落实辖区管理责任，加强食品安全监管及对全区食品检测；三是加大执法力度，确保市场平安；四是疫情防控应急工作；五是提高特种设备质量，消除安全隐患，避免事故发生。具体内容及完成情况详见下表。

表 4 2022 年度重点工作任务表

序号	重点工作任务	主要实施内容	2022 年实际完成情况
1	进一步深化商事制度改革，营造宽松便利准入环境。	持续深化“放管服”改革，认真贯彻落实“证照分离”改革工作，规范行政审批程序，简化优化办事流程，细化量化裁量标准，从便民利民的角度出发，对行政许可、备案和公共服务事项进一步简化审批环节，优化办事流程和压缩审批时限，营造市场化、法治化、国际化的营商环境。	<p>根据《广州市人民政府关于印发广州市商事登记制度改革方案的通知》（穗府函〔2013〕62号），2013年9月1日增城区以增城经济技术开发区为试点，率先启动商事登记制度改革。2014年1月1日在全区范围内全面推开以来，商事制度改革作为推进“放管服”改革的“先手棋”，为增城打造国际化、法治化、便利化营商环境提供了源头活水，全区各部门深入贯彻中央、省、市的决策部署，以“宽进严管”的指导思想，出台一系列改革创新措施，充分激发了市场活力和社会创造力，极大优化增城区营商环境。同时随着商事登记改革的不断深化，商事登记业务量急剧增长，区市场监督管理局结合市场需求和持续深化“放管服”改革，认真贯彻落实“证照分离”改革的工作要求，开展2022年审批工作专项经费项目，该项经费2022年分4个子项进行，分别为2022年商事登记改革服务项目、2022年市场主体业务登记资料规范化处理服务项目、2022年“多证合一”登记服务和营业执照印刷业务。</p> <p>2022年商事登记改革服务完成在合同期间完成咨询服务3.28万件、收件服务2.89万件，查档服务0.67万件，打印证据4.08万件、派表和指导填表2.61万件、录入数据3.09万宗、整理归档2.49万宗。</p> <p>2022年市场主体业务登记资料规范化处理服务项目完成市场登记业务资料规范整理20044卷、市场登记业务资料数字化扫描311226页；电子文件归档管理技术服务545666页。</p> <p>2022年“多证合一”登记服务完成2.19万件、收件服务2.06万件，查档服务0.47万件，打印证据3.14万件、派表和指导填表1.73万宗。</p> <p>在全面优化商事行政许可事项审批工作流程、压缩办理时间和为商事主体提供</p>

序号	重点工作任务	主要实施内容	2022 年实际完成情况
			便利办理条件的举措下，2022 年区市场监督管理局完成新登记市场主体 3.6 万户，其中企业 17759 户，全区实有市场主体 23.58 万户，同比增长 7%。
2	为贯彻《中华人民共和国食品安全法》，落实辖区管理责任，加强食品安全监管及对全区食品检测。	根据本单位职能开展生产、销售和餐饮环节食品安全监督抽检工作，在保证抽检程序的合法性和抽检结果的准确性前提下，保证每年生产、销售和餐饮环节食品的日常监督抽检、专项抽检及食品快检批次按时按量完成。	<p>结合《中华人民共和国食品安全法》的要求和区市场监督管理局负责食品安全监督管理的部门职责，2022 年区市场监督管理局开展了食品安全生产环节、销售环节和生产环节的抽检工作和快速检验工作。</p> <p>食品生产环节对辖区范围内的食品生产企业按照《食品生产许可分类目录》（2020 年第 8 号）中 32 类食品和生产过程中使用的食盐开展了 1137 批次的检验，发现不合格批次 35 批，检验合格率为 96.92%；对辖区内 13 个镇街的食品生产加工小作坊开展了 1900 批次的检验，发现不合格批次 14 批，检验合格率为 99.26%。</p> <p>食品销售环节在全区 13 个镇街完成 2455 批次的食品销售环节质量抽检工作，发现不合格批次 52 批，抽检合格率为 97.88%；在全区 13 个镇街对各类农产、调味品、油、盐等食品开展了 4.91 万批次的快速检验，发现不合格批次 460 批，检验合格率 99.06%。</p> <p>食品餐饮环节在全区 13 个镇街内对 16 大类食品 2650 批次的食品开展监督抽检，发现不合格批次 47 批，检验合格率 98.23%。区市场监督管理局在完成抽检和分析工作后，及时将检验结果在政府门户网站上进行公示，并对不合格产品或企业进行处置，有效提高企业对食品安全的责任意识，有力保障了人民群众的食品安全。</p>
3	加大执法力度，确保市场平安	组织各项执法专项行动，确保市场安全。	2022 年区市场监督管理局推动“两法”整治活动，打击食品非法添加、制假售假、违法使用农药兽药、互联网食品安全违法犯罪等案件；部署开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动，成立专项行动工作领导小组，建立局

序号	重点工作任务	主要实施内容	2022 年实际完成情况
			领导挂点督导工作机制，召开专题会议 2 次，对专项行动进行再部署、再动员。同时加大食品违法行为查处力度，对制售假冒伪劣食品者发出首份“终身从业禁令”。结合各专项任务，推进医疗器械各环节质量监管工作，全年共检查生产企业 69 家次，检查经营企业 1211 家次；检查使用单位 308 家次，对辖区内二级以上医疗机构、农村卫生站、开展核酸检测的医疗机构进行全覆盖监督检查，并对独立开展透析的医疗机构及医疗美容机构进行重点专项检查。积极做好区领导每月带队开展安全生产督导检查，累计开展 17 场次。紧扣春节、“两会”、中秋、国庆、二十大等重要时间节点，局领导班子共带队督导检查 113 场次，检查各类场所 178 家次，督促整改隐患 52 个。
4	疫情防控应急工作	加强农贸市场、进口冷链和药店等场所疫情防控工作；开展食品安全和进口冷链食品疫情防控突发事件应急演练。	该项工作主要通过加强农贸市场、进口冷链和药店等场所的新冠病毒核酸检测和人员出入管理工作，维持疫情防控力度，减少疫情传播，保障人民群众生命健康安全。
5	提高特种设备质量，消除安全隐患，避免事故发生	对全区在用电梯的 11% 比例进行监督抽查，确保全区电梯运行安全；对全区特种机电设备生产单位按 100% 比例进行检查。	2022 年项目经费压缩，未开展电梯监督抽查工作。 根据国家标准每年开展一次特种机电设备生产单位检查，区市场监督管理局为提高特种机电设备运行安全性，2022 年开展了 2 次安全监督检查，对增城区 9 家使用单位在用的存在较大安全风险的 40 台高位压力容器（蒸压釜）进行检查，并针对每台设备出具检查报告，并对检查中发现的问题进行现场督导和跟踪整改，及时消除增城区辖区内高危压力容器和压力管道存在的安全隐患。



### （三）部门整体支出绩效目标及完成情况。

#### 1.部门整体支出绩效目标及完成情况。

2022 年区市场监督管理局部门整体绩效目标：在区委、区政府和上级部门的正确领导和关心支持下，紧紧围绕上级各项工作部署，深入贯彻落实习近平总书记对广东重要讲话和重要指示批示精神，以进一步深化商事制度改革为重要抓手，优化质量发展环境，促进质量有效提升，积极构建食品药品全过程全链条严管体系，为增城区经济高效运行和健康发展提供了重要保障。一是全面深化营商环境 5.0 改革，推进规范行政审批程序，简化优化办事流程，细化量化裁量标准，从便民利民的角度出发，对行政许可、备案和公共服务事项进一步简化审批环节，优化办事流程和压缩审批时限，营造市场化、法治化、国际化的营商环境。二是根据本单位职能开展食品、药品、化妆品等监管职责内的产品监督抽检工作，在保证抽检程序的合法性和抽检结果的准确性前提下，保证每年抽检计划按时按量完成。三是组织各项执法专项行动，确保市场安全。四是对全区特种机电设备生产单位按 100% 比例进行检查，通过实施一系列综合治理手段和措施，有效消除各种安全隐患，实现全区特种机电设备持续安全稳定的工作目标。五是加强知识产权保护工作，保障知识产权资助资金拨付工作，提高企业和个人知识产权保护意识，促进专利申请数量增长。

2022 年区市场监督管理局围绕部门主要履职职能、重点工作

任务等内容，推进各项工作有序实施：

一是开展 2022 年审批工作专项经费项目，2022 年商事登记改革服务完成在合同期间完成咨询服务 3.28 万件、收件服务 2.89 万件，查档服务 0.67 万件，打印证据 4.08 万件、派表和指导填表 2.61 万件、录入数据 3.09 万宗、整理归档 2.49 万宗。市场主体业务登记资料规范化处理服务项目完成市场登记业务资料规范整理 20044 卷、市场登记业务资料数字化扫描 311226 页；电子文件归档管理技术服务 545666 页。“多证合一”登记服务完成咨询服务 2.19 万件、收件服务 2.06 万件，查档服务 0.47 万件，打印证据 3.14 万件、派表和指导填表 1.73 万宗。在全面优化商事行政许可事项审批工作流程、压缩办理时间和为商事主体提供便利办理条件的举措下，2022 年区市场监督管理局完成新登记市场主体 3.6 万户，其中企业 17759 户，全区实有市场主体 23.58 万户，同比增长 7%。

二是根据结合《中华人民共和国食品安全法》的要求和区市场监督管理局负责食品安全监督管理的部门职责，开展食品安全生产环节、销售环节和生产环节的抽检工作和快速检验工作。对全区食品生产企业的 32 类食品和生产过程中使用的食盐开展了 3037 批次的检验。食品销售环节完成 2455 批次的食品销售环节质量抽检工作，在全区 13 个镇街开展了 4.91 万批次的快速检验。食品餐饮环节在全区对 16 大类食品 2650 批次的食品开展监督抽

检。对药品和化妆品加强防控排查，局主要领导亲自动员部署，领导班子带队督导药店疫情防控工作，全年共检查药品、化妆品各环节生产经营企业和使用单位 2513 家次，抽检 305 批次，查处违法违规行为 88 宗，有力规范市场秩序共检查药店 2.75 万家次，责令改正 59 家次，责令停业整顿 87 家次，通报医保部门 10 家次。

三是推动“两法”整治活动，打击食品非法添加、制假售假、违法使用农药兽药、互联网食品安全违法犯罪等案件；部署开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动，印发工作方案，成立专项行动工作领导小组，建立局领导挂点督导工作机制，召开专题会议 2 次，对专项行动进行再部署、再动员。同时加大食品违法行为查处力度，对制售假冒伪劣食品者发出首份“终身从业禁令”。结合各专项任务，推进医疗器械各环节质量监管工作，全年共检查生产企业 69 家次，检查经营企业 1211 家次；检查使用单位 308 家次，对辖区内二级以上医疗机构、农村卫生站、开展核酸检测的医疗机构进行全覆盖监督检查，对独立开展透析的医疗机构及医疗美容机构进行重点专项检查。积极做好区领导每月带队开展安全生产督导检查，累计开展 17 场次。在各项执法活动中紧扣春节、“两会”、中秋、国庆、二十大等重要时间节点，局领导班子共带队督导检查 113 场次，检查各类场所 178 家次，督促整改隐患 52 个。

四是加强特种机电设备的巡检工作，2022 年开展了 2 次安全检查工作，对增城区 9 家使用单位在用的存在较大安全风险的 40 台高位压力容器（蒸压釜）进行检查，并针对每台设备出具检查报告，并对检查中发现的问题进行现场督导和跟踪整改，及时消除增城区辖区内高危压力容器和压力管道存在的安全隐患。

五是开展加强知识产权保护工作，2022 年区市场监督管理局拨付知识产权专项资助资金 214.99 万元，提高企业申报专利的积极性；开展知识产权高质量创造和创新主体能力提升项目，建立 1 家企业高价值专利培育布局中心，培育了一批高质量发明专利；开展创建和提升地理标志产品保护示范区项目，高标准申报广州国家地理标志产品保护示范区 1 个。

## 2. 重点项目绩效目标及完成情况。

2022 年区市场监督管理局重点项目年初批复预算金额及实际支出金额详见表 5。

表 5 增城区市场监督管理局 2022 年度重点项目表

序号	项目名称	年度预算（万元）	实际支出金额（万元）
1	2022 年食品安全检测专项经费（生产环节）	350.00	349.94
2	2022 年审批专项工作经费	575.23	575.23

### （1）2022 年食品安全检测专项经费（生产环节）。

2022 年食品安全检测专项经费（生产环节）年初预算 350 万元，采用政府购买服务方式开展，区市场监督管理局委托检测机

构对增区内食品生产企业及食品生产加工小作坊进行抽检，检测类目涵盖所有食品大类、品种和细类（含生产环节使用的食盐）。

根据《2022 年食品生产监督抽检台账》，食品生产环节对辖区范围内的食品生产企业按照《食品生产许可分类目录》（2020 年第 8 号）中 32 类食品和生产过程中使用的食盐开展了 1137 批次的检验，发现不合格批次 35 批，检验合格率为 96.92%；对辖区内 13 个镇街的食品生产加工小作坊开展了 1900 批次的检验，发现不合格批次 14 批，检验合格率为 99.26%。

## （2）2022 年审批专项工作经费。

2022 年审批专项工作经费年初预算 650.23 万元，区市场监督管理局结合工作需要，具体实施内容分别为 2022 年商事登记改革服务项目、2022 年市场主体业务登记资料规范化处理服务项目、2022 年“多证合一”登记服务。

### **2022 年商事登记改革服务项目完成情况：**

根据 2022 年商事登记改革服务项目的招标要求，项目需要承接单位需协助维护服务大厅秩序、派驻工作人员在服务窗口接受业务咨询和办理、对商事登记业务进行归档等，服务期限为 2022 年 6 月 1 日至 2023 年 5 月 31 日。根据《广州市增城区市场监督管理局“2022 年商事登记制度改革服务项目”服务考核表》，合同服务期间广东恒邦实业发展有限公司各季度服务考核得分均为 100 分（满分）。根据《广州市增城区市场监督管理局 2022

商事登记制度改革服务项目岗位工作量化统计验收报告》，合同各季度服务完成情况详见下表。

表 6 2022 商事登记制度改革服务量化统计表

服务内容	咨询 (件)	收件 (件)	查档 (宗)	打印 证据 (个)	派表、 指导填 表(份)	录入 (宗)	整理 归档 (宗)	其他审批辅 助性业务工 作(件)
2022.6.1-2022.8.31 (合同第一季度)	7015	6729	1492	8502	5882	7726	5457	1738
2022.9.1-2022.11.30 (合同第二季度)	7627	6398	1456	9214	6176	7294	5909	2222
2022.12.1-2023.2.28 (合同第三季度)	8741	7292	1730	10814	6466	7276	6120	2687
2023.3.1-2023.5.31 (合同第四季度)	9370	8456	2076	12238	7646	8650	7463	3628
合计	32753	28875	6754	40768	26170	30946	24949	10275

## 2022 年市场主体业务登记资料规范化处理服务项目完成情况：

根据《广东政府采购智慧云平台电子卖场信息技术服务定点采购合同》，广州政泰信息科技有限公司负责规范化处理的业务登记资料约 3.1 万卷 37.2 万页；条码化服务的业务登记资料约 6000 卷（含条码耗材）；约 40 万页全程电子化、一网通办、省局迁移、外地迁入电子文件的归档管理技术服务工作。服务时间为 2022 年 9 月 6 日至 2022 年 12 月 31 日，合同金额为 34 万元。合同综合考虑区市场监督管理局业务登记资料数量的不确定性，服务总金额达到采购合同金额或时间达到合同服务期限 2022 年 12 月 31 日时，合同终止。

根据 2022 年 11 月 25 日和 2022 年 12 月 11 日的《广州市增城区市场监督管理局信息技术服务（广州集采）定点服务采购项目（2022 年市场主体业务登记资料规范化处理服务项目）验收报告》，广州政泰信息科技有限公司共完成市场登记业务资料规范整理 20044 卷、市场登记业务资料数字化扫描 311226 页；电子文件归档管理技术服务 545666 页，费用共计 34 万元，达到了合同金额，项目验收通过。

### **2022 年“多证合一”登记服务完成情况：**

根据项目招标要求，2022 年“多证合一”登记服务要求承接单位派驻不少于 35 个综合服务岗位的工作人员受广州市增城区市场监督管理局委托在窗口接受群众及企业的现场、线上和电话咨询，接收并审核申请人递交符合法定形式且齐全的登记表格和登记资料，负责在相关的信息系统中录入申请信息，并打印发放相关凭据给申请人，保障完成当天业务工作和可预约下一个工作日的登记业务。

根据《广州市增城区市场监督管理局“2022 年‘多证合一’登记服务项目”服务考核表》，合同期间各季度服务考核得分均为 100 分（满分）。根据《广州市增城区市场监督管理局“2022 年‘多证合一’登记服务项目”服务考核表》，各个合同季度服务完成情况详见下表。

**表 7 2022 年“多证合一”登记服务量化统计表**

服务内容	咨询 (件)	收件 (件)	查档 (宗)	打印 证据 (个)	派表、 指导填 表(份)	录入 (宗)	整理 归档 (宗)	其他审批辅 助性业务工 作(件)
2022.5.8-2022.8.31 (合同第一季度)	3494	3862	520	3763	4262	6296	3116	1150
2022.8.1-2022.10.31 (合同第二季度)	5671	5258	1169	8125	4477	6013	4101	2210
2022.11.1-2023.1.31 (合同第三季度)	6374	5415	1660	9587	4565	7375	4663	2202
2023.2.1-2023.4.30 (合同第四季度)	6351	6116	1342	9921	5150	7781	5437	2392
合计	21890	20651	4691	31396	18454	27465	17317	7954

### 3.专项资金项目绩效目标及完成情况。

2022 年区市场监督管理局专项资金项目分为 2021 年广州市知识产权工作专项资金和 2022 年度知识产权专项资金下放市县广州市任务（增城区）的两个子项-知识产权高质量创造和创新主体能力提升项目与创建和提升地理标志产品保护示范区项目。

**2021 年广州市知识产权工作专项资金绩效目标为：**强化知识产权创造、运用、保护和管理工作，充分发挥知识产权支撑保障科技创新作用，助力地方经济和社会高质量发展。

**知识产权高质量创造和创新主体能力提升项目绩效目标为：**围绕增城区重点发展的战略支柱产业和新兴培育产业，以市场为导向，建立 1 家企业高价值专利培育布局中心，培育布局一批高价值专利，提高增城区知识产权高质量发展能力。

**提升地理标志产品保护示范区项目绩效目标为：**夯实保护制度，健全工作体系，强化地理标志专用标志使用监督管理；不断



提升生产者、经营者、消费者保护意识，加强地理标志保护人才队伍建设；增城区地理标志重点市场的知识产权保护制度；高标准申报广州国家地理标志产品保护示范区 1 个。

（1）2021 年广州市知识产权工作专项资金。

2021 年 9 月 28 日广州市市场监督管理局发布《广州市市场监督管理局关于印发 2022 年度广州市知识产权工作专项资金（资助资金）申报指南的通知》和《广州市市场监督管理局关于印发 2022 年度广州市第一批知识产权项目（促进类）申报指南的通知》，经过企业申报、上级单位审核等程序后，2022 年 6 月 20 日广州市市场监督管理局发布《广州市市场监督管理局关于下发 2022 年广州市知识产权工作专项资金资助资金和第一批知识产权项目（促进类）资金分配方案的通知》，要求广州市各区市场监督管理局严格按照分配方案做好资金发放工作，资金从年下达到各区的 2021 年广州市知识产权工作专项资金中支出，于 2022 年 7 月底前完成拨付工作。

其中分配至区市场监督管理局的资金分别为知识产权工作专项资助资金 21.87 万元（包括专利资助项目 20.17 万元和专利权质押贷款项目 1.7 万元），知识产权项目（促进类）资金 193.11 万元。区市场监督管理局根据分配方案在 2022 年的 2-4 月、8 月向企业拨付资助资金，完成对企业专利项目、专利权质押贷款项目和商标的资助工作。

表 8 2022 年知识产权专项资金支出明细表

序号	科普工程	资金类别	支出金额 (万元)
1	知识产权工作专项资金资助资金	专利资助项目	20.17
		专利权质押贷款项目	1.7
2	知识产权项目(促进类)资金	商标资助项目	193.11
合计			<b>214.99</b>

(2) 2022 年度知识产权专项资金下放市县广州市任务(增城区)。

知识产权高质量创造和创新主体能力提升项目完善了企业知识产权管理及奖励机制,形成《专利全过程管理体系制度》,完善了《专利分级分类管理办法》《知识产权权益分配管理办法》等有关制度,并深入开展专利检索分析,形成了2份专利导航分析报告;组织开展了4次知识产权相关的培训活动,并协同增城区市场监督管理局(知识产权局)开展企业调研/座谈会活动,共调研5家重点产业企业;培育产出一批高质量发明专利,发明专利申请持续增长、广州市增城区高价值专利培育布局中心共建企业之一的广州国显科技有限公司2022年1月1日至2022年11月16日发明专利申请量为38件,发明专利申请量同比增长11.8%。

创建和提升地理标志产品保护示范区项目完成了《增城区加强地理标志证明商标授权使用的工作方案(征求意见稿)》、《增

城区市场监督管理局地理标志保护产品专用标志使用管理办法》、《增城区重点市场知识产权保护办法》等制度的建设；完成《国家地理标志产品保护示范区（增城荔枝）》申报书 1 份；开展了地理标志产品专用标志使用及产业化推进专题培训；2022 年 10 月 14 日开展地理标志保护专题培训；为 40 多家企业提供用标咨询辅导；提交用标申请企业清单，其中保护产品途径 7 家、证明商标途径 3 家；完成 1 份增城区地理标志宣传画册；完成 1 份《关于增城区知识产权扶持类政策制定的若干建议》办法制定；完成 1 份《广州市增城区地理标志产品运用及开发调研报告》；完成 1 份《增城荔枝地标品牌化战略》。

## 二、评价工作概述

### （一）评价目的。

通过部门整体支出绩效评价，衡量整体部门预算绩效，检测部门预算执行是否达到预期目标，预算管理、资产管理及绩效管理是否规范，资金使用是否有效，履职效益是否达到预期目标，总结分析部门预算编制、预算执行以及资金使用效益等方面问题，有针对性地提出解决措施，从而督促部门改进和加强财政资金绩效管理，切实提高财政资金使用效益，为下一步预算资金安排、完善政策提供参考。

### （二）评价指标体系及设计思路。

本次部门整体绩效评价指标体系共性指标评价标准主要依

据《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》（增财〔2023〕291 号）有关规定设置；个性化指标主要根据区市场监督管理局部门履职职能、年度重点工作任务（进一步深化商事制度改革，营造宽松便利准入环境；为贯彻《中华人民共和国食品安全法》，落实辖区管理责任，加强食品安全监管及对全区食品检测；加大执法力度，确保市场平安；疫情防控应急工作；提高特种设备质量，消除安全隐患，避免事故发生）有关要求等确定。

### （三）评价工作过程。

#### 1.前期准备。

##### （1）工作方案制定。

根据区市场监督管理局提供的资料及 2022 年部门履职情况，完善评价方案的具体内容，包括但不限于部门整体支出评价指标和项目重点绩效评价指标、满意度调查问卷设计等内容，征求区市场监督管理局意见后报送区财政局。

##### （2）专家团队组建。

根据项目性质、特点、实施情况等信息，聘请包括财务（财务、政府财政体系领域专家，负责对资金使用合规性进行评价）、生物科学（部门履职情况）与绩效管理（负责对预期目标完成情况、效益实现等情况进行评价）等方面的专家组建专家小组，要求专家签署承诺书，明确承诺内容和保密条款。

## 2.自评材料审核。

### （1）自评材料收集。

按照区财政局工作安排，区市场监督管理局及相关资金使用单位根据部门整体支出绩效自评材料清单，及时提交部门整体绩效自评、项目绩效自评材料（含绩效自评表、绩效自评报告及相关佐证材料），我机构对被评价单位所提交材料的完整性、规范性进行初步审核，对于缺少相关材料的要求限期补充齐全。

### （2）自评材料书面审核。

根据区市场监督管理局提供的 2022 年部门整体绩效自评资料，对区市场监督管理局提供的绩效自评资料进行收集、分类整理，结合评价思路对自评材料有关内容进行审核，重点对填报信息的准确性、完整性及相应佐证材料的有效性进行审核，发现项目初步存在的问题，并将审核过程中发现的问题、审核意见记录清楚，汇总成现场核查问题清单，为开展现场核查提供情况参考。

## 3.现场核查。

根据《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》（增财〔2023〕291 号）等有关规定和绩效评价现场核查实际操作规程，通过现场评价部门整体支出、履职效益实现情况进行深入具体、独立客观的了解与核实。结合区市场监督管理局部门履职特点、自评材料初审等情况，本次重点绩效评价核查主要以在区市场监督管理局开展现场核查座谈为主，核查了解 2022 年区

市场监督管理局相关工作推进与完成情况、收集有关单位对区市场监督管理局工作的建议与意见；同时选取广州市增城区物价检查所及广州市增城区食品药品检验所开展现场座谈，核查了解2022年区市场监督管理局下属单位履职工作与相关项目工作推进与完成情况。

现场核查工作主要包括：

（1）材料核实。

区市场监督管理局及资金使用单位根据要求填报并提供有关评价资料，我机构对各项数据和资料的完整性、准确性进行核实。提供材料需重点关注：**一是**反映财政资金实施内容的相关材料应完备，如资金申报和审批材料、相关管理制度、相关单位监督检查证明、资金使用情况证明等材料。**二是**反映项目实行专账核算的相关资金材料应完备，如评价基准日前，各类资金到位的进账凭证，资金支出记账凭证等。**三是**反映项目产出和项目效益的佐证材料由业务主管部门或资金使用单位提出并提供给现场评价小组核查。**四是**现场评价小组在现场核查时提出补充佐证材料的要求，相关单位应在规定时间内提供给现场评价小组核查，相关佐证材料须为原件。

（2）询问答辩。

现场评价小组将在核实材料基础上，就部门履职、项目实施有关问题进行询问。相关负责人需对项目情况做出总结介绍，包

括 2022 年审批专项工作经费、2022 年农贸市场管理经费、2022 年度知识产权专项资金下放市县广州市任务（增城区）、2022 年承压类特种设备风险隐患排查经费、2022 年食品安全检测专项经费（生产环节）、2022 年食品安全检测专项经费（餐饮领域）、2022 年食品安全检测专项经费（销售环节）、2022 年度物价检查所收费检查和价格监督检查经费、2022 年度食品药品检验经费等项目在内的部门实施项目相关情况。

对现场评价小组提出的问题，按要求予以现场答复或会后书面答复。参会代表均需于询问答辩会召开时签到，现场评价小组安排专人对会议有关事项作详细记录。

抽查重点核查项目比例及项目抽取原则：按照有关工作要求，部门整体支出绩效评价核查资金量需覆盖部门项目预算资金的 30%，本次重点核查项目资金合计 2037.08 万元，部门决算报表项目收入决算金额 5588.75 万元，核查项目资金量占比达 36.45%。本次重点核查项目抽取原则主要以部门重点履职工作方向、年度重点工作任务（包括进一步深化商事制度改革，营造宽松便利准入环境；为贯彻《中华人民共和国食品安全法》，落实辖区管理责任，加强食品安全监管及对全区食品检测；加大执法力度，确保市场平安；提高特种设备质量，消除安全隐患，避免事故发生 4 项）为基础，结合 2022 年项目资金实际安排情况，对应每项重点工作任务抽取 1-3 个项目作为本次部门整体支出绩效评价重点

核查项目（详见下表）。

表9 现场核查重点项目表

序号	项目名称	涉及金额资金 (元)
1	2022 年审批专项工作经费	5,752,320.00
2	2022 年农贸市场管理经费	2,575,000.00
3	2022 年度知识产权专项资金下放市县广州市任务(增城区)	750,000.00
4	2022 年承压类特种设备风险隐患排查经费	25,000.00
5	2022 年食品安全检测专项经费（生产环节）	3,499,436.89
6	2022 年食品安全检测专项经费（餐饮领域）	2,759,998.54
7	2022 年食品安全检测专项经费（销售环节）	4,349,990.02
8	2022 年度物价检查所收费检查和价格监督检查经费	45,590.00
9	2022 年度食品药品检验经费	613,504.80
	合计	20,370,840.25

#### 4.综合评价。

对采集的数据资料进行系统的汇集整理，结合专家意见，按照评价工作方案设定的评价指标、标准和方法，对区市场监督管理局 2022 年度部门整体支出与履职绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价。

#### 5.报告撰写。

##### （1）完成评价报告初稿。

根据评价工作方案设定的评价指标、标准和方法，结合现场



评价等情况，对区市场监督管理局 2022 年部门履职情况和重点项目实施情况采用定量与定性相结合的综合判断法，对预期产出与效益进行整体评价；将财政资金的绩效实现情况与预期绩效目标进行比较，围绕项目立项、绩效目标设置、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量质量及时效、社会效益、经济效益等进行全面综合分析，采用比对、分析、讨论等方法进行全面论证形成报告初稿。

## （2）完成报告征求意见。

经内部审核并修改完善后形成绩效评价报告沟通讨论稿，征求区财政、区市场监督管理局意见，交流沟通确认评价报告相关意见，结合区财政局、区市场监督管理局反馈意见调整修改完善报告形成报告修改稿。

## （3）形成正式评价报告。

将绩效评价报告（征求意见稿）反馈区市场监督管理局征求意见，综合区财政与区市场监督管理局的审核反馈意见，完善形成正式绩效评价报告。

# 三、评价结论与绩效分析

## （一）总体结论。

根据《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》（增财〔2023〕291 号）要求，2022 年区市场监督管理局部门整体支出绩效评价指标体系设计总分为 100 分，对部门履职效能、

管理效率两个方面进行综合分析。

2022 年区市场监督管理局基本按计划完成市委市政府交办的各项重点工作任务,重点项目 2022 年审批专项工作经费和 2022 年食品安全抽检(生产环节)按预期目标推进,财务管理较规范,但资产管理方面有待完善,食品抽检范围可进一步优化,绩效管理有待提高,2022 年部门整体绩效得分 87 分,评定等级为“良”。详见下表。

表 10 综合评定结果

序号	评价内容	分值	得分	得分率
1	履职效能	50	46.9	93.8%
2	管理效率	50	40.1	80.2%
合计		100	87	87%

## (二) 各部分绩效分析。

### 1.履职效能情况分析。

指标下设“整体效能”“专项效能”2 个三级指标,主要考核 2022 年部门整体绩效、专项资金绩效目标是否按照预期完成。指标分值 50 分,评价得分 46.9 分,得分率为 93.8%。

#### (1) 整体效能。

该指标包括部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况、预算资金支出率 3 个方面,指标分值 25 分,评价得分 22.9 分,得

分率为 91.6%。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况。指标分值 10 分，评价得分 8.55 分，得分率 85.5%。2022 年区市场监督管理局设置部门整体产出指标 13 个，整体产出绩效指标基本按照工作计划推进，详见《部门整体绩效目标产出指标完成情况表》。

表 11 部门整体绩效目标产出指标完成情况表

序号	四级指标	年度指标值	评价情况分析
1	审批专项工作经费采购服务派驻人员到岗率	100%	根据各季度《广州市增城区市场监督管理局“2022 年“多证合一”登记服务项目”服务考核表》《广州市增城区市场监督管理局“2022 年商事登记制度改革服务项目”服务考核表》中对派驻人员到岗率的考核结果，未发现派驻人员缺岗情况。
2	市场主体业务登记资料规范化处理完成率	100%	根据《广东政府采购智慧云平台电子卖场信息技术服务定点采购合同》，广州政泰信息科技有限公司负责规范化处理的业务登记资料约 3.1 万卷 37.2 万页；条码化服务的业务登记资料约 6000 卷（含条码耗材）；约 40 万页全程电子化、一网通办、省局迁移、外地迁入电子文件的归档管理技术服务工作。服务时间为 2022 年 9 月 6 日至 2022 年 12 月 31 日，合同金额为 34 万元。合同综合考虑区市场监督管理局业务登记资料数量的不确定性，服务总金额达到采购合同金额或时间达到合同服务期限 2022 年 12 月 31 日时，合同终止。 根据 2022 年 11 月 25 日和 2022 年 12 月 11 日的《广州市增城区市场监督管理局信息技术服务（广州集采）定点服务采购项目（2022 年市场主体业务登记资料规范化处理服务项目）验收报告》，广州政泰信息科技有限公司共完成市场登记业务资料规范整理 20044 卷、市场登记业务资料数字化扫描 311226 页；电子文件归档管理技术服务 545666 页，费用共计 34 万元，达到了合同金额。
3	辖区内食品安全各环节抽检批次	食品安全抽检餐饮环节不少于 2400 批次，销售	根据《关于印发 2022 年度增城区食品销售环节质量检验分析报告的通知》，2022 年食品安全抽检销售环节检验 2455 批次，根据《广州市增城区市场监督管理局 2022 年餐饮环节食品安全监督抽检质量分析

序号	四级指标	年度指标值	评价情况分析
		不低于 2420 批次	报告》和《广州市增城区市场监督管理局餐饮环节食品安全监督抽检 2022 年度分析报告》，2022 年食品安全餐饮环节共抽检 2650 批次。
4	行政许可申请受理数	10 万	区市场监督管理局暂未提供行政许可申请办理系统截图，2022 年行政许可申请受理数量约 12.67 万条。
5	食品抽检合格率	98%	根据食品安全生产、销售和餐饮环节的抽检情况，生产环节抽检合格率 96.60%，销售环节抽检合格率 97.88%，餐饮环节抽检合格率 98.23%，生产环节抽检合格率低于预期目标值 1.4%，该指标不得分。
6	罚没入库率	100%	根据区市场监督管理局提供的《2022 年非税收入明细》，2022 年产生的 842.96 万元行政罚款直接由缴款人划拨至非税收入专户，罚没入库率 100%。
7	食品安全事故应急演练数量	每年 1 次	根据《广州市增城区食品安全委员会办公室关于举办 2022 年增城区一般食品安全事故应急演练的通知》，2022 年区市场监督管理局开展了一般食品安全事故应急演练。
8	承压类特种设备风险隐患排查覆盖率	100%	针对增城区 9 家使用单位在用的存在较大安全风险的 40 台高危压力容器（蒸压釜）开展技术检查工作，并对发现的问题及时修复。
9	抽检地区、产品覆盖率	100%	根据各类抽检工作的完成情况，区市场监督管理局监管职责内的产品均能涵盖，抽检范围覆盖了全区 6 个街道和 7 个镇。
10	不合格食品生产企业处置率	100%	根据区市场监督管理局提供的共 6 期的《增城区市场监督管理局 2022 年食品安全监督抽检信息公示》截图，区市场监督管理路局在开展抽检工作后均能将检验结果及时进行公示，但对违规食品和违规企业的处置结果未进行详细公示，综合以上情况扣 0.25 分。
11	食品抽检信息公示率	100%	根据区市场监督管理局提供的共 6 期的《增城区市场监督管理局 2022 年食品安全监督抽检信息公示》截图，公示结果涵盖了本年度开展的食品安全生产环节、餐饮环节和销售环节的抽检工作，食品抽检信息公示率 100%。
12	行政事项履职及时率	100%	根据与区市场监督管理局沟通情况，消费者维权/专利案件按时办结率、各项抽检任务按时完成率情况较好，但 2022 年知识产权资助资金项目要求 7 月前完成资金拨付工作，根据项目明细账区市场监督管理局知识产权资助发放工作在 2022 年 8 月完成，资金拨付的时效性有待提高，综合以上情况扣 0.2 分。
13	食品安全宣传教育	每年不少于 1 次	根据区市场监督管理局开展的食品安全宣传教育活动的相关图文材料，全区 13 个镇街均开展了食品安

序号	四级指标	年度指标值	评价情况分析
			全宣传教育活动,包括荔城街道日常在锦绣广场投放《预防米酵菌酸中毒》科普宣传视频;增江街道 2022 年 6 月 16 日在增江商业广场开展食品安全宣传活动;2022 年 9 月 2 日朱村街食安组和市场监督管理所在学校门口设摊派发宣传资料,开展食品安全科普知识及法律法规宣传;2022 年 5 月 18 日永宁街食安办在金港湾幼儿园做食品安全宣传活动;8 月 11 日,荔湖市场监管所在荔湖街万达商业广场开展 2022 年食品安全周宣传活动等,有效提高了人民群众食品安全意识。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况。指标分值 10 分,评价得分 9.5 分,得分率 95%。2022 年区市场监督管理局设置部门整体效益指标 8 个,整体效益绩效指标基本按照工作计划推进,具体完成情况详见《部门整体绩效目标效益指标完成情况表》。

表 12 部门整体绩效目标效益指标完成情况表

序号	四级指标	年度指标值	评价情况分析
1	市场主体增长数量	1%	根据《中共广州市增城区市场监督管理局党组关于 2022 年度主要工作情况和 2023 年度工作要点的情况报告》,2022 年增城区市场主体总量达 23.58 万户,与上年度相比增长 7%,与年初目标值差异较大,目标值设置合理性不足,扣 0.25 分。
2	食品安全事故次数	0 次	根据与区市场监督管理局沟通情况,2022 年未发生食品安全事故。
3	特种设备安全事故发生次数	0 次	根据与区市场监督管理局沟通情况,2022 年未发生特种设备安全事故。
4	创造良好营商环境	推进商事登记改革和市场主体业务登记资料规范化,为商事主体创造便利营商条件	根据商事登记改革、“多证合一”证照登记项目和市场主体业务登记资料规范化的考核情况和验收报告,商事登记改革项目通过加强咨询服务和办理业

序号	四级指标	年度指标值	评价情况分析
			务，为营商主体提供了方便快捷的登记服务，为商事主体创造了便利的营商条件。
5	提高企业食品安全意识	严格落实抽检工作，及时处置不合格食品及违规企业，促进企业食品安全意识提升	根据区市场监督管理局提供的共6期的《增城区市场监督管理局 2022 年食品安全监督抽检信息公示》截图，区市场监督管理局在开展抽检工作后均能检验结果及时进行公示，即提高了企业的食品安全责任意识，也对不合格食品生产企业起到了警示作用。
6	提高消费者维权意识	加大消费者维权宣传力度，提高宣传覆盖面	根据区市场监督开展相关宣传活动的图片材料，2022 年 3 月 15 日区市场监督管理局在增城东汇城大润发超市开展“3·15”消费维权宣传活动，2022 年 11 月 10 日在增城日报刊登了《理性看待促销 谨防消费陷阱》的消费提醒专题报道，对于提高消费者维权意识、保障消费者合法权益起到有力作用。
7	减少群众财产损失	推进食品抽检工作，及时处置不合格食品及违规企业，减少群众财产损失	根据区市场监督管理局提供的共6期的《增城区市场监督管理局 2022 年食品安全监督抽检信息公示》截图，区市场监督管理局在开展抽检工作后均能检验结果及时进行公示，但对违规食品和违规企业的处置结果未进行详细公示，抽检工作中发现的不合格食品、企业处置情况不清晰，综合以上情况扣 0.25 分。
8	群众满意度	90%	根据本次针对市场监督管理局部门履职情况满意度调查结果，增城区群众对区市场监督管理局的综合满意度为 92.1%。

③部门预算资金支出率。指标分值 5 分，评价得分 4.85 分，得分率 97%。根据与区市场监督管理局沟通情况，一般公共预算资金支出进度达到序时进度的单位不下发进度情况通报文件，

2022 年区市场监督管理局未接收到通报文件，根据 2022 年区市场监督管理局决算报表《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01 表），2022 年全年预算数为 25684.84 万元，支出 24923.52 万元，资金支出率 97.04%。

（2）专项效能。

该指标包括部门专项资金绩效完成、专项资金支出率 2 个方面，指标分值 25 分，评价得分 24 分，得分率为 96%。

①专项资金绩效完成情况。指标分值 20 分，评价得分 19 分，得分率 90%。根据区市场监督管理局 2022 年科普经费项目设置 10 个绩效指标，产出指标包括开展国家地理标志产品保护示范区创建数量、地理标志宣传活动开展数量、PCT 国际专利申请数量、建设高价值专利培育布局中心、知识产权工作专项资金资助资金发放及时率、知识产权工作专项资金资助资金发放标准；效益指标包括发明专利申请量增长率、健全知识产权工作体系、完善重点市场知识产权管理制度、加强地理标志保护人才队伍建设，绩效指标实际完成情况详见下表，对应明细分值详见附表。

表 13 专项经费绩效指标完成情况表

序号	三级指标	四级指标	指标解释	评价情况分析
1	专项资金绩效完成情况	国家地理标志产品保护示范区创建数量	预期指标值“1 个”，反映国家地理标志产品保护示范区创建情况。	根据《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目合同书》和《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目验收报告》，区市场监督管理局提交了《国家地理标志产品保护示范区

序号	三级指标	四级指标	指标解释	评价情况分析
				（增城荔枝）》申报书 1 份，目前正在审批过程中，暂未出结果，综合以上情况扣 0.5 分。
2		地理标志宣传活动开展数量	预期指标值“2 场”，反映地理标志宣传活动开展情况。	根据《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目验收报告》，2022 年 8 月 3 日朱村市场监督管理所开展了“地理标志（增城丝苗米）研讨座谈会”和“地理标志（增城菜心、派潭凉粉草）调研座谈会”，对增城丝苗米、增城菜心、派潭凉粉草等地理标志产品进行了宣传。
3		PCT 国际专利申请数量	预期指标值“至少 1 个”，反映 PCT 国际专利申请情况。	根据《广州市增城区高价值专利培育布局中心项目验收书》，广州市增城区高价值专利培育布局中心项目提交了 1 件 PCT 国际专利申请工作。
4		建设高价值专利培育布局中心	预期指标值“1 家”，反映专利培育布局中心建设成果。	根据《广州市增城区高价值专利培育布局中心建设项目工作总结报告》，广州国显科技有限公司与广州市华学知识产权代理有限公司联合共建了广州市增城区高价值专利培育布局中心，并于 2022 年 5 月 25 日正式在广州国显科技有限公司挂牌启动。
5		知识产权工作专项资金资助资金发放及时率	预期指标值“100%”，反映知识产权工作专项资金资助资金发放时效性。	根据区市场监督管理局提供的项目明细账，2022 年的资金拨付工作中有涉及 26 家公司的 8.25 万元资助资金在 7 月提交了《财政直接支付申请书》，但资金在 8 月份支出，原因是因为该部分企业的账号信息不相符，发生退款。区市场监督管理局未能在资金拨付前做好信息核对工作，资金拨付未能在《广州市市场监督管理局关于下发 2022 年广州市知识产权工作专项资金资助资金和第一批知识产权项目（促进类）资金分配方案的通知》要求在 2022 年 7 月前完成，综合以上情况扣 0.5 分。
6		知识产权工作专项资金资助资金发放标准	预期指标值“按资金分配方案执行”，反映知识产权工作专项资金资助资金是否按《2022 年度广	根据《广州市市场监督管理局关于下发 2022 年广州市知识产权工作专项资金资助资金和第一批知识产权项目（促进类）资金分配方案的通知》《2022 年度广州市知识产权工作专项资金资助资金分配



序号	三级指标	四级指标	指标解释	评价情况分析
			州市知识产权工作专项资金资助资金分配方案》和《2022年度广州市第一批知识产权项目(促进类)资金分配方案》制定的标准发放。	方案》和《2022年度广州市第一批知识产权项目(促进类)资金分配方案》文件对资金分配金额的规定,结合项目支出明细账,区市场监督管理局能够按照既定的资金拨付标准向企业拨付资助资金。
7		发明专利申请量增长率	预期指标值“同比增长10%”,反映企业提交发明专利申请数量增长情况。	根据广州市增城区高价值专利培育布局中心成员单位《广州国显科技有限公司2021年发明专利申请明细》,2021年广州国显科技有限公司共提交专利申请34件,根据《广州国显科技有限公司2022年专利申请清单》,2022年广州国显科技有限公司共申请专利38件,同比增长11.76%。
8		健全知识产权工作体系	预期指标值“制定《增城区市场监督管理局地理标志保护产品专用标志使用管理办法》”,反映增城区知识产权工作体系完善情况。	项目承接单位协助区市场监督管理局严格按照《国家地理标志产品保护示范区建设管理办法》要求,结合增城区实际情况,协助区市场监督管理局制定《增城区加强地理标志证明商标授权使用的工作方案(征求意见稿)》和《增城区市场监督管理局地理标志保护产品专用标志使用管理办法》,区市场监督管理局于2023年印发了《增城区加强地理标志证明商标授权使用的工作方案》与《增城区市场监督管理局地理标志保护产品专用标志使用管理办法》,进一步加强地理标志产品品牌的培育与保护、标准体系建设、市场专项整治、资金统筹和要素保障。
9		完善重点市场知识产权管理制度	预期指标值“制定《增城区重点市场知识产权保护办法》”,反映增城区重点市场知识产权管理制度完善情况。	根据《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目验收报告》,项目承接单位协助区市场监督管理局制定增城区地理标志重点市场的知识产权保护制度,形成了《增城区重点市场知识产权保护办法》。
10		加强地理标志保护人才队伍建设	预期指标值“开展2场对执法人员和企业的地理标志培训活动”,反映对地理	根据《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目验收报告》,2022年6月16日地理标志产品专用标志使用及产业化推进专题培

序号	三级指标	四级指标	指标解释	评价情况分析
			标志保护人才队伍的建设情况。	训，2022 年 10 月 14 日开展地理标志保护专题培训，加强了执法人员和企业的培训工作，提高了地理标志保护人才队伍建设质量。

②专项资金支出率。指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。根据《广州市市场监督管理局关于做好 2022 年度省促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理—知识产权创造运用保护及省部会商）促进类项目管理工作的通知》，2022 年知识产权高质量创造和创新主体能力提升项目年度预算 30 万元，创建和提升地理标志产品保护示范区项目年度预算 45 万元；根据《广州市市场监督管理局关于下发 2022 年广州市知识产权工作专项资金资助资金和第一批知识产权项目（促进类）资金分配方案的通知》，2021 年广州市知识产权工作专项资金 214.98 万元，结合区市场监督管理局提供的资金使用明细账及现场座谈核查情况，2022 年区专项资金项目预算实际支出 289.98 万元，预算执行率 100%。

## 2.管理效率情况分析。

指标下设“预算编制”“预算执行”“信息公开”“绩效管理”“采购管理”“资产管理”“运行成本”7 个三级指标，主要考核 2022 年部门年度整体预算资金与绩效管理情况。指标分值 50 分，评价得分 40.1 分，得分率为 80.2%。

### （1）预算编制。

该指标包括新增预算项目事前绩效评估 1 个方面，指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率为 100%。

新增预算项目事前绩效评估。指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。结合区市场监督管理局 2022 年预算申报及相关反馈情况，2022 年区市场监督管理局无预算金额超过 1000 万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过 3000 万元（含）的新增一次性二级项目。

### （2）预算执行。

该指标包括结转结余率、财务管理合规性 2 个方面，指标分值 4 分，评价得分 3.5 分，得分率为 87.5%。

①结转结余率。指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决 01-1 表），2022 年区市场监督管理局年末财政拨款结转结余决算数为 0 万元，年初财政拨款结转和结余收入决算数 0 万元，一般公共预算财政拨款决算数 24921.64 万元，无政府性基金预算财政拨款，根据既定的评价指标体系和评分标准，结余结转率为 0.00%，结余结转率 $\leq 10\%$ 的，该项指标得 2 分。

②财务管理合规性。指标分值 2 分，评价得分 1.5 分，得分率 75%。区市场监督管理局按照国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定制定了《广州市增城区市场监督管理

理局财务管理规定》、《广州市增城区市场监督管理局关于印发〈广州市增城区市场监督管理局采购管理制度〉的通知》（增市监〔2021〕3号）等管理制度，部门资金支出基本能符合相关管理规定。2022年5月增城区审计局对区市场监督管理局开展增城区区级部门2021年年度预算执行及其他财政收支情况审计；根据2022年5月10日编制的非税收入预算、决算执行情况审计取证单，区市场监督管理局存在2021年非税收入预算编制不完整的情况，根据区市场监督管理局的回复意见，2022年已在预算编报中将该笔非税收入编制完整。

结合现场核查情况，现场抽查2022年9月30日登记的记账-0092号凭证附件《派驻服务项目承诺书》原始单据未签署日期；2022年5月17日登记的记账-0035号凭证附件《广州市增城区市场监督管理局办公用品申请单》中办公室意见未签署时间；抽查日常公用经费明细账中2022年12月15日记账00-29号凭证所附原始单据中《市场监督安全生产辅助项目采购合同》未签署合同签订日期。以上凭证在审批工作上的严谨性不足，财务管理规范性有待提高。综合以上情况，该指标扣0.5分。

### （3）信息公开。

该指标包括预决算公开合规性、绩效信息公开情况2个方面，指标分值4分，评价得分4分，得分率为100%。

①预决算公开合规性。指标分值2分，评价得分2分，得分

率 100%。根据《广州市增城区财政局 增城经济技术开发区财政局关于批复广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）2022 年预算的通知》（增财〔2022〕148 号）及《2022 年增城区市场监督管理局部门预算》《2021 年增城区市场监督管理局部门决算》公开截图，区财政局 2022 年 1 月 30 批复区市场监督管理局部门预算，2022 年 2 月 15 日区市场监督管理局在官方门户网站公开部门预算，2023 年 10 月 24 日区市场监督管理局按要求公开了《2022 年增城区市场监督管理局部门决算》，部门预决算公开基本合规，未出现财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的情况。

②绩效信息公开情况。指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。根据《2022 年增城区市场监督管理局部门预算》《2021 年增城区市场监督管理局部门决算》公开截图，区市场监督管理局 2022 年 2 月 15 日在官方门户网站公开部门预算，同步公开了 2021 年部门整体绩效完成情况表附件、2022 年部门整体预算绩效目标申报表、2022 年项目支出绩效目标表等相关信息；2022 年 10 月 18 日按要求公开了《2021 年增城区市场监督管理局部门决算》，并同步公开部门整体绩效并同步公开部门整体绩效自评情况、2021 年广州市增城区市场监督管理局部门非税收入征缴情况自评报告、自评表等绩效自评材料。

#### **（4）绩效管理。**

该指标包括绩效管理制度建设、绩效结果应用、绩效管理制度执行3个方面,指标分值15分,评价得分10分,得分率为66.67%。

①绩效管理制度建设。指标分值5分,评价得分0分,得分率0%。区市场监督管理局按照相关规定制定了《广州市增城区市场监督管理局财务管理规定》、《广州市增城区市场监督管理局关于印发〈广州市增城区市场监督管理局采购管理制度〉的通知》(增市监〔2021〕3号)等财务管理相关规定,但财务管理规定中未明确绩效管理要求,也未制定绩效管理办法,该指标不得分。

②绩效结果应用。指标分值3分,评价得分3分,得分率100%。区市场监督管理局2022年按要求推进部门整体绩效运行监控工作,按照监控实际情况形成《部门整体支出绩效运行自行监控情况表》(监控时间为2022年1-7月),对部门预算项目资金使用情况、整体绩效目标和绩效指标执行情况进行跟踪监控,区市场监督管理局1-7月份整体支出13120.17万元,整体支出进度比例52.35%,按序时进度应达到58.33%,整体支出进度略有滞后。根据监控情况,区市场监督管理局加快资金支出效率,至2022年末预算执行率达97.04%。除年中资金支出进度略有滞后外,未发现存在其他需要整改的情况。同时区市场监督管理局能够结合目标完成情况进行下一年度部门预算编制和绩效目标制定。

③绩效管理制度执行。指标分值7分,评价得分7分,得分

率 100%。根据与区市场监督管理局沟通情况，区市场监督管理局在预算编审阶段部门整体绩效目标申报未发生被财政部门退回的情况；并能够按要求开展部门整体支出绩效监控，形成《部门整体支出绩效运行自行监控情况表》；区市场监督管理局 2023 年按要求开展 2022 年部门整体支出绩效自评工作和组织下属单位开展绩效自评，并能够及时报送自评材料。

#### （5）采购管理。

该指标包括采购意向公开合规性、采购意向公开时限、采购内控制度建设、采购活动合规性、采购合同签订时效性、合同备案时效性、采购政策效能 7 个方面，指标分值 10 分，评价得分 8.6 分，得分率为 86%。

①采购意向公开合规性。指标分值 0.5 分，评价得分 0.5 分，得分率 100%。结合我机构在广东省政府采购网站查询的公开信息，区市场监督管理局各项需公开的政府采购意向均能在政府采购活动开始前 30 日前公开，采购意向公开合规性 100%。

②采购意向公开时限。指标分值 1.5 分，评价得分 1.5 分，得分率 100%。结合区市场监督管理局提供的采购意向截图和我机构在广东省政府采购网站查询的公开信息，区市场监督管理局各项政府采购意向均能在政府采购活动开始前 30 日公开。

③采购内控制度建设。指标分值 1 分，评价得分 1 分，得分率 100%。区市场监督管理局按照相关规定制定了《广州市增城

区市场监督管理局关于印发《广州市增城区市场监督管理局采购管理制度》的通知》（增市监〔2021〕3号），并在管理办法中明确了采购管理相关细则，建立了政府采购内部控制管理制度对使用财政资金采购货物、工程和服务行为进行约束管理。

④采购活动合规性。指标分值2分，评价得分2分，得分率100%。结合现场核查沟通情况，2022年区市场监督管理局各项政府采购按照相关规定执行，未发生政府采购投诉。

⑤采购合同签订时效性。指标分值3分，评价得分3分，得分率100%。结合对区市场监督管理局部分政府采购合同抽查情况及现场核查沟通情况，区市场监督管理局基本能在中标、成交通知书发出之日起三十日内，与中标单位按照政府采购文件确定事项签订政府采购合同。

⑥合同备案时效性。指标分值1分，评价得分0.5分，得分率50%。2022年区市场监督管理局存在合同未能签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，结合我机构在广东省政府采购网查询政府采购公开信息，如区市场监督管理局于2022年11月4日公开《广州市增城区市场监督管理局印刷服务定点议价采购合同的合同公告》，但合同签订时间为2022年10月14日，未在合同签订的2个工作日内进行备案公示。

⑦采购政策效能。指标分值1分，评价得分0.1分，得分率10%。



根据《2022 年广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）部门预算》，2022 年区市场监督管理局政府采购安排 4882.83 万元；根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《机构运行信息表》（财决附 03 表），2022 年区市场监督管理局政府采购实际支出资金 4783.72 万元，其中政府采购授予中小企业合同金额 465.46 万元，指标分值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数） $\times 100\% \times 1 = 0.1$ 。且根据区市场监督管理局在广东省政府采购网站上公开的《广州市增城区市场监督管理局（2022）面向中小企业预留项目执行情况公告》，2022 年区市场监督管理局项目面向中小企业采购份额共计 1532.6563 万元，与决算报表列示金额不一致。

#### （6）资产管理。

该指标包括资产配置合规性、资产收益上缴的及时性、资产盘点情况、数据质量、资产管理合规性、固定资产利用率 6 个方面，指标分值 10 分，评价得分 7 分，得分率为 70%。

①资产配置合规性。指标分值 2 分，评价得分 1 分，得分率 50%。根据区市场监督管理局提供的办公室面积材料，区市场监督管理局及其下属单位办公室面积配套按照《党政机关办公用房建设标准》具体实施管理，但根据 2022 年 5 月 6 日编制的固定资产配置情况审计取证单，区市场监督管理局存在台式计算机和打印机超出配置要求的情况，截止评价日超配资产仍未处置完毕。

②资产收益上缴的及时性。指标分值 1 分，评价得分 1 分，得分率 100%。根据区市场监督管理局提供的《2022 年非税收入明细》，2022 年产生的 842.96 万元行政罚款直接由缴款人划拨至非税收入专户，行政单位国有资产出租、出借收入 3535.32 元和行政单位国有资产处置收入 4200 元已及时上缴。

③资产盘点情况。指标分值 1 分，评价得分 0.5 分，得分率 50%。结合现场核查情况，区市场监督管理局 2022 年未开展固定盘点工作，原因是疫情影响盘点人员无法进场，综合考虑扣 0.5 分。

④数据质量。指标分值 2 分，评价得分 1.5 分，得分率 75%。根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《资产负债简表》（CS08），区市场监督管理局固定资产 2022 年末数 11857.98 万元，区市场监督管理局及其下属单位的《2022 固定资产台账》，区市场监督管理局固定资产账面原值合计 11992 万元。决算报表《资产负债简表》（CS08）固定资产 2022 年末数与固定资产台账存在 134.02 万元的差额，涉及两项账面处理差异，一是 2022 年底区市场监督管理局将部分固定资产划拨到下属事业单位广州市增城区食品药品检验所，资产原值为 366.06 万元，同时补记该部分固定资产在食品药品检验所支出的部分金额 157.36 万元，合计资产原值 523.42 万元，因其中部分资产在区市场监督管理局资产台账上的净值为 0 元，划拨时会计处理未做区分，全部以净

值入账，导致该部分固定资产原值在食品药品检验所的决算报表中未能体现，该部分资产原值为 132.57 万元，区市场监督管理局已于 2023 年 1 月完成调账；二是区市场监督管理局下属单位广州市增城区物价检查所存在原值 1.45 万元的财务软件属于无形资产，未计入部门决算报表固定资产 2022 年末数。

⑤资产管理合规性。指标分值 2 分，评价得分 1 分，得分率 50%。区市场监督管理局制定了《关于印发〈广州市增城区市场监督管理局固定资产管理暂行办法〉的通知》（增市监〔2019〕137 号），根据 2022 年 5 月 6 日编制的固定资产配置情况审计取证单，区市场监督管理局存在台式计算机和打印机超出配置要求的情况，且在抽查固定资产时发现其中有 10 项固定资产未粘贴固定资产卡片，无法与实物进行核对，分别为资产编号 083001-2030801-000021 的雅马哈摩托车、编号 083001-2030599-000004 的金杯面包车、编号 083001-6010599-000044 的书柜、编号 083001-6010200-000080 的办公台、编号 083001-2019900-000020 的区食品药品检验所业务用房智能化系统建设项目、编号 083001-2021000-000005 的三木碎纸机、编号 083001-2010104-000899 与 083001-2010104-000893 的两台台式电脑、编号 083001-2201002-000258 与 083001-2201002-000500 的两台抽湿机。且现场核查发现区市场监督管理局进行固定资产管理使用的固定资产编号与固定资产台

账编号不一致，因 2019 年机构改革，将原增城区工商行政管理局、原增城区质量技术监督局、原增城区食品药品监督管理局并入区市场监督管理局，各单位的资产合并管理并形成新固定资产编号，但区市场监督管理局未在固定资产实物上粘贴新固定资产编号，导致存在固定资产实物编号与系统标号不一致的现象。综合以上情况扣 1 分。

⑥固定资产利用率。指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。根据我机构现场核查对区市场监督管理局固定资产的抽查情况，区市场监督管理局固定资产利用率整体利用率较高，抽查各项固定资产保管良好。

#### （7）运行成本。

该指标包括公用经费控制率、“三公”经费控制情况 2 个方面，指标分值 4 分，评价得分 4 分，得分率为 100%。

①公用经费控制率。指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决 01 表），区市场监督管理局 2022 年公用经费年初预算数 1436.95 万元，调整后全年预算数 1213.13 万元，决算实际支出 1130.91 万元，公用经费控制率为-6.78%。根据既定的评价指标体系及评分标准，公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0。

② “三公”经费控制情况。指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《机构运行信息表》（财决附 03 表），区市场监督管理局 2022 年“三公”经费年初预算安排 214.4 万元，调整后全年预算为 171 万元，实际支出 160.94 万元，低于预算安排“三公”经费数。根据既定的评价指标体系及评分标准，“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，该项指标得满分。

#### 四、部门主要绩效或经验做法

##### （一）做好食品安全保障工作，保障人民群众食品安全。

结合《中华人民共和国食品安全法》的要求和区市场监督管理局负责食品安全监督管理的部门职责，2022 年区市场监督管理局开展了食品安全生产环节、销售环节和生产环节的抽检工作和快速检验工作。2022 年区市场监督管理局在食品生产环节对辖区范围内的食品生产企业的 32 类食品和生产过程中使用的食盐开展了 1137 批次的检验，检验合格率为 96.92%；对辖区内 13 个镇街的食品生产加工小作坊开展了 1900 批次的检验，检验合格率为 99.26%。食品销售环节在全区 13 个镇街完成 2455 批次的食品销售环节质量抽检工作，抽检合格率为 97.88%；在全区 13 个镇街对各类农产、调味品、油、盐等食品开展了 4.91 万批次的快速检验，检验合格率 99.06%。食品餐饮环节在全区 13 个镇街内对食用油、油脂及其制品、粮食加工品、调味品、蔬菜制品等 16

大类食品 2650 批次的食品开展监督抽检，检验合格率 98.23%。

区市场监督管理局在完成各环节的食品检验分析工作后及时在政府门户网站上进行公示，并对不合格产品及关联企业开展教育和处罚，提高了企业食品安全责任意识，进一步促进了增城区食品安全性。

同时区市场监督管理局及其下属单位积极开展食品安全宣传活动，组织企业开展食品安全培训工作，全年增城区开展食品安全宣传工作 15 次，包括荔城街道日常在锦绣广场投放《预防米酵菌酸中毒》科普宣传视频；增江街道 2022 年 6 月 16 日在增江商业广场开展食品安全宣传活动、2022 年 9 月 2 日朱村街食安组和市场监督管理所在学校门口设摊派发宣传资料，开展食品安全科普知识及法律法规宣传、2022 年 5 月 18 日永宁街食安办在金港湾幼儿园做食品安全宣传活动、8 月 11 日，荔湖市场监管所在荔湖街万达商业广场开展 2022 年食品安全周宣传活动等。有效提高了人民群众食品安全意识，减少食品安全事故的发生概率。

## （二）加强知识产权保护工作，促进地理标志产品推广。

一是建设企业高价值专利培育布局中心。区市场监督管理局根据《广州市增城区市场监督管理局关于建设高价值专利培育布局中心的工作方案》，投资 30 万元向社会公开遴选企、事业单位联合知识产权服务机构共同建设高价值专利培育布局中心，通过高价值专利培育布局中心建立完善企业知识产权标准化管理

机制，强化专利评价导向，形成《专利全过程管理体系制度》，完善了《专利分级分类管理办法》、《知识产权权益分配管理办法》。开展专利信息检索分析，服务研发及专利布局，形成了 2 份专利导航分析报告。建立健全专利培育布局中心与知识产权专业服务机构对接合作机制，组织开展了 4 次知识产权相关的培训活动，并协同区市场监督管理局开展企业调研/座谈会活动，调研 5 家重点产业企业，培育产出一批高质量发明专利，发明专利申请持续增长，2022 年广州市增城区高价值专利培育布局中心共建企业之一的广州国显科技有限公司发明专利申请量 38 件，发明专利申请量同比增长 11.8%。增城区企业高价值专利培育布局的成立，为增城区知识产权发展工作带来强大引导力，促进了增城区传统产业转型升级，增强企业核心竞争力，为促进增城区经济社会发展提供有力保障。

二是推动增城区地理标志保护工作发展。完善地理标志保护制度，提高了地理标志保护的制度保障性，完成了《增城区加强地理标志证明商标授权使用的工作方案（征求意见稿）》《增城区市场监督管理局地理标志保护产品专用标志使用管理办法》

《增城区重点市场知识产权保护办法》和《关于增城区知识产权扶持类政策制定的若干建议》。加强地理标志宣传工作，打响增城区地理标志知名度，2022 年开展了增城丝苗米、增城迟菜心等地理标志产业调研宣传；提交了《国家地理标志产品保护示范区

（增城荔枝）》申报书；完成 1 份增城区地理标志宣传画册。加强地理标志保护工作相关培训，提高从业人员专业性，2022 年开展了和地理标志产品专用标志使用及产业化推进专题培训和地理标志保护专题培训并为 40 多家企业提供用标咨询辅导。推动增城区地理标志保护工作发展，是保护增城区地理标志产品和提高增城区地理标志产品知名度和品牌价值的有力举措，是推进乡村振兴的有力支撑。

### （三）提供便利的市场准入环境，促进商业蓬勃发展。

一是区市场监督管理局根据《广州市人民政府关于印发广州市商事登记制度改革方案的通知》（穗府函〔2013〕62 号），积极推动商事登记改革，实行工商登记注册与经营项目审批相分离的登记、注册资本认缴登记、住所登记与经营场所备案、商事主体年报备案、构建统一的商事登记管理信息平台 and 商事主体信息公示平台等制度，全面推行网上登记服务，有效改变企业登记审批流程长、手续复杂的情况，降低准入门槛，简化审批程序，降低创业成本，减轻企业负担，充分发挥市场机制的基础性作用，实现社会资源的优化配置。

二是严格执行《广州市实施全国统一“多证合一”改革暨外商投资企业商务备案和工商登记“一口办理”的通告》（穗工商审〔2018〕202 号），积极推行将公章刻制备案、营业执照、机构代码证、统计证、社会保险登记证、税务登记证等 24 种证件



简化为一个办理程序，全面推动“证照合一”工作，促进商事登记程序简洁化、快速化，扫清了商事登记流程繁琐的障碍，提高了商事主体进入市场的积极性和主动性，创造了便利的商事经营环境，有力促进经济主体体量增长。

2022 年区市场监督管理局及其下属单位积极推进营商环境 5.0 改革，在全区的业务办理窗口完成咨询、收件、查档、派表及指导派表等事项数十万件，极大提高了创业经商的便利性，行政许可事项办理时限压减 94.57%。2022 年增城区新发展市场主体 3.59 万户，增速在全广州市 11 个行政区中排名第三；市场主体总量达 23.58 万户，与上年度相比增长 7%。

## 五、存在问题或不足

（一）抽检产品覆盖面有待完善，处置信息公开有待加强。

一是食品抽检比例有待完善，根据与区市场监督管理局沟通情况，增城区开展食品抽查的依据主要根据国家、省、市的抽检计划进行，但以此作为增城全区食品抽检计划的依据稍显不足。增城区派潭镇和正果镇等镇街与增城区其他镇街相比属于经济相对落后的地区，其食品生产企业和餐饮企业的规模也相对较弱，可结合区域实际情况制定抽检计划，适当调增食品生产环节食品生产小作坊和食品销售环节的抽检比例，进一步完善区市场监管的食品抽检计划。

二是食品销售环节产品选取范围有待完善，目前网络销售已

成为社会主流的销售方式，且网络销售比常规场所的销售更具不确定性，更易潜藏食品安全风险。根据《关于印发 2022 年度增城区食品销售环节质量检验分析报告的通知》，2022 年开展的食品销售环节抽检场所覆盖了农贸市场、超市、小食杂店、商场、药店等，但未对网络平台销售的食物进行抽检，抽检产品来源覆盖面有待进一步提高。

**三是**食品餐饮环节群众参与度不足，根据《2022 年餐饮环节食品安全监督抽检质量分析报告》和《广州市增城区市场监督管理局餐饮环节食品安全监督抽检 2022 年度分析报告》，食品餐饮环节的抽检样品主要来自餐饮企业、企事业单位食堂、学校食堂、集体用餐配送单位等不同经营业态，未见群众送检项目，人民群众在食品安全餐饮环节的参与度不高。

**四是**区市场监督管理局年初申报部门整体绩效目标时，以保障特种设备安全作为部门重点工作任务之一，计划对全区在用电梯的 11%比例进行监督抽查，确保全区电梯运行安全。但 2022 年因项目经费压缩，未开展电梯监督抽查工作。

**五是**对不合格产品处置情况的公开力度有待进一步加强，2022 年区市场监督管理局进行了食品、药品、化妆品等产品的安全抽检工作，并及时公开了不合格产品的批次、生产商等，但对于不合格产品生产商、销售商的处置情况未作具体公开，公众对于不合格产品处置情况的知情程度不高。

（二）资金使用审批不严谨，资产管理工作的有待加强。

一是在抽查区市场监督管理局资金使用合规性时，发现有部分资金审批手续不规范，资金支出原始凭证存在要素不齐全问题，如 2022 年 9 月 30 日登记的记账-0092 号凭证附件《派驻服务项目承诺书》原始单据未签署日期；2022 年 5 月 17 日登记的记账-0035 号凭证附件《广州市增城区市场监督管理局办公用品申请单》中办公室意见未签署时间；抽查日常公用经费明细账中 2022 年 12 月 15 日记账 00-29 号凭证所附原始单据中《市场监督安全生产辅助项目采购合同》中未签署合同签订日期等，原始凭证的真实性和有效性和资金审批手续的严谨性均有待提高。

二是资产管理有待完善，2022 年 5 月增城区审计局对区市场监督管理局开展增城区区级部门 2021 年年度预算执行及其他财政收支情况审计工作，根据 2022 年 5 月 6 日编制的固定资产配置情况审计取证单，区市场监督管理局存在台式计算机和打印机超出配置要求的情况，结合区市场监督管理局对增城区审计局的回复意见，超配资产已进入处置程序，但截至评价日，超配资产目前仍在处置中。对于资产的处理时间已超过一年，资产处置的效率较低。

三是现场抽查固定资产时，共抽查 27 项的固定资产，发现其中有 10 项固定资产未粘贴固定资产卡片，无法与实物进行核对，资产编号为 083001-2030801-000021 的雅马哈摩托车、编号

为 083001-2030599-000004 的金杯面包车、编号为 083001-6010599-000044 的书柜、编号为 083001-6010200-000080 的办公台、编号为 083001-2019900-000020 的区食品药品检验所业务用房智能化系统建设项目、083001-2021000-000005 的三木碎纸机、编号为 083001-2010104-000899 与 083001-2010104-000893 的两台台式电脑、编号为 083001-2201002-000258 与 083001-2201002-000500 的两台抽湿机。且现场核查发现在 2019 年机构改革后，原增城区工商行政管理局、原增城区质量技术监督局、原增城区食品药品监督管理局并入区市场监督管理局，区市场监督管理局合并管理上述单位固定资产并形成新固定资产编号，但区市场监督管理局未及时在固定资产实物上粘贴新固定资产编号，导致固定资产实物编号与系统标号不一致。

### （三）绩效管理制度缺失，绩效管理有待提高。

一是绩效管理制度缺失，根据《广州市增城区市场监督管理局财务管理规定》的制定情况，该财务管理办法未制定绩效管理的相关内容，在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的制度保障性不足，根据与区市场监督管理局沟通情况，区市场监督管理局开展绩效管理工作主要依据增城区财政局下达的任务要求，对于开展绩效管理工作重要性的意识水平不高。

二是年初绩效目标申报情况与年末绩效目标自评情况不一

致。根据《部门整体预算绩效目标申报表》与《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》，年初绩效目标申报的多个指标在《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》未体现，如《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》，如食品抽检批次完成率、电梯监督检查的数量、全区特种机电设备生产单位检查数量、做好商事主体档案数字化管理工作、食品抽检报告正确率、安全隐患处置率、进口冷链企业的直接接触人员、产品和环境核酸监测、食品安全宣传教育等 9 个指标。绩效指标设置不一致，不利于形成绩效完成情况的对比，对于资金使用效益的体现不足。

三是指标名称及指标值的合理性有待提高。如《部门整体预算绩效目标申报表》中，数量指标“电梯监督检查的数量”和“全区特种机电设备生产单位检查数量”指标值均为“年度计划数”，对于产出数量的体现不清晰；社会效益指标“市场主体实现正增长”的指标值为“1%”，而年末实际完成情况为 7%，大幅度超过预期目标值，说明目标值的设定合理性不足；指标“食品生产加工小作坊抽检批次数”按指标内容应归类为数量指标，归类为可持续影响指标不恰当。

## 六、相关建议

（一）完善产品抽检计划，加强信息公开力度。

一是建议区市场监督管理局在以国家、省、市规定的抽检计划要求前提下，在食品生产环节结合增城区各镇街的食品生产环

节、销售环节和餐饮环节企业规模和占比合理调整抽检计划，适当提高各区域规模较大的、占比较高的食品抽检类型，对应区域特点制定适时有效、符合地方实际的抽检计划，提高抽检计划的科学性、合理性，从源头保障食品安全。。

**二是**建议区市场监督管理局在食品销售环节提高产品选取的覆盖面，增加网络销售食品的抽检计划，根据各种销售方式在市场中的占比合理调整抽检比例，同时加强对销售环节不合格食品的溯源各种，从源头降低食品安全风险。

**三是**建议增加餐饮环节群众送检产品的检验计划，完善餐饮环节抽检产品选取渠道，同时提高食品安全检验的宣传工作，通过多媒体渠道，与民众共享抽检信息，普及民众食品安全知识，引导人民群众积极参与公众监督，紧跟食品安全实时舆情信息，多维度了解人民群众关心关注的食品安全方向，提高人民群众在食品安全保障工作的参与度。

**四是**建议区市场监督管理局关注重点工作任务完成情况，在经费压缩的情况下，综合考虑在项目之间调配资金保障抽检计划顺利实施。

**五是**建议区市场监督管理局在公开食品、药品、化妆品的抽检结果时，同步公开对不合格产品生产商和销售商采取的处置措施及处置结果，加强抽检工作的信息公开力度，保障人民群众知情权。

## （二）提高资金审批手续严谨性，加强固定资产管理。

一是建议区市场监督管理局在进行资金支出审批时，严格执行《广州市增城区市场监督管理局财务管理规定》《广州市增城区市场监督管理局关于印发〈广州市增城区市场监督管理局采购管理制度〉的通知》（增市监〔2021〕3号）等财务管理制度，严格核对资金支出的原始凭证，对要素欠缺的凭证及时要求整改，加强原始凭证的审核工作，提高财务管理水平。

二是建议区市场监督管理局加强资产管理，在新购进资产时严格执行有关设施设备配置标准的要求，尽量避免出现资产超出配置标准的情况。

三是建议区市场监督管理局及时开展固定资产盘点工作，且在固定资产盘点工作中对未粘贴固定资产卡片、闲置、报废、遗失的固定资产进行处理，确保现存的固定资产均粘贴固定卡片，闲置、报废或遗失的固定资产及时在账面上进行处理，保障固定资产账实相符。同时应尽快处理固定资产实物编号与台账编号不一致的情况，统一固定资产实物编号与台账编号，加强固定资产管理工作。

## （三）建立绩效管理制度，提高绩效管理意识。

一是建议区市场监督管理局尽快建立部门绩效管理相关制度，可参考省、市、区级职责相似或同类部门的绩效管理办法，结合本单位实际情况建立科学、合理的绩效管理制度，对绩效管

理工作的具体要求、实施流程和职责分工进行明确规定，完善绩效管理工作的制度保障，加强单位绩效管理制度建设。

二是在开展年初绩效目标申报时，应充分结合部门年度工作内容设置绩效目标与指标，尽量全面覆盖各项重点工作。年中绩效监控及年末绩效自评工作时，应对照年初绩效目标申报表进行绩效目标和绩效指标的填报，尽量避免删减或修改指标的情况，以便在年末自评工作中直观展现年度工作的绩效实现情况。

三是完善绩效指标体系的建设，绩效指标的指标值设置应结合工作实际，尽量清晰具体；同时应合理预测指标的可实现情况，避免设置过高或过低的指标值；在进行指标归类时应注意指标属性，明确产出与效益之间的区别，避免指标设置有效性不足。

附件：1.2022 年度部门整体支出资金安排表

2.2022 年度部门整体支出绩效评价指标体系

3.部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表

4.专项资金绩效完成情况表

5.服务对象满意度调查结果统计

广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司

2023 年 12 月



# 附件 1：2022 年度广州市增城区市场监督管理局部门整体支出资金安排表

## 2022 年度广州市增城区市场监督管理局部门整体支出资金安排表

项目	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	决算数 (万元)	项目(按支出性质 和经济分类)	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	决算数 (万元)
一、一般公共预算财政拨款收入	24440.7	25684.8	24921.6	一、基本支出	18704.6	19964.0	19334.8
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.0	0.0	0.0	人员经费	17267.6	18750.8	18203.9
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.0	0.0	0.0	公用经费	1436.9	1213.1	1130.9
四、上级补助收入	0.0	0.0	0.0	二、项目支出	5736.2	5720.9	5588.8
五、事业收入	0.0	0.0	0.0	其中：基本建设类项目	430.0	3.1	3.1
六、经营收入	0.0	0.0	0.0	三、上缴上级支出	0.0	0.0	0.0
七、附属单位上缴收入	0.0	0.0	0.0	四、经营支出	0.0	0.0	0.0
八、其他收入	0.0	0.0	0.0	五、对附属单位补助支出	0.0	0.0	0.0
本年收入合计	24440.7	25684.8	24921.6	本年支出合计	24440.7	25684.8	24923.5
使用非财政拨款结余	0.0	0.0	0.0	结余分配	—	—	0.0
年初结转和结余	0.0	0.0	9.4	年末结转和结余	0.0	0.0	7.5
总计	24440.7	25684.8	24931.0	总计	24440.7	25684.8	24931.0

附件 2：2022 年增城区市场监督管理局部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率 60%以下为不及格，不得分； 完成率为 60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率 100-150%的，得满分； 完成率高于 150%的，得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	详见《部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表》。	8.55
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率 60%以下为不及格，不得分； 完成率为 60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率 100-150%的，得满分； 完成率高于 150%的，得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.非量化效益指标的得分需提供详细的	详见《部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表》。	9.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含 80%）、80%-60%（含 60%）、60%-0%合理确定分值。 4.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。		
		部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	1.按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。 一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之月起的通报月份数量；每月执行率超过 100%的，按 100%计算） 2.年度平均执行率达到 100%的，得满分；年度平均执行率低于 100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。 3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	根据与区市场监督管理局沟通情况，一般公共预算资金支出进度达到序时进度的单位不下发进度情况通报文件，2022 年区市场监督管理局未接收到通报文件，根据 2022 年区市场监督管理局决算报表《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01 表），2022 年全年预算数为 25684.84 万元，支出 24923.52 万元，资金支出率 97.04%。	4.85
	专项效能	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况。	本指标综合得分=专项资金（一级项目）产出指标分数+效益指标分数。	详见《专项资金绩效完成情况表》。	19
		专项资金	5	反映部门主管专	1.首先计算专项资金（政策任务）支出进	2022 年知识产权高质量创造	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
		支出率		项资金到年底的实际支出使用进度。	度=（专项资金预算支出数÷专项资金下达（安排）数）×100%。 2.本指标综合得分=部专项资金（政策任务）支出进度×本指标分值。 3.各基础数据与财政部门通报口径一致。	和创新主体能力提升项目年度预算 30 万元；创建和提升地理标志产品保护示范区项目年度预算 45 万元；2021 年广州市知识产权工作专项资金 214.98 万元，结合区市场监督管理局提供的资金使用明细账及现场座谈核查情况，2022 年项目预算实际支出 289.98 万元，预算执行率 100%。	
管理效率	预算编制	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过 1000 万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过 3000 万元（含）的新增一次性二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。 1.应评估项目超过 3 个的，有 1 项没有开展评估，扣 0.5 分，扣完为止。 2.应评估项目 3 个以内的，有 1 项没有开展评估，扣 1 分，扣完为止。	结合区市场监督管理局 2022 年预算申报结合实际情况，2022 年区市场监督管理局无预算金额超过 1000 万元(含)的新增经常性二级项目、预算金额超过 3000 万元（含）的新增一次性二级项目。	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
	预算执行	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1.结余结转率≤10%的，得2分； 2.10%＜结余结转率≤20%的，得1分； 3.20%＜结余结转率≤30%的，得0.5分 3.结余结转率＞30%的，得0分。	根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决 01-1 表），2022 年区市场监督管理局年末财政拨款结转结余决算数为 0 万元，年初财政拨款结转和结余收入决算数 0 万元，一般公共预算财政拨款决算数 24921.64 万元，无政府性基金预算财政拨款，根据既定的评价指标体系和评分标准，结余结转率为 0.00%，结余结转率≤10%的，该项指标得 2 分。	2
		财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分： 1.明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1 项扣 0.5 分； 2.未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1 项扣 0.5 分； 3.连续两年对因业务主管部门责任引发	区市场监督管理局按照国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定制定了《广州市增城区市场监督管理局财务管理规定》、《广州市增城区市场监督管理局关于印发〈广州市增城区市场监督管理局采购管理制度〉的通知》（增市监〔2021〕3 号）等管理制度，部门资金支出基本能符	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					<p>的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1 项扣 1 分。</p> <p>根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。</p>	<p>合相关管理规定。2022 年 5 月增城区审计局对区市场监督管理局开展增城区区级部门 2021 年年度预算执行及其他财政收支情况审计；根据 2022 年 5 月 10 日编制的非税收入预算、决算执行情况审计取证单，区市场监督管理局存在 2021 年非税收入预算编制不完整的情况，根据区市场监督管理局的回复意见，2022 年已在预算编报中将该笔非税收入编制完整。</p> <p>结合现场核查情况，现场抽查 2022 年 9 月 30 日登记的记账-0092 号凭证附件《派驻服务项目承诺书》原始单据未签署日期；2022 年 5 月 17 日登记的记账-0035 号凭证附件《广州市增城区市场监督管理局办公用品申请单》中办公室意见未签署时间；抽查日常公用经费明细账中 2022 年 12 月 15 日记账 00-29 号凭证所附原始单据中《市</p>	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						场监督安全生产辅助项目采购合同》未签署合同签订日期。以上凭证在审批工作上的严谨性不足，财务管理规范性有待提高。综合以上情况，该指标扣 0.5 分。	
	信息公开	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占 50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得 0 分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性 2 个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20 日内向社会公开的得 1 分，未及时公开的得 0 分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得 0 分，没有发现问题的得 1 分。	根据《广州市增城区财政局增城经济技术开发区财政局关于批复广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）2022 年预算的通知》（增财〔2022〕148 号）及《2022 年增城区市场监督管理局部门预算》《2021 年增城区市场监督管理局部门决算》公开截图，区财政局 2022 年 1 月 30 批复区市场监督管理局部门预算，2022 年 2 月 15 日区市场监督管理局在官方门户网站公开部门预算，2023 年 10 月 24 日区市场监督管理局按要求公开了《2022 年增城区市场监督管理局部门决算》，部门预决算公开基本合规，未	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						出现财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的情况。	
		绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	<p>指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。</p> <p>1.绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分；</p> <p>2.绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。</p> <p>3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占 50%，计算出本指标的综合得分。</p>	<p>根据《2022 年增城区市场监督管理局部门预算》《2021 年增城区市场监督管理局部门决算》公开截图，区市场监督管理局 2022 年 2 月 15 日在官方门户网站公开部门预算，同步公开了 2021 年部门整体绩效完成情况表附件、2022 年部门整体预算绩效目标申报表、2022 年项目支出绩效目标表等相关信息；2022 年 10 月 18 日按要求公开了《2021 年增城区市场监督管理局部门决算》，并同步公开部门整体绩效并同步公开部门整体绩效自评情况、2021 年广州市增城区市场监督管理局部门非税收入征缴情况自评报告、自评表等绩效自评材料。</p>	2
	绩效	绩效管理	5	反映部门对机关	1.部门出台对本级使用资金管理制度明	区市场监督管理局按照相关	0



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
	管理	制度建设		和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	确绩效要求的，得满分，否则不得分。 绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3.部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占 30%、30%和 40%，计算出本指标的综合得分。	规定制定了《广州市增城区市场监督管理局财务管理规定》、《广州市增城区市场监督管理局关于印发〈广州市增城区市场监督管理局采购管理制度〉的通知》（增市监〔2021〕3号）等财务管理相关规定，但财务管理规定中未明确绩效管理要求，也未制定绩效管理办法，该指标不得分。	
		绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1.及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣 1 分，扣完为止。 2.及时将重点评价整改情况反馈区财政局的，得满分，未及时反馈的不得分。 3.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4.以上三项得分分别占 30%、30%和 40%，算出本指标综合得分。	区市场监督管理局 2022 年按要求推进部门整体绩效运行监控工作，按照监控实际情况形成《部门整体支出绩效运行自行监控情况表》（监控时间为 2022 年 1-7 月），对部门预算项目资金使用情况、整体绩效目标和绩效指标执行情况进行跟踪监控，区市场监督管理局 1-7 月份整体支出 13120.17 万元，整	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						体支出进度比例 52.35%，按序时进度应达到 58.33%，整体支出进度略有滞后。根据监控情况，区市场监督管理局加快资金支出效率，至 2022 年末预算执行率达 97.04%。除年中资金支出进度略有滞后外，未发现存在其他需要整改的情况。同时区市场监督管理局能够结合目标完成情况进行下一年度部门预算编制和绩效目标制定。	
		绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1.绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分，部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门回退得满分；被财政部门回退 1 次及以上不得分。 2.绩效监控得分（2分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得 1 分，否则不得分。 （2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关	根据与区市场监督管理局沟通情况，区市场监督管理局在预算编审阶段部门整体绩效目标申报未发生被财政部门回退的情况；并能够按要求开展部门整体支出绩效监控，形成《部门整体支出绩效运行自行监控情况表》；区市场监督管理局 2023 年按要求开展 2022 年部门整体支出绩效自评工作和组织下属单位开展绩效自评，并能够	7

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					佐证材料)，得 1 分，否则不得分。 3.绩效自评得分（3 分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得 1 分，否则不得分。 （2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得 1 分，否则不得分。 （3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得 1 分，否则不得分。	及时报送自评材料。	
	采购管理	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向 100% 公开的得满分，否则不得分。	结合我机构在广东省政府采购网站查询的公开信息，区市场监督管理局各项需公开的政府采购意向均能在政府采购活动开始前 30 日前公开，采购意向公开合规性 100%。	0.5
		采购意向公开时限	1.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前 30 日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后 40 日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，	结合区市场监督管理局提供的采购意向截图和我机构在广东省政府采购网站查询的公开信息，区市场监督管理局各项政府采购意向基本能在政府采购活动开始前 30 日公开。	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					在部门预算批复后 60 日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。		
		采购内部控制制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得 1 分，否则不得分。	区市场监督管理局按照相关规定制定了《广州市增城区市场监督管理局关于印发〈广州市增城区市场监督管理局采购管理制度〉的通知》（增市监〔2021〕3 号），并在管理办法中明确了采购管理相关细则，建立了政府采购内部控制管理制度对使用财政资金采购货物、工程和服务行为进行约束管理。	1
		采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现 1 例扣 1 分，扣完为止。	结合现场核查沟通情况，2022 年区市场监督管理局各项政府采购按照相关规定执行，未发生政府采购投诉。	2
		采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得 3 分；	结合对区市场监督管理局部分政府采购合同抽查情况及现场核查沟通情况，区市场监督管理局基本能在中标、成交通知书发出之日起三十日内，与中标单位按照政府采购文件确定事项签订政府	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	采购合同。	
		合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	2022年区市场监督管理局存在合同未能签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，结合我机构在广东省政府采购网查询政府采购公开信息，如区市场监督管理局于2022年11月4日公开《广州市增城区市场监督管理局印刷服务定点议价采购合同的合同公告》，但合同签订时间为2022年10月14日，未在合同签订的2个工作日内进行备案公示。	0.5
		采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。 数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。 评分=数值×分值。	根据《2022年广州市增城区市场监督管理局(增城开发区市场监督管理局)部门预算》，2022年区市场监督管理局政府采购安排4882.83万元；根据区市场监督管理局2022年度部门决算报表	0.1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						《机构运行信息表》（财决附 03 表），2022 年区市场监督管理局政府采购实际支出资金 4783.72 万元，其中政府采购授予中小企业合同金额 465.46 万元，指标分值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%×1=0.1。且根据区市场监督管理局在广东省政府采购网站上公开的《广州市增城区市场监督管理局（2022）面向中小企业预留项目执行情况公告》，2022 年区市场监督管理局项目面向中小企业采购份额共计 1532.6563 万元，与决算报表列示金额不一致。	
	资产管理	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得 2 分，发现一项（类）不符的，扣 1 分，扣完为止。	根据区市场监督管理局提供的办公室面积材料，区市场监督管理局及其下属单位办公室面积配套按照《党政机关办公用房建设标准》具体实施管理，但根据 2022 年 5 月 6 日编制的固定资产配置	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						情况审计取证单，区市场监督管理局存在台式计算机和打印机超出配置要求的情况，且截止评价日超配资产仍未处置完毕。	
		资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	根据区市场监督管理局提供的《2022年非税收入明细》，2022年产生的842.96万元行政罚款直接由缴款人划拨至非税收入专户，行政单位国有资产出租、出借收入3535.32元和行政单位国有资产处置收入4200元已及时上缴。	1
		资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	结合现场核查情况，区市场监督管理局2022年未开展固定盘点工作，原因是疫情影响盘点人员无法进场，综合考虑扣0.5分。	0.5
		数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	根据区市场监督管理局2022年度部门决算报表《资产负债简表》（CS08），区市场监督管理局固定资产2022年末数11857.98万元，区市场	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						<p>监督管理局及其下属单位的《2022 固定资产台账》，区市场监督管理局固定资产账面原值合计 11992 万元。决算报表《资产负债简表》（CS08）固定资产 2022 年末数与固定资产台账存在 134.02 万元的差额，涉及两项账面处理差异，一是 2022 年底区市场监督管理局将部分固定资产划拨到下属事业单位广州市增城区食品药品检验所，资产原值为 366.06 万元，同时补记该部分固定资产在食品药品检验所支出的部分金额 157.36 万元，合计资产原值 523.42 万元，因其中部分资产在区市场监督管理局资产台账上的净值为 0 元，划拨时会计处理未做区分，全部以净值入账，导致该部分固定资产原值在食品药品检验所的决算报表中未能体现，该部分资产原值为 132.57 万元，区市场监督管</p>	



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						理局已于 2023 年 1 月完成调账；二是区市场监督管理局下属单位广州市增城区物价检查所存在原值 1.45 万元的财务软件属于无形资产，未计入部门决算报表固定资产 2022 年末数。	
		资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣 0.5 分。 2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现 1 次扣 0.5 分，扣完为止。	区市场监督管理局制定了《关于印发〈广州市增城区市场监督管理局固定资产管理暂行办法〉的通知》（增市监〔2019〕137 号），根据 2022 年 5 月 6 日编制的固定资产配置情况审计取证单，区市场监督管理局存在台式计算机和打印机超出配置要求的情况，且在抽查固定资产时发现其中有 10 项固定资产未粘贴固定资产卡片，无法与实物进行核对，分别为资产编号 083001-2030801-000021 的雅马哈摩托车、编号 083001-2030599-000004 的金杯面包车、编号	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						083001-6010599-000044 的书柜、编号 083001-6010200-000080 的办公台、编号 083001-2019900-000020 的区食品药品检验所业务用房智能化系统建设项目、编号 083001-2021000-000005 的三木碎纸机、编号 083001-2010104-000899 与 083001-2010104-000893 的两台台式电脑、编号 083001-2201002-000258 与 083001-2201002-000500 的两台抽湿机。且现场核查发现区市场监督管理局进行固定资产管理使用的固定资产编号与固定资产台账编号不一致，因 2019 年机构改革，将原增城区工商行政管理局、原增城区质量技术监督局、原增城区食品药品监督管理局并入区市场监督管理局，各单位的资产合并管理并形成新固定资产编号，但区市	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						场监督管理局未在固定资产实物上粘贴新固定资产编号，导致存在固定资产实物编号与系统标号不一致的现象。综合以上情况扣 1 分。	
		固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.比率 $\geq 90\%$ 的，得 2 分； 2. $90\% > \text{比率} \geq 75\%$ 的，得 1.5 分； 3. $75\% > \text{比率} \geq 60\%$ 的，得 1 分； 4.比率 $< 60\%$ 的，得 0 分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额） $\times 100\%$ 。	根据我机构现场核查对区市场监督管理局固定资产的抽查情况，区市场监督管理局固定资产利用率整体利用率较高，抽查各项固定资产保管良好。	2
	运行成本	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额 $\times 100\%$ 。控制率 $\leq 0$ ，得满分；控制率 $> 0$ 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。	根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决 01 表），区市场监督管理局 2022 年公用经费年初预算数 1436.95 万元，调整后全年预算数 1213.13 万元，决算实际支出 1130.91 万元，公用经费控制率为-6.78%。根据既定的评价指标体系及评分标准，公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						总额)/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0。	
		“三公”经费控制情况	2	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	根据区市场监督管理局 2022 年度部门决算报表《机构运行信息表》(财决附 03 表),区市场监督管理局 2022 年“三公”经费年初预算安排 214.4 万元,调整后全年预算为 171 万元,实际支出 160.94 万元,低于预算安排“三公”经费数。根据既定的评价指标体系及评分标准,“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,该项指标得满分。	2
合计			100				87

附件 3：部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
1	履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	审批专项工作经费采购服务派驻人员到岗率	1	100%	根据 2022 年审批专项工作经费等采购服务项目派驻人员到岗情况评分，达到预期指标值得满分，否则每发现一次派驻人员缺岗情况扣 0.2 分，扣完为止。	根据各季度《广州市增城区市场监督管理局“2022 年“多证合一”登记服务项目”服务考核表》《广州市增城区市场监督管理局“2022 年商事登记制度改革服务项目”服务考核表》中对派驻人员到岗率的考核结果，未发现派驻人员缺岗情况。	1
2					市场主体业务登记资料规范化处理完成率	1	100%	根据市场主体业务登记资料规范化处理完成情况评分，达到预期指标值得满分，否则指标得分=市场主体业务登记资料规范化实际处理量/合同约定的处理量×100%×分值。	根据《广东政府采购智慧云平台电子卖场信息技术服务定点采购合同》，广州政泰信息科技有限公司负责规范化处理的业务登记资料约 3.1 万卷 37.2 万页；条码化服务的业务登记资料约 6000 卷（含条码耗材）；约 40 万页全程电子化、一网通办、省局迁移、外地迁入电子文件的归档管理技术服务工作。服务时间为 2022 年 9 月 6 日至 2022 年 12 月 31 日，合同金额为 34 万元。合同综合考虑区市场监督管理局业务登记资料数量的不确定性，服务总金额达到采购合同金额或时间达到合同服务期限 2022	1

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
									<p>年 12 月 31 日时，合同终止。</p> <p>根据 2022 年 11 月 25 日和 2022 年 12 月 11 日的《广州市增城区市场监督管理局信息技术服务（广州集采）定点服务采购项目（2022 年市场主体业务登记资料规范化处理服务项目）验收报告》，广州政泰信息科技有限公司共完成市场登记业务资料规范整理 20044 卷、市场登记业务资料数字化扫描 311226 页；电子文件归档管理技术服务 545666 页，费用共计 34 万元，达到了合同金额。</p>	
3					辖区内食品安全各环节抽检批次	1	<p>食品安全抽检餐饮环节不少于 2400 批次，销售不低于 2420 批次</p>	<p>根据抽检完成情况评分，达到预期指标值得满分，否则指标得分=实际抽检批次/预期指标值×100%×分值。</p>	<p>根据《关于印发 2022 年度增城区食品销售环节质量检验分析报告的通知》，2022 年食品安全抽检销售环节检验 2455 批次，根据《广州市增城区市场监督管理局 2022 年餐饮环节食品安全监督抽检质量分析报告》和《广州市增城区市场监督管理局餐饮环节食品安全监督抽检 2022 年度分析报告》，2022 年食品安全餐饮环节共抽检 2650 批次。</p>	1

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
4					行政许可申请受理数	1	10 万	根据行政许可申请受理数量况评分，达到预期指标值得满分，否则指标得分=行政许可实际受理数量/预期指标值×100%×分值。	区市场监督管理局暂未提供行政许可申请办理系统截图，2022 年行政许可申请受理数量约 12.67 万条。	1
5					食品抽检合格率	1	98%	根据食品抽检情况评分，达到预期指标值得满分，否则每低 0.2%扣 0.2 分，扣完为止。	根据食品安全生产、销售和餐饮环节的抽检情况，生产环节抽检合格率 96.60%，销售环节抽检合格率 97.88%，餐饮环节抽检合格率 98.23%，生产环节抽检合格率低于预期目标值 1.4%，该指标不得分。	0
6					罚没入库率	1	100%	根据行政执法活动中罚没资产入库情况评分，达到预期指标值得满分，否则指标得分=实际罚没入库率×分值。	根据区市场监督管理局提供的《2022 年非税收入明细》，2022 年产生的 842.96 万元行政罚款直接由缴款人划拨至非税收入专户，罚没入库率 100%。	1
7					食品安全事故应急演练数量	1	每年 1 次	根据食品安全事故应急演练开展数量评分，达到预期指标值得满分，否则不得分。	根据《广州市增城区食品安全委员会办公室关于举办 2022 年增城区一般食品安全事故应急演练的通知》，2022 年区市场监督管理局开展了一般食品安全事故应急演练。	1
8					承压类特种设备风险隐患	0.5	100%	根据承压类特种设备风险隐患排查覆盖情况评分，达	针对增城区 9 家使用单位在用的存在较大安全风险的 40 台高危压力容器	0.5

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
					患排查覆盖率			到预期指标值得满分，否则不得分。	（蒸压釜）开展技术检查工作，并对发现的问题及时修复。	
9					抽检地区、产品覆盖率	0.5	100%	根据抽检地区和产品的覆盖情况评分，抽检品类需涵盖食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备等单位监管职责内的产品，抽检地区需涵盖整个增城区，达到预期指标值得满分，否则每发现一项产品未进行抽检或抽检地区覆盖面不足的情况扣 0.2 分，扣完为止。	根据各类抽检工作的完成情况，区市场监督管理局监管职责内的产品均能涵盖，抽检范围覆盖了全区 6 个街道和 7 个镇。	0.5
10					不合格食品生产企业处置率	0.5	100%	根据不合格食品生产企业处置情况评分，依法处置食品抽检工作中发现的不合格食品生产企业，达到预期指标值得满分，否则每发现一项未依法处置的不合格食品案件扣 0.2 分，扣完为止。	根据区市场监督管理局提供的共 6 期的《增城区市场监督管理局 2022 年食品安全监督抽检信息公示》截图，区市场监督管理路局在开展抽检工作后均能将检验结果及时进行公示，但对违规食品和违规企业的处置结果未进行详细公示，综合以上情况扣 0.25 分。	0.25
11					食品抽检信息公示率	0.5	100%	根据食品抽检信息公示情况评分，达到预期指标值得满分，否则每发现一项应公	根据区市场监督管理局提供的共 6 期的《增城区市场监督管理局 2022 年食品安全监督抽检信息公示》截图，	0.5



序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
								开但未公开的食品抽检信息扣 0.5 分，扣完为止。	公示结果涵盖了本年度开展的食品安全生产环节、餐饮环节和销售环节的抽检工作，食品抽检信息公示率 100%。	
12					行政效能履职及时率	0.5	100%	考察部门履职工作完成时效性,根据消费者维权/专利案件按时办结率、各项抽检任务按时完成率、专利资助按时发放率部门履职工作等综合评分,每发现一项未按时完成事项扣 0.2 分,扣完为止。	根据与区市场监督管理局沟通情况,消费者维权/专利案件按时办结率、各项抽检任务按时完成率情况较好,但 2022 年知识产权资助资金项目要求 7 月前完成资金拨付工作,根据项目明细账区市场监督管理局知识产权资助发放工作在 2022 年 8 月完成,资金拨付的时效性有待提高,综合以上情况扣 0.2 分。	0.3
13					食品安全宣传教育	0.5	每年不少于 1 次	根据食品安全宣传教育开展次数评分,达到预期指标值得满分,否则不得分。	根据区市场监督管理局开展食品安全宣传教育活动的相关图文材料,全区 13 个镇街均开展了食品安全宣传教育活动,包括荔城街道日常在锦绣广场投放《预防米酵菌酸中毒》科普宣传视频;增江街道 2022 年 6 月 16 日在增江商业广场开展食品安全宣传活动;2022 年 9 月 2 日朱村街食安组和市场监督管理所在学校门口设摊派发宣传资料,开展食品安全科	0.5

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
									普知识及法律法规宣传；2022年5月18日永宁街食安办在金港湾幼儿园做食品安全宣传活动；8月11日，荔湖市场监管所在荔湖街万达商业广场开展2022年食品安全周宣传活动等，有效提高了人民群众食品安全意识。	
14	履职效能	整体效能	部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	市场主体增长数量	1.25	1%	根据市场主体增长情况评分，达到预期指标值得满分，否则不得分。	根据《中共广州市增城区市场监督管理局党组关于2022年度主要工作情况和2023年度工作要点的情况报告》，2022年增城区市场主体总量达23.58万户，与上年度相比增长7%，与年初目标值差异较大，目标值设置合理性不足，扣0.25分。	1
15					食品安全事故次数	1.25	0次	根据食品安全事故次数评分，达到预期指标值得满分，否则不得分。	根据与区市场监督管理局沟通情况，2022年未发生食品安全事故。	1.25
16					特种设备安全事故发生次数	1.25	0次	根据特种设备安全事故发生次数评分，达到预期指标值得满分，否则不得分。	根据与区市场监督管理局沟通情况，2022年未发生特种设备安全事故。	1.25
17					创造良好营商环境	1.25	推进商事登记改革和市场主体业务登记资	根据商事登记改革和市场主体业务登记资料规范化完成情况综合评分。	根据商事登记改革、“多证合一”证照登记项目和市场主体业务登记资料规范化的考核情况和验收报告，商	1.25

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
	18						料规范化，为商事主体创造便利营商条件		事登记改革项目通过加强咨询服务和办理业务，为营商主体提供了方便快捷的登记服务，为商事主体创造了便利的营商条件。	
18					提高企业食品安全意识	1.25	严格落实抽检工作，及时处置不合格食品及违规企业，促进企业食品安全意识提升	根据抽检工作的完成情况综合评分。	根据区市场监督管理局提供的共 6 期的《增城区市场监督管理局 2022 年食品安全监督抽检信息公示》截图，区市场监督管理路局在开展抽检工作后均能检验结果及时进行公示，即提高了企业的食品安全责任意识，也对不合格食品生产企业起到了警示作用。	1.25
19					提高消费者维权意识	1.25	加大消费者维权宣传活动力度，提高宣传覆盖面	根据宣传活动开展情况综合评分，2022 年消费者维权宣传活动次数及覆盖面应较上年度有所提升，未达预期值指标值扣 0.5 分。	根据区市场监督开展相关宣传活动的图片材料，2022 年 3 月 15 日区市场监督管理局在增城东汇城大润发超市开展“3·15”消费维权宣传活动，2022 年 11 月 10 日在增城日报刊登了《理性看待促销 谨防消费陷阱》的消费提醒专题报道，对于提高消费者维权意识、保障消费者合法权益起到有力作用。	1.25
20					减少群众财产损失	1.25	推进食品抽检工作，及时处	根据抽检工作中发现的不合格食品、企业处置情况综	根据区市场监督管理局提供的共 6 期的《增城区市场监督管理局 2022 年	1

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
							置不合格食品及违规企业，减少群众财产损失	合评分。	食品安全监督抽检信息公示》截图，区市场监督管理局在开展抽检工作后均能检验结果及时进行公示，但对违规食品和违规企业的处置结果未进行详细公示，抽检工作中发现的不合格食品、企业处置情况不清晰，综合以上情况扣 0.25 分。	
21					群众满意度	1.25	90%	根据满意度调查问卷数据统计结果评分，达到预期指标值得满分，否则每低 5% 扣 0.2 分。	根据本次针对市场监督管理局部门履职情况满意度调查结果，增城区群众对区市场监督管理局的综合满意度为 92.1%。	1.25
合计				20	合计	20				18.05

附件 4：专项资金绩效完成情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
1	履职效能	整体效能	专项资金绩效完成情况	20	国家地理标志产品保护示范区创建数量	2	预期指标值“1个”，反映国家地理标志产品保护示范区创建情况。	根据国家地理标志产品保护示范区创建情况评分，达到预期指标值得满分，未成功创建扣 50%。	根据《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目合同书》和《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目验收报告》，区市场监督管理局提交了《国家地理标志产品保护示范区（增城荔枝）》申报书 1 份，目前正在审批过程中，暂未出结果，综合以上情况扣 0.5 分。	1.5
2					地理标志宣传活动开展数量	2	预期指标值“2场”，反映地理标志宣传活动开展情况。	根据地理标志宣传活动开展情况评分，达到预期指标值得满分，否则指标得分=地理标志宣传活动实际开展数量/预期指标值×100%×分值。	根据《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目验收报告》，2022 年 8 月 3 日朱村市场监督管理所开展了“地理标志（增城丝苗米）研讨座谈会”和“地理标志（增城菜心、派潭凉粉	2

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
									草) 调研座谈会”，对增城丝苗米、增城菜心、派潭凉粉草等地理标志产品进行了宣传。	
3					PCT 国际专利申请数量	2	预期指标值“至少 1 个”，反映 PCT 国际专利申请情况。	根据 PCT 国际专利申请数量评分, 达到预期指标值得满分, 否则不得分。	根据《广州市增城区高价值专利培育布局中心项目验收书》，广州市增城区高价值专利培育布局中心项目提交了 1 件 PCT 国际专利申请工作。	2
4					建设高价值专利培育布局中心	2	预期指标值“1 家”，反映专利培育布局中心建设成果。	根据专利培育布局中心创建情况评分, 达到预期指标值得满分, 否则不得分。	根据《广州市增城区高价值专利培育布局中心建设项目工作总结报告》，广州国显科技有限公司与广州市华学知识产权代理有限公司联合共建了广州市增城区高价值专利培育布局中心, 并于 2022 年 5 月 25 日正式在广州国显科技有限公司挂牌启动。	2
5					知识产权工作专项资金资助资金发	2	预期指标值“100%”，反映知识产权工作专	根据知识产权工作专项资金资助资金发放时效性评分, 按《广州市市场	根据区市场监督管理局提供的项目明细账, 2022 年的资金拨付工作中有涉及 26	1.5

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					放及时率		项资金资助资金发放时效性。	监督管理局关于下发2022年广州市知识产权工作专项资金资助资金和第一批知识产权项目（促进类）资金分配方案的通知》要求在2022年7月底前完成拨付工作得满分，否则不得分。	家公司的8.25万元资助资金在7月提交了《财政直接支付申请书》，但资金在8月份支出，原因是因为该部分企业的账号信息不相符，发生退款。区市场监督管理局未能在资金拨付前做好信息核对工作，资金拨付未能在《广州市市场监督管理局关于下发2022年广州市知识产权工作专项资金资助资金和第一批知识产权项目（促进类）资金分配方案的通知》要求在2022年7月前完成，综合以上情况扣0.5分。	
6					知识产权工作专项资金资助资金发放标准	2	预期指标值“按资金分配方案执行”，反映知识产权工作专项资金资助资金是否按《2022年度广州市知识产权工	根据知识产权工作专项资金资助资金发放准确性评分，按《2022年度广州市知识产权工作专项资金资助资金分配方案》和《2022年度广州市第一批知识产权项目	根据《广州市市场监督管理局关于下发2022年广州市知识产权工作专项资金资助资金和第一批知识产权项目（促进类）资金分配方案的通知》《2022年度广州市知识产权工作专项资金	2

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
							作专项资金资助《资金分配方案》和《2022 年度广州市第一批知识产权项目（促进类）资金分配方案》制定的标准发放。	（促进类）《资金分配方案》制定的标准发放得满分，否则每发现一笔未按标准发放的资金扣 0.2 分，扣完为止。	资助《资金分配方案》和《2022 年度广州市第一批知识产权项目（促进类）资金分配方案》文件对资金分配金额的规定，结合项目支出明细账，区市场监督管理局能够按照既定的资金拨付标准向企业拨付资助资金。	
7					发明专利申请量增长率	2	预期指标值“同比增长 10%”，反映企业提交发明专利申请数量增长情况。	根据企业提交的发明专利申请量增长情况评分，达到预期指标值得满分，否则每低于 1%扣 0.2 分，扣完为止。	根据广州市增城区高价值专利培育布局中心成员单位《广州国显科技有限公司 2021 年发明专利申请明细》，2021 年广州国显科技有限公司共提交专利申请 34 件，根据《广州国显科技有限公司 2022 年专利申请清单》，2022 年广州国显科技有限公司共申请专利 38 件，同比增长 11.76%。	2
8					健全知识产权工作体系	2	预期指标值“制定《增城区市场监督管理局地理	根据知识产权工作体系完善情况评分，达到预期指标值得满分，否则不得	项目承接单位协助区市场监督管理局严格按照《国家地理标志产品保护示范区	2



序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
							标志保护产品专用标志使用管理办法》”，反映增城区知识产权工作体系完善情况。	分。	建设管理办法》要求，结合增城区实际情况，协助区市场监督管理局制定《增城区加强地理标志证明商标授权使用的工作方案（征求意见稿）》和《增城区市场监督管理局地理标志保护产品专用标志使用管理办法》，区市场监督管理局于2023年印发了《增城区加强地理标志证明商标授权使用的工作方案》与《增城区市场监督管理局地理标志保护产品专用标志使用管理办法》，进一步加强地理标志产品品牌的培育与保护、标准体系建设、市场专项整治、资金统筹和要素保障。	
9					完善重点市场知识产权管理制度	2	预期指标值“制定《增城区重点市场知识产权保护办法》”，反	根据重点市场知识产权管理制度完善情况评分，达到预期指标值得满分，否则不得分。	根据《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目验收报告》，项目承接单位	2

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
							映增城区重点市场知识产权管理制度完善情况。		协助区市场监督管理局制定增城区地理标志重点市场的知识产权保护制度，形成了《增城区重点市场知识产权保护办法》。	
10					加强地理标志保护人才队伍建设	2	预期指标值“开展2场对执法人员和企业的地理标志培训活动”，反映对地理标志保护人才队伍的建设情况。	根据对执法人员和企业的培训情况评分，达到预期指标值得满分，否则指标得分=实际开展培训场次/预期指标值×100%×分值。	根据《广州市增城区市场监督管理局创建和提升地理标志产品保护示范区项目验收报告》，2022年6月16日地理标志产品专用标志使用及产业化推进专题培训，2022年10月14日开展地理标志保护专题培训，加强了执法人员和企业的培训工作，提高了地理标志保护人才队伍建设质量。	2
合计得分						20				19

## 附件 5：服务对象满意度调查结果统计

本次 2022 年度市场监督管理局部门整体满意度调查工作主要针对荔城街道周边居民进行，主要综合服务对象对市场监督管理局 2022 年履职过程中的工作效率、推进市场综合监督管理、开展知识产权管理工作、优化商事环境方面、开展管理认证认可与检验检测、开展食品安全监管、开展药品、医药器械、化妆品及特种设备监管等 7 个方面情况设置了满意度测评。根据满意度调查问卷回收数据，收集调查问卷 213 份，有效问卷 210 份，问卷有效率 98.59%，调查结果显示，服务对象满意度为 92.10%。本次满意度调查数据统计工作按照 5 分为满分制进行统计，对选项不满意赋分 0 分，选项一般赋分 1 分，选项满意赋分 4 分，选项非常满意赋分 5 分，根据每个选项选择的人数×赋分分值进行计算得分，以实际得分占满分的比重统计为满意度，将满意度问卷中单题满意度加总后平均计算出项目综合满意度，具体统计数据详见下表。

调查统计	回收问卷总数 433 份，其中有效问卷 426 份，问卷有效率 98.59%		
调查对象	增城区荔城街道周边居民		
问题	选项	人数	占比
2.您对增城区市场监督管理局 2022 年整体履职过程中的工作效率是否满意？	不满意（1）	0	0.00%
	不太满意（2）	1	0.48%
	一般（3）	3	1.43%
	满意（4）	75	35.71%
	非常满意（5）	131	62.38%
	问题 2 满意度	92%	
3.您对增城区市场监督管理局推进市场综合监督管理	不满意（1）	0	0
	不太满意（2）	0	0.00%

调查统计	回收问卷总数 433 份，其中有效问卷 426 份，问卷有效率 98.59%		
调查对象	增城区荔城街道周边居民		
问题	选项	人数	占比
工作（包括贯彻执行有关法律法规、安全宣传、维护市场秩序、执法队伍建设、依法查处违法案件、打击假冒伪劣商品等）是否满意？	一般（3）	3	1.43%
	满意（4）	78	37.14%
	非常满意（5）	129	61.43%
	问题 3 满意度	92%	
4.您对增城区市场监督管理局开展知识产权管理工作的效果（包括落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查工作和实施知识产权保护制度）是否满意？	不满意（1）	1	0.48%
	不太满意（2）	0	0.00%
	一般（3）	3	1.43%
	满意（4）	77	36.67%
	非常满意（5）	129	61.43%
	问题 4 满意度	91.71%	
5.您对增城区市场监督管理局优化商事环境方面的工作（包括提高商事主体登记效率、依法公示公开商事信息等）是否满意？	不满意（1）	0	0.00%
	不太满意（2）	0	0.00%
	一般（3）	3	1.43%
	满意（4）	74	35.24%
	非常满意（5）	133	63.33%
	问题 5 满意度	92.38%	
6..您对增城区市场监督管理局开展管理认证认可与检验检测方面的工作（依法监督管理认证认可工作，负责检验检测机构资质认定证后监督管理工作）是否满意？	不满意（1）	1	0.48%
	不太满意（2）	1	0.48%
	一般（3）	1	0.48%
	满意（4）	78	37.14%
	非常满意（5）	129	61.43%
	问题 6 满意度	91.71%	
7.您对增城区市场监督管理局开展食品安全监管方面的工作（开展食品生产经营许可审批、食品抽检、风险监测研判、食品安全事件应	不满意（1）	0	0
	不太满意（2）	1	0.48%
	一般（3）	1	0.48%
	满意（4）	73	34.76%

调查统计	回收问卷总数 433 份，其中有效问卷 426 份，问卷有效率 98.59%		
调查对象	增城区荔城街道周边居民		
问题	选项	人数	占比
急处置和调查处理工作）是否满意？	非常满意（5）	135	64.29%
	问题 7 满意度	92.57%	
8..您对增城区市场监督管理局开展药品、医药器械、化妆品及特种设备监管方面的工作（药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理和综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测）是否满意？	不满意（1）	0	0.00%
	不太满意（2）	0	0.00%
	一般（3）	3	1.43%
	满意（4）	75	35.71%
	非常满意（5）	132	62.86%
	问题 8 满意度	92.29%	
综合满意度	不满意（1）	2	0.14%
	不太满意（2）	3	0.20%
	一般（3）	17	1.16%
	满意（4）	530	36.05%
	非常满意（5）	918	62.45%
	综合满意度	92.10%	
1.请问您的身份是？	A 消费者	148	70.48%
	B.经营主体企业或个体工商户	4	1.90%
	C.知识产权权利人或从业人员	6	2.86%
	D 其他	52	24.76%