

2022 年度广州市增城区人民政府 荔城街道办事处部门整体支出绩效 评价报告

评 价 机 构：广东国众联行资产评估土地房地产估价规划
咨询有限公司

机构负责人：司徒荣轼

项目负责人：刘 平

2023 年 12 月

目 录

一、评价部门概况	1
（一）基本情况。	1
（二）年度总体工作和重点工作任务。	7
（三）部门整体支出绩效目标及完成情况。	9
二、评价工作概述	15
（一）评价目的。	15
（二）评价指标体系及设计思路。	15
（三）评价工作过程。	16
（四）评价依据。	22
（五）评价方法选择。	24
三、评价结论与绩效分析	25
（一）总体结论。	25
（二）各部分绩效分析。	26
四、部门主要绩效或经验做法	43
（一）推动区域经济稳定发展，优化提升营商环境。	43
（二）稳步推进城乡发展，提升风险安全防范能力。	44
（三）有序推进社会治理，提升养老服务水平。	45
（四）推进区域环卫保洁工作，改善居民生活环境质量。	46
五、存在问题或不足	48
（一）个别项目前期工作不够到位，项目管理规范性不足。	

.....	48
(二)部分项目实施未达预期,项目监管工作力度有待加强。	
.....	50
(三)结转结余资金较多,财务管理规范性尚有提升空间。	
.....	51
(四)绩效指标预期值设置偏低,绩效管理规范性有待提升。	
.....	52
六、相关建议	53
(一)充分开展前期工作,规范项目实施与管理。	53
(二)加大项目动态跟踪,提升项目监管工作深度。	54
(三)落实资金清查工作,提高财务管理规范性。	55
(四)合理设置绩效目标,提升绩效管理工作水平。	55
附件 1: 2022 年度广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门整	
体支出资金安排表	57
附件 2: 2022 年度广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门整	
体支出绩效评价指标体系	58
附件 3: 部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表.....	75
附件 4: 服务对象满意度调查结果统计	88

2022 年度广州市增城区人民政府荔城街道 办事处部门整体支出绩效评价报告

根据广州市增城区财政局《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》（增财〔2023〕291 号）文件要求，广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司（以下简称“我机构”）受广州市增城区财政局（以下简称“区财政局”）委托，作为广州市增城区 2023 年绩效评价服务单位，开展 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作。根据《关于印发 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》（增财〔2023〕259 号）有关要求，对 2022 年度广州市增城区人民政府荔城街道办事处（以下简称“荔城街道办事处”）部门整体支出开展绩效评价工作。

经自评材料书面评审和现场勘查评价，结合履职效能、管理效率 2 个方面综合对部门整体履职绩效进行比较分析，综合评价 2022 年度广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门整体支出绩效得分 83.88 分，评定等级为“良”。

一、评价部门概况

（一）基本情况。

1. 部门职责。

（1）部门主要职能。

一是宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行

上级的决议、决定。研究决定荔城街道经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。对荔城街道内地区性、群众性、公益性、社会性工作履行组织领导、综合协调、服务和监督检查职责。

二是落实基层党建工作责任制，加强街党工委自身建设和村（社区）党组织建设，以及其他隶属街党工委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

三是负责优化辖区营商环境，推进重大项目建设和落地整顿规范市场经济秩序，研究解决经济发展中存在的问题。负责荔城街道国有资产和集体资产管理，保障各种经济组织的合法权益，组织开展村社集体“三资”管理。负责审计、统计工作。与区有关职能部门共同开展城市管理、生态环境保护、环境卫生管理、市场监督管理、安全生产监督、消防管理、防汛、防风、防旱、防震、抢险和防灾等工作。负责荔城街道的“三农”工作，加强辖区林业、渔业、畜牧业、水利等管理。

四是统筹负责辖区公共服务工作，负责辖区民政事务、人口和计划生育、公共卫生、劳动就业、社会保障、民兵、兵役、侨务、拥军优属、优抚安置、社会救济、社会福利、残疾人、社区文化、科普、体育、教育等工作。负责贯彻落实港澳台事务和民族宗教领域的相关法律法规和政策。

五是统筹负责辖区综合治理工作，负责荔城街道的综治维稳

及信访工作,负责荔城街道的出租屋和非本市户籍人员登记管理,承担劳动关系调处工作,维护荔城街道社会稳定。负责民事调解及法律服务工作,保护公民私人所有的合法财产,保护公民的人身权利、民主权利和其他权利。

六是统筹负责辖区综合行政执法工作,履行城市管理综合执法职权,以及法律法规明确或区政府依法委托的行政执法职权。统筹协调区级部门驻派在街道的执法力量,做好辖区综合行政执法规范化建设。

七是完善党领导下的基层社会治理体系,负责基层政权组织建设工作,指导和帮助村(居)民委员会搞好组织建设和制度建设,发挥村(居)民委员会的群众自治组织作用。

八是动员辖区内各类单位、社会组织和村(居)民等社会力量参与社会治理,引导辖区单位履行社会责任,整合区域内各种社会力量为村(居)发展服务,大力兴办社会福利事业,发动和组织村(居)民委员会开展各类社会公益活动。

九是按照干部管理权限,负责干部的培育、选拔、管理、和使用工作,按照有关要求,协助管理上级有关部门驻街单位的干部。做好人才服务和引进工作,加强对村(居)工作人员教育和管理,提高他们的思想素质、业务水平和工作能力。

十是加强对以荔城街道为主要工作及服务对象的各行政管理、执法和服务机构的工作统筹、协调、督促、检查和评议,将评议情况反馈其上级党组织,对其负责人的奖惩、任免提出意见

和建议。

十一是完成区委、区政府交办的其他任务。

(2) 部门内设机构情况。

2022 年荔城街道办事处共有 9 个内设机构，分别是党政综合办公室（挂人大工委办公室、财政办公室牌子）、党建工作办公室（挂组织人事办公室牌子）、公共服务办公室（挂党群服务中心牌子）、综合治理办公室、综合行政执法办公室（挂综合行政执法队牌子，副处级）、经济发展办公室（挂应急管理办公室牌子）、规划建设办公室、社区建设办公室（挂农业农村办公室牌子）、纪检监察办公室（与区监委派出荔城街监察组合署办公，不占街道机构限额）。

(3) 部门人员构成情况。

根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《主要指标变动情况表》（CS02）有关信息，2022 年荔城街道办事处年末实有在职人员 93 人，其中：行政人员 31 人；参照公务员法管理事业人员 18 人；非参公事业人员 44 人。年末另有其他人员 524 人。

2. 部门整体收支情况。

(1) 部门年初预算安排。

根据《关于批复广州市增城区人民政府荔城街道办事处 2022 年预算的通知》（增财〔2022〕138 号），荔城街道办事处 2022 年年度收入预算 34221.41 万元，其中：公共预算 22868.83 万元，占 66.83%；基金预算 11352.57 万元，占 33.17%；无国有资本经营

预算、财政专户、其他资金预算。

(2) 部门决算收支情况。

根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》(财决 01 表),荔城街道办事处 2022 年年初预算 34221.40 万元,全年预算数为 83255.64 万元,部门整体支出决算数为 82170.47 万元,其中 2022 年本年支出 80119.47 万元,年末结转和结余资金 2051 万元,预算执行率为 96.23%。2022 年部门整体本年支出决算数 80119.47,按支出性质和经济分类其中基本支出决算数为 4516.01 万元,占总支出的 5.64%;项目支出决算数为 75603.46 万元,占总支出的 94.36%。

表 1 荔城街道办事处 2022 年部门整体支出决算表

项目 (按支出性质和经济分类)	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	决算数 (万元)
一、基本支出	4,191.35	4,567.49	4,516.01
人员经费	3,875.04	4,251.17	4,239.98
公用经费	316.31	316.31	276.03
二、项目支出	30,030.05	78,688.15	75,603.46
其中:基本建设类项目	2,727.43	9,828.73	9,197.73
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
四、经营支出	0.00	0.00	0.00
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00
本年支出合计	34,221.40	83,255.64	80,119.47
结余分配	—	—	0.00
年末结转和结余	0.00	0.00	2,051.00
总计	34,221.40	83,255.64	82,170.47

按照经济分类支出，其中工资福利支出 11190.80 万元占比 13.97%；商品和服务支出 22149.22 万元占比 27.65%；对个人和家庭的补助 7626.92 万元占比 9.52%；资本性支出 39137.52 万元占比 48.85%。

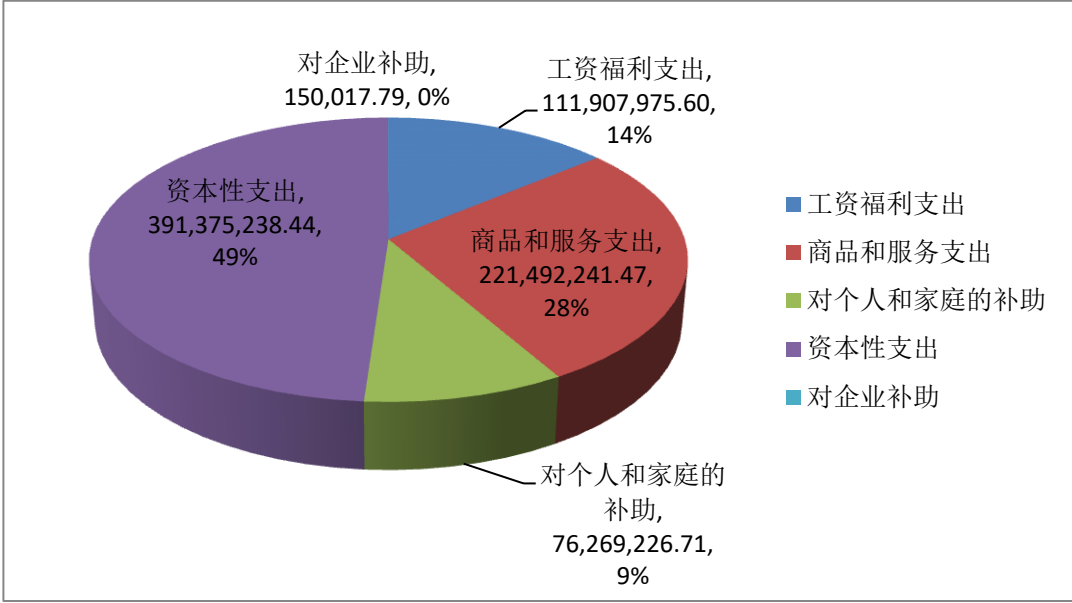


图 1 荔城街道办事处 2022 年部门整体支出经济分类

（3）部门三公经费收支情况。

根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《机构运行信息表》（财决附 03 表），2022 年财政拨款年初安排“三公”经费预算 53.4 万元，调整后年度预算 53.4 万元，决算实际支出 47.46 万元，实际支出金额低于预算安排金额。

表 2 2022 年部门三公经费支出情况表

项 目	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	统计数 (万元)
“三公” 经费支出	53.40	53.4	47.46
1. 因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	50.40	50.40	47.42
（1）公务用车购置费	21.00	21.00	18.02
（2）公务用车运行维护费	29.40	29.40	29.40
3. 公务接待费	3.00	3.00	0.04
（1）国内接待费	—	—	0.04
其中：外事接待费	—	—	0.00
（2）国（境）外接待费	—	—	0.00

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2022 年荔城街道办事处重点工作任务主要包括公共服务事务、公共卫生服务、乡村振兴工作、城乡建设一体化、城乡环境卫生保洁、水环境处理工作、建设平安荔城 7 项，具体内容及完成情况详见下表。

表 3 2022 年度重点工作任务表

序号	重点工作任务	主要实施内容	2022 年实际完成情况
1	公共服务事务	1.协税工作；2.城市综合管理日常运营服务；3.组织宣传事务；4.党建党务工作；5.党群服务与政务管理事	通过政府采购的模式保障日常城市市容环境管理服务队伍建设，推进社区管理网格化建设，开展违法建设治理工作，2022 年共拆除违法建设面积约 12.18 万平方米，违法建设整治任务完成率超 100%。2022 年受理就业创业

序号	重点工作任务	主要实施内容	2022 年实际完成情况
		务；6.养老服务；7.其他民生事务。	补贴类项目共 10 项，受理申领企业共 992 家次，受理申领人员 9175 人次。开展线上、线下招聘会，邀请近 80 家企业入驻招聘，发布 2000 余个岗位用工需求。在街政务大厅、夏街村和金星村部署“云窗口”设备，实现全程在线“面对面”专属服务，由“多窗跑”变“云上办”，减少群众办事跑动次数。2022 年推进完成新联村、庆丰村、桥头村、西园社区、锦绣社区、环翠社区、继枚、棠厦村、庆东村、莲塘村、金竹社区、凤凰社区、龙角村、夏街村、沿江社区 15 个颐康服务站建设，助力提升荔城街养老服务质量和水平；按照计划落实助餐配餐服务，2022 年共配餐 29815 人次，协助解决区区域内长者“吃饭难”的问题；为 8366 人次有需求的长者提供上门生活照料、康复护理、精神慰藉等服务。
2	公共卫生服务	1.新型冠状病毒肺炎防控；2.病媒生物防治工作。	做好疫情防控，实行分片区、分时段错峰核酸检测服务，落实来（返）增人员排查管控，开展景区景点、餐饮住宿、室内娱乐场所、城中村等重点区域防疫风险排查。按计划完成区域环卫保洁工作、除四害消杀、病媒生物防治工作。
3	乡村振兴工作	17 条行政村人居环境整治费用和公厕管护费用、农村乡村公厕提升改造、三线整治、危旧破房、泥砖房整治清理、农村“四小园”建设项目、农房管控、农民丰收节、乡村振兴宣传、农村基础设施补短板项目。	2022 年荔城街道办事处按照工作任务要求全域推进 17 个村开展农村人居环境整治工作，对各村村容村貌、基础设施、问题整改三个方面开展考核评价，持续推进农村生活垃圾治理、私搭乱建、乱堆乱放、乱排乱倒，黑臭水体等整治工作，推进农村乡村公厕提升改造、三线整治、危旧破房、泥砖房整治清理、农村“四小园”建设项目，改善村庄公共环境。提升农村人居环境工程截至 2022 年 12 月已完工通过验收，提升了生态环境质量与乡村绿化美化水平。
4	城乡建设一体化	1.荔城街美丽乡村及特色小镇建设；2.城乡基础设施建设等施工内容及结算工作。	落实重点项目建设，稳步推进城乡发展，研究解决金竹大道改建工程涉房屋拆迁问题，完成主路面清表交地；进一步打通断头路，荔乡南路、金竹西路建设工程以及金竹北路项目顺利竣工实现通车；馨荔路、丹荔街建设工程顺利

序号	重点工作任务	主要实施内容	2022 年实际完成情况
			启动;荔乡田园新乡村示范带建设工程(一期)基本完工。
5	城乡环境卫生保洁	1.环卫人员、车辆、设备等事务支出;2.辖区内清扫保洁、市政公共设施清洗、垃圾清运等环卫业务;3.第六资源热力电厂垃圾处理费生物质垃圾处理费;4.城乡环境卫生整治、垃圾分类、环卫设施建设等事务支出。	通过政府采购引进第三方服务公司开展环卫保洁、公厕保洁、垃圾转运等服务,督促服务机构按照合同约定完成城市道路清扫保洁、背街小巷清扫、室外公共场所保洁、市政公共设施清洗、小广告清理、生活垃圾收集清运、垃圾分类、智慧环卫、环卫保洁应急保障、公厕保洁等工作,为环卫保洁作业配置足够的作业人员,保障清扫、保洁、垃圾收运等环卫作业正常开展,保障城区、内街、镇区道路等不同路段按照保洁时间要求开展清扫工作。环卫作业工作专业运营,推进镇街环卫作业市场化进程,提升城乡环卫保洁工作质量。
6	水环境处理工作	1.维持水利设施的运行;2.继续推进河长制各项工作、压实三防工作责任。	开展各项水利设施运行维护工作,2022 年未发生相关安全事故;落实河长制管理,各村(居)河长巡河率 100%,居民反馈的各项河涌有关问题按要求跟进,事务处理办结率 100%;落实上级部门工作部署,完善镇、村、社三级应急预案,将 2022 年荔城街防汛防旱防风防冻应急预案分工细化至各职能部门,明确区域应急灾害预防各项工作安排,落实三防工作责任人。
7	建设平安荔城	1.综治中心实体化运作;2.维稳工作;3.平安建设宣传工作;4.群防共治工作;5.重点地区整治工作;6.扫黑除恶工作;7.安全生产管理,8.消防安全事务;9.交通安全事务。	落实各类安全隐患排查工作,防范化解各类风险隐患,提升社会治理能力,扫黑除恶工作常态化机制化,化重点整治宣传力度,提升群众扫黑除恶政策知晓率与群众安全感。2022 年荔城街道案件类警情同比下降 16.9%,诈骗警情同比下降 14.2%,群众安全感 92.87%。

(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况。

1.部门整体支出绩效目标及完成情况。

2022 年荔城街道办事处部门整体绩效目标:一是坚持党对政

府工作的绝对领导，坚持以人民为中心的发展思想，以加强党建为统领，以防范化解社会领域重大风险为牵引，以开展市域社会治理现代化试点为抓手，切实提高市域社会治理系统化、社会化、精细化、法治化、智能化水平，更加注重系统观念、法治思维、强基导向，不断完善党委领导、政府负责、民主协商、社会协同、公众参与、法治保障、科技支撑的社会治理体系，努力建设更高水平的平安荔城。

二是维持水利设施的运行，确保水环境质量达标；继续推进河长制各项工作、压实三防工作责任。

三是加强荔城街道市容环境卫生管理整治工作，美化环境，促进环境卫生管理规范化，制度化，进一步达到示范文明城市标准。

四是重点项目建设提质增效，城乡一体化协调推进。

五是通过开展人居环境整治、农村乡村公厕提升改造和保洁管护、三线整治、危旧破房、泥砖房整治清理、农村“四小园”建设项目、农房管控、农村基础设施补短板项目补齐乡村基础设施短板，扎实推进荔城街农村人居环境整治提质升档，全面提升厕所建设管理水平，打造美丽宜居村庄，进一步加强基础设施和公共服务设施建设，美化提升村容村貌，全面推动乡村振兴，村民满意度显著提高。

六是建成荔城街综合养老服务中心，扩大荔城街养老服务覆盖范围，为荔城街长者提供优质养老服务；保障荔城街民生兜底工作顺利开展，包括低保低收对象资格审核、农村留守儿童关爱等工作。

七是推进疫情防控各项工作，严格做好疫情防控后勤保障，常态化疫情防控毫不松懈。

八是充实日常城市市容环境管理服务队伍力量，

深入推进社区管理网格化建设,提高城市综合管理服务工作效率。

2022 年荔城街道办事处部门整体支出绩效目标完成情况:一是 2022 年荔城街道办事处履行部门履职职能,落实“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”重要要求,统筹做好各项工作,保障了辖区经济社会和谐稳定发展,2022 年荔城街道案件类警情同比下降 16.9%,诈骗警情同比下降 14.2%,群众安全感 92.87%。二是开展各项水利设施运行维护工作,2022 年未发生相关安全事故;落实河长制管理,各村(居)河长巡河率 100%,居民反馈的各项河涌有关问题按要求跟进,事务处理办结率 100%;落实上级部门工作部署,完善镇、村、社三级应急预案,将 2022 年荔城街防汛防旱防风防冻应急预案分工细化至各职能部门,明确区域应急灾害预防各项工作安排,落实三防工作责任人;按照工作部署推进隐患排查工作,共检查小型水库共 6 宗、堤围 4 宗、防洪水闸 8 宗、电排泵站 7 宗;排查荔城街道在册地质灾害风险隐患点 15 个,开展河涌水环境治理工程 69 宗,建设 16 公里荔城碧道,打造市民滨水宜居环境;整治“涉水污染源”930 宗,拆除涉水违建 3.2 万平方米,整治排水户 108 宗,保障 2022 年全年平安度汛。三是通过政府采购引进第三方服务公司开展环卫保洁、公厕保洁等服务,督促服务机构按照合同约定完成城市道路清扫保洁、背街小巷清扫、室外公共场所保洁、市政公共设施清洗、小广告清理、生活垃圾收集清运、垃圾分类、智慧环卫、环卫保洁应急保障、公厕保洁等工作,为环卫保洁作业配置足够的作业

人员，保障清扫、保洁、垃圾收运等环卫作业正常开展，保障城区、内街、镇区道路等不同路段按照保洁时间要求开展清扫工作，及时清扫保洁片区内的车行道、人行道，清理边沟、前污水井口垃圾、杂物等和道路杆路侧石、示桩等各类乱张贴、乱涂画和乱张挂，清洗交通和环卫设施（道路栏杆、路侧石、警示桩、果皮箱等），清理空中（树木、管线、天台、雨等）悬挂圾及杂物，减少乱张贴涂写、果皮箱破损清理更换不及时、路面垃圾清理不及时等问题，确保生活垃圾“日产日清”，改善荔城街道居住卫生环境。致力营造干净整洁平安有序市容环境，开展锦绣国际周边市容环境卫生专项整治行动，促进区域市容市貌改善。**四是**落实重点项目建设，稳步推进城乡发展，研究解决金竹大道改建工程涉房屋拆迁问题，完成主路面清表交地；进一步打通断头路，荔乡南路、金竹西路建设工程以及金竹北路项目顺利竣工实现通车；馨荔路、丹荔街建设工程顺利启动；荔乡田园新乡村示范带建设工程（一期）基本完工。**五是**落实人居环境整治，改善农村人居环境质量。2022年荔城街道办事处按照工作任务要求全域推进17个村开展农村人居环境整治工作，对各村村容村貌、基础设施、问题整改三个方面开展考核评价，持续推进农村生活垃圾治理、私搭乱建、乱堆乱放、乱排乱倒，黑臭水体等整治工作，改善村庄公共环境。提升农村人居环境工程截至2022年12月已完工通过验收，提升了生态环境质量与乡村绿化美化水平。**六是**根据《广州市镇街综合养老服务中心（颐康中心）建设提升三年行动方案

（2021—2023）年》（穗改委发〔2020〕14号）等工作任务要求推进完成新联村、庆丰村、桥头村、西园社区、锦绣社区、环翠社区、继枚、棠厦村、庆东村、莲塘村、金竹社区、凤凰社区、龙角村、夏街村、沿江社区15个颐康服务站建设，助力提升荔城街养老服务质量和水平；按照计划落实助餐配餐服务，2022年共配餐29815人次，协助解决区域内长者“吃饭难”的问题；为8366人次有需求的长者提供上门生活照料、康复护理、精神慰藉等服务。**七是**实行分片区、分时段错峰核酸检测服务，落实来（返）增人员排查管控，开展景区景点、餐饮住宿、室内娱乐场所、城中村等重点区域防疫风险排查，严格落实扫码测温，升级视频监控等技防措施，日常防护措施严格执行到位。按照有关要求推进新冠疫苗接种工作，进一步优化疫苗接种服务。**八是**通过政府采购的模式保障日常城市市容环境管理服务队伍建设，推进社区管理网格化建设，开展违法建设治理工作，日常通过“网格化监管+常态化巡查”的违法建设巡查双向机制落实违法建设治理工作，综合运用信访、举报、媒体曝光、航拍等监控体系杜绝新增违法建设，推进存量违法建设整治工作，2022年共拆除违法建设面积约12.18万平方米，上级部门下达的违法建设整治任务完成率超100%。

2.重点项目绩效目标及完成情况。

2022年增城区荔城街中心城区、重点区域环卫作业一体化项目绩效目标：推进环卫作业的市场化、专业化、社会化，委托服

务机构对夏街周边片区、开园路以西片区、挂绿广场周边片区、荔乡路以东片区、金竹片区、增城荔城街莲塘春色等 6 个片区开展环卫保洁工作,确保环卫保洁面积覆盖区域内的 311 万平方米,提高市容环境卫生管理水平,确保增城区荔城街道片区市容环境卫生干净、整洁,给人民群众带来舒适的生活环境和工作环境。

2020 年 7 月,荔城街道办事处委托广州公共资源交易中心开展项目公开招标工作,确定侨银环保科技股份有限公司为中标单位,荔城街道办事处与侨银环保科技股份有限公司 2022 年 7 月签订服务合同;2022 年 7 月,因服务工作范围、标准等发生变化,双方签订《增城区荔城街中心城区、重点区域环卫作业一体化(2020 年-2023 年)项目承包合同补充协议》。2022 年项目推进按照合同约定执行,侨银环保科技股份有限公司落实工作要求对夏街周边片区、开园路以西片区、挂绿广场周边片区、荔乡路以东片区、金竹片区、增城荔城街莲塘春色等 6 个片区开展环卫保洁工作,包括城市道路清扫保洁、背街小巷清扫(非物业管理小区(如有))、室外公共场所保洁、市政公共设施清洗、小广告清理、生活垃圾收集清运、垃圾分类、智慧环卫、环卫保洁应急保障等工作,荔城街道办事处根据环卫保洁工作月度考核结果支付合同款,月度考核分数达到 90 分则按照合同约定明细支付环卫保洁承包费用,否则按有关规定扣减金额。根据《荔城街环卫保洁清运作业质量月度考核表》,2022 年各月综合评分基本稳定在 90 分以上。根据项目资金支出明细账等有关材料,结合现场核查沟

通情况，项目年度预算为 4607.95 万元，预算执行率为 100%。

二、评价工作概述

（一）评价目的。

通过部门整体支出绩效评价，衡量整体部门预算绩效，检测部门预算执行是否达到预期目标，预算管理、资产管理及绩效管理是否规范，资金使用是否有效，履职效益是否达到预期目标，总结分析部门预算编制、预算执行以及资金使用效益等方面问题，有针对性地提出解决措施，从而督促部门改进和加强财政资金绩效管理，切实提高财政资金使用效益，为下一步预算资金安排、完善政策提供参考。

（二）评价指标体系及设计思路。

本次部门整体绩效评价指标体系共性指标评价标准主要依据《广州市财政局关于做好 2023 年重点部门预算绩效评价工作的通知》、《关于印发 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》（增财〔2023〕259 号）、《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》（增财〔2023〕291 号）有关规定设置；个性化指标主要根据荔城街道办事处履职职能，结合荔城街道办事处重点工作任务（包括公共服务事务、公共卫生服务、乡村振兴工作、城乡建设一体化、城乡环境卫生保洁、水环境处理工作、建设平安荔城 7 项）、重点项目等有关内容确定。

（三）评价工作过程。

1.前期准备。

（1）工作方案制定。

根据荔城街道办事处提供的资料及 2022 年部门履职情况，完善评价方案的具体内容，包括但不限于部门整体支出评价指标和项目重点绩效评价指标、满意度调查问卷设计等内容，征求荔城街道办事处意见后报送区财政局。

（2）专家团队组建。

根据部门履职职能与实施项目的性质、特点、实施情况等信息，聘请包括财务（财务、政府财政体系领域专家，负责对资金使用合规性进行评价）、工程管理（部门履职情况）与绩效管理（负责对预期目标完成情况、效益实现等情况进行评价）等方面的专家组建专家小组，要求专家签署承诺书，明确承诺内容和保密条款。

2.自评材料审核。

（1）自评材料收集。

按照区财政局工作安排，荔城街道办事处及相关资金使用单位根据部门整体支出绩效自评材料清单，及时提交部门整体绩效自评、项目绩效自评材料（含绩效自评表、绩效自评报告及相关佐证材料），我机构对被评价单位所提交材料的完整性、规范性进行初步审核，对于缺少相关材料的要求限期补充齐全。

（2）自评材料书面审核。

根据荔城街道办事处提供的 2022 年部门整体绩效自评资料，对荔城街道办事处提供的绩效自评资料进行收集、分类整理，结合评价思路对自评材料的有关内容进行审核，重点对填报信息的准确性、完整性及相应佐证材料的有效性进行审核，发现项目初步存在的问题，并将审核过程中发现的问题、审核意见记录清楚，汇总成现场核查问题清单，为开展现场核查提供情况参考。

3.现场核查。

根据《广州市财政局关于做好 2023 年重点部门预算绩效评价工作的通知》、《关于印发 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》（增财〔2023〕259 号）、《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》（增财〔2023〕291 号）等有关规定和绩效评价现场核查实际操作规程，通过现场评价部门整体支出情况、增城区荔城街中心城区及重点区域环卫作业一体化项目（2020-2023）资金使用情况进行深入具体、独立客观的了解与核实，现场勘验工作采取选点抽样勘验的方法完成。结合荔城街道办事处部门履职特点与增城区荔城街中心城区及重点区域环卫作业一体化项目（2020-2023）资金使用特点、自评材料初审等情况，本次重点绩效评价核查主要以在荔城街道办事处开展现场核查座谈为主，抽取部分项目点开展实地勘察。计划在 9 月 6 日-7 日前往荔城街道办事处对部门履职、项目实施与绩效目标实现情况进行核查，对增城区荔城街中心城区、重点区域环卫作业

一体化项目（2020-2023）组织实施管理情况与效益实现情况开展核查，同步抽取部分项目重点核查，了解 2022 年荔城街道办事处部门履职相关工作推进与完成情况。

现场核查工作主要包括：

（1）材料核实。

荔城街道办事处及资金使用单位根据要求填报并提供有关评价资料，我机构对各项数据和资料的完整性、准确性进行核实。提供材料需重点注意：**一是**反映财政资金实施内容的相关材料应齐备，如资金申报和审批材料、相关管理制度、相关单位监督检查证明、资金使用情况证明等材料。**二是**反映项目实行专账核算的相关资金材料应齐备，如评价基准日前，各类资金到位的进账凭证，资金支出记账凭证等。**三是**反映项目产出和项目效益的佐证材料由业务主管部门或资金使用单位提出并提供给现场评价小组核查。**四是**现场评价小组在现场核查时提出补充佐证材料的要求，相关单位应在规定时间内提供给现场评价小组核查，相关佐证材料须为原件。

（2）询问答辩。

现场评价小组将在核实材料基础上，就部门履职、项目实施有关问题进行询问。相关负责人需对项目情况做出总结介绍，包括增城区荔城街中心城区与重点区域环卫作业一体化项目（2020-2023）、荔城街新桥片区和金星村等 6 条行政村及公厕环卫作业一体化（2021-2023）项目、穗财农〔2021〕78 号加快北

部山区乡村发展补助资金(增城区)、区级永久基本农田保护经济补贴资金-荔城街、广州市增城区荔城街碧道建设工程、“四害”消杀及病媒生物防治、资助镇街颐康中心建设-荔城街、城市综合管理日常运营服务、社区居委专职工作人员工资及办公经费补助(穗财保〔2021〕100号)-荔城街、社区专职人员工资、荔城街廖村村 37.586 亩和 38.903 亩土地成本、荔城街三联村 200 亩地块土地成本、增城区滨江小学建设项目(一期)、西北部小学(蒋村小学)周边配套市政道路工程-荔城街、增城区金竹大道改建工程等项目在内的部门实施项目相关情况。

对现场评价小组提出的问题,按要求予以现场答复或会后书面答复。参会代表均需于询问答辩会召开时签到,现场评价小组安排专人对会议有关事项作详细记录。

抽查重点核查项目比例及项目抽取原则:按照有关工作要求,部门整体支出绩效评价核查资金量需覆盖部门项目预算资金的30%,本次重点核查项目资金合计 24170.45 万元,部门决算报表项目收入决算金额 77654.46 万元,核查项目资金量占比达 31.13%。本次重点核查项目抽取原则主要以部门重点履职工作方向、年度重点工作任务(包括公共服务事务、公共卫生服务、乡村振兴工作、城乡建设一体化、城乡环境卫生保洁、水环境处理工作、建设平安荔城 7 项)为基础,结合 2022 年项目资金实际安排情况,对应每项重点工作任务抽取 1-2 个项目作为本次部门整体支出绩效评价重点核查项目(详见下表)。

表 4 现场核查重点项目表

序号	重点核查项目	涉及金额资金 (元)
1	增城区荔城街中心城区、重点区域环卫作业一体化项目（2020-2023）	46,079,529.73
2	荔城街新桥片区和金星村等 6 条行政村及公厕环卫作业一体化（2021-2023）项目	20,860,293.68
3	穗财农〔2021〕78 号加快北部山区乡村发展补助资金（增城区）	20,901,596.10
4	区级永久基本农田保护经济补贴资金-荔城街	5,949,028.00
5	广州市增城区荔城街碧道建设工程	11,295,164.85
6	“四害”消杀及病媒生物防治	1,773,889.34
7	资助镇街颐康中心建设-荔城街	3,043,855.74
8	城市综合管理日常运营服务	1,140,833.30
9	社区居委专职工作人员工资及办公经费补助（穗财保〔2021〕100 号）-荔城街	12,594,800.00
10	社区专职人员工资	8,331,360.22
11	荔城街廖村村 37.586 亩和 38.903 亩土地成本	20,517,379.36
12	荔城街三联村 200 亩地块土地成本	29,765,729.00
13	粤财预〔2022〕26 号增城区滨江小学建设项目（一期）	14,945,040.41
14	增城区滨江小学建设项目（一期）-荔城街	19,053,129.36
15	西北部小学（蒋村小学）周边配套市政道路工程-荔城街	12,436,979.05
16	增城区金竹大道改建工程征地拆迁款（增财〔2022〕113 号）-荔城街	9,540,000.00
17	增城区金竹大道改建工程征地拆迁款（增财〔2022〕333 号）-荔城街	3,389,789.14
18	增城区金竹大道改建工程征地拆迁款（增财〔2022〕394 号）	86,093.84

（3）满意度调查与材料补充。

根据现场核查实际情况，形成补充材料清单，荔城街道办事处

处按照资料清单相应补充资料，同时开展部门整体履职满意度调查、增城区荔城街中心城区、重点区域环卫作业一体化项目（2020-2023）满意度调查工作。

4.综合评价。

对采集的数据资料进行系统的汇集整理，结合专家意见，按照评价工作方案设定的评价指标、标准和方法，对荔城街道办事处 2022 年度部门整体支出与履职绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价。

5.报告撰写。

（1）完成评价报告初稿。

根据评价工作方案设定的评价指标、标准和方法，结合现场评价等情况，对荔城街道办事处 2022 年部门履职情况采用定量与定性相结合的综合判断法，对预期产出与效益进行整体评价；将财政资金的绩效实现情况与预期绩效目标进行比较，采用比对、分析、讨论等方法进行全面综合分析与论证并形成报告初稿。

（2）完成报告征求意见。

经内部审核并修改完善后形成绩效评价报告初稿，报区财政局审核，结合区财政局审核意见修改完善形成征求意见稿。

（3）形成正式评价报告。

将绩效评价报告（征求意见稿）反馈市荔城街道办事处征求意见，综合区财政局与荔城街道办事处的反馈意见，完善形成正式绩效评价报告。

（四）评价依据。

1.国家、省、市有关法律法规。

（1）《中华人民共和国预算法》;

（2）《中华人民共和国会计法》;

（3）《中华人民共和国招标投标法》;

（4）《现金管理条例》;

（5）《事业单位会计制度》;

（6）《行政单位会计制度》;

（7）《会计基础工作规范》;

（8）《行政事业单位内部控制报告管理制度（试行）》（财会〔2017〕1号）;

（9）《地方预决算公开操作规程》（财办库〔2016〕413号）;

（10）其它与本次评价工作相关的法律、法规、规章、制度、政策文件等。

2.国家、省、市有关资金管理及绩效评价文件。

（1）《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）;

（2）《关于贯彻落实<中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（财预〔2018〕167号）;

（3）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）;

（4）《关于印发<广东省财政支出绩效评价试行方案>的通知》（粤财评〔2004〕1号）;

(5)《关于印发<广东省财政预算绩效指标库>和<广东省财政预算绩效指标库管理暂行办法>的通知》(粤财绩〔2018〕3号);

(6)《广东省人民政府关于全面实施预算绩效管理的若干意见》(粤发〔2019〕5号);

(7)《中共广州市委广州市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》;

(8)《广州市财政局关于印发<预算绩效管理办法>的通知》(穗财绩〔2019〕48号);

(9)《关于印发 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》(增财〔2023〕259号);

(10)《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》(增财〔2023〕291号)。

3.荔城街道办事处提供的相关文件。

(1)《关于批复广州市增城区人民政府荔城街道办事处 2022 年预算的通知》(增财〔2022〕138号);荔城街道办事处 2022 年部门预算及预算指标下达文件、决算报表/报告等有关文件;

(2)荔城街道办事处内部架构设置、岗位与人员三定方案(定岗、定责、定编)、2022 年度实际在职人员数与部门编制数及出处文件。

(3)荔城街道办事处部门内部控制管理制度、办法,包括财务会计、资产管理制度、项目管理制度、绩效管理制度等;

(4)近三年审计报告、审计整改通知书、绩效报告、财务

报告和内审报告、人大审查结果、财政监督检查报告（若有）及对应落实整改有关材料；

（5）2022 年各项工作开展过程资料、总结文件，部门年度工作计划总结报告等资料。

（五）评价方法选择。

本次绩效评价以书面材料核查、访谈、座谈、问卷调查为基础，综合运用目标结果比较法、因素分析法、公众评判法等方法对荔城街道办事处 2022 年部门管理效能与履职效能情况进行综合评价，对部门履职实施效果与影响进行综合分析，评价指标分析主要采用定量指标分析，并辅以部分定性分析。

评价方法包括：**一是**目标结果比较法，通过对项目实施预期绩效目标与最终实施效果进行比较，综合分析绩效目标实现程度；**二是**因素分析法，通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素评价绩效目标实现程度，将影响投入财政支出和项目产出效益的各项因素罗列出来进行分析，计算投入产出进行评价；**三是**公众评判法，通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果、项目实施效益进行评判，评价项目年度绩效目标的实现程度，其中：专家评判法主要是聘请有关专家，通过对相关资料的收集、汇总、分析、综合，就评价客体的某一方面进行评价、判断；问卷调查法是通过设计适合该项目的调查问卷，发给一定数量的公众或服务对象，最后汇总分析调查问卷结果进行评价和判断的方法。

三、评价结论与绩效分析

（一）总体结论。

根据《广州市财政局关于做好 2023 年重点部门预算绩效评价工作的通知》、《增城区财政局关于开展 2023 年财政评价工作的通知》（增财〔2023〕291 号）、《关于印发 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》（增财〔2023〕259 号）有关要求，2022 年荔城街道办事处部门整体支出绩效评价指标体系设计总分为 100 分，对部门履职效能、管理效率两个方面进行综合分析。

2022 年荔城街道办事处基本按计划完成区委区政府交办的各项重点工作任务，经自评材料书面评审和现场勘查评价，发现 2022 年荔城街道办事处部门履职存在个别项目前期工作不够到位、部分项目实施进度滞后、财务管理与绩效管理规范性尚有提升空间等方面问题，综合评价荔城街道办事处部门 2022 年部门整体绩效得分 83.88 分，评定等级为“良”。详见下表。

表 5 综合评定结果

序号	评价内容	分值	得分	评价得分率
1	履职效能	50	42.38	84.76%
2	管理效率	50	41.5	83%
合计		100	83.88	83.88%

（二）各部分绩效分析。

1.履职效能情况分析。

指标下设“整体效能”1个二级指标，主要考核2022年部门整体绩效目标是否按照预期完成。指标分值50分，评价得分42.38分，评价得分率为84.76%。

（1）整体效能。

该指标包括部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况、预算资金支出率3个方面，指标分值50分，评价得分42.38分，评价得分率为84.76%。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况。

指标分值20分，评价得分17.26分，评价得分率86.30%。

本次针对荔城街道办事处2022年部门整体履职工作情况设置部门整体产出指标10个，整体产出绩效指标基本按照工作计划推进，详见《部门整体绩效目标产出指标完成情况表》。

表6 部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表

序号	四级指标	分值	年度指标值	评价情况分析	评价得分
1	人居环境整治村居数量	2	17个	根据《荔城街农村人居环境整治考核结果通报（2022年12月）》、《关于印发<荔城街农村人居环境考核工作方案（修订）>的通知》（荔街〔2022〕37号）有关工作要求，2022年荔城街道办事处按照工作任务要求全域推进17个村开展农村人居环境整治工作，对各村村容村貌、基础设施、问题整改三个方面开展考核评价，各村人居环境整治考核评分均在80分以上。	2
2	颐康服务站点建设	2	17个	根据《广州市镇街综合养老服务中心（颐康中心）建设提升三年行动方案（2021—2023）年》	1.76

序号	四级指标	分值	年度指标值	评价情况分析	评价得分
	数量			（穗改委发〔2020〕14号）、《增城区村（社区）颐康服务站建设场地摸查汇总表》，荔城街道办事处 2022 年根据上级部门下达工作任务推进颐康中心建设，截至 2022 年 12 月，荔城街道办事处共完成新联村、庆丰村、桥头村、西园社区、锦绣社区、环翠社区、继枚、棠厦村、庆东村、莲塘村、金竹社区、凤凰社区、龙角村、夏街村、沿江社区 15 个颐康服务站建设。	
3	综治视联网调度次数	2	12 次	根据《2022 年荔城街-镇街、村（居）综治视联网会议情况记录表》，2022 年荔城街道利用综治视联网开展荔城街严重精神障碍患者服务管理工作会议等各项工作会议 37 次。	2
4	违法建设整治任务完成率	2	100%	根据《广州市增城区城市管理工作领导小组办公室关于 2022 年全区建设干净整洁平安有序城市环境工作考核情况的通报》（增城管执〔2023〕17 号），荔城街道办事处 2022 年推进违法建设整治工作，综合运用信访、举报、媒体曝光航拍等监控体系杜绝新增违法建设，推进存量违法建设整治工作，2022 年上级部门下达的违法建设整治任务完成率 100%。	2
5	服务覆盖区域或人次达标率	2	100%	结合现场核查沟通情况，荔城街道办事处 2022 年履行部门职责推进民生服务、养老服务工作，按照政策规定发补助补贴资金，全域推进 17 个村人居环境整治，各项服务 100% 覆盖荔城街道全域。	2
6	水利设施运行事故发生次数	2	≤3 次/年	根据《荔城街 2022 年汛期三防工作总结》结合现场核查沟通情况，2022 年未发生水利设施运行正常，未发生相关事故。	2
7	验收合格率	2	100%	根据《广州市增城区城市管理工作领导小组办公室关于 2022 年全区建设干净整洁平安有序城市环境工作考核情况的通报》（增城管执〔2023〕17 号）、《荔城街综合养老服务中心走廊绿化施工工程竣工验收表》《增城区居家养老综合服务示范中心全托室改造工程竣工验收表》《荔城街城丰村何屋合作社公厕建设工程》《荔乡田园新乡村示范带建设工程（一期）竣工验收报告》《龙角村村委及周边道路	1.5

序号	四级指标	分值	年度指标值	评价情况分析	评价得分
				硬底化环境提升工程竣工验收报告》等项目验收、考核结果相关材料，2022 年荔城街道办事处按计划推进人居环境整治、违法建设整治、综合服务示范中心建设、公厕建设、乡村示范带建设等各项工作，违法建设、人居环境整治等工作通过上级部门考核，各项工程实施符合设计要求，竣工达到验收条件的均顺利通过竣工验收。但结合现场核查情况，部分工程建设质量有待提升，一是荔城街廖村村 37.586 亩和 38.903 亩土地成本支出项目（市政道路工程），部分路段的机动车道路面有积水；部分路段的人行道面砖与路缘石碰缝出现缝口过大；二是增城区滨江小学建设项目（一期），教学楼各楼层的通道水磨石普遍存在裂缝通病，需尽快完成相关质量整改。本项指标综合以上情况扣 0.5 分。	
8	巡河率	2	100%	根据《2022 年村居河长巡河统计表》《2022 年河长 app 案件统计情况（河涌问题）》，2022 年按照有关规定落实河长制管理，各村（居）河长巡河率 100%，居民反馈的各项河涌有关问题按要求跟进，事务处理办结率 100%。	2
9	履职工作进度达标率	2	100%	根据各项工作推进有关材料，结合现场核查沟通情况，2022 年人居环境整治、美丽乡村建设与旧村改造等工作基本按计划推进；长寿金、助餐配餐补贴等政策补贴资金按照政策发放；但农田补贴资金发放时效对比预期发放完成时间略有滞后；增城区滨江小学建设项目一期、西北部小学（蒋村小学）周边配套市政道路工程-荔城街等项目工程进度存在不同程度滞后，颐康中心受资金影响目前处于停工状态。本项指标综合荔城街道办事处 2022 年履职工作进度实际情况扣 1 分。	1
10	垃圾清理、转运及时率	2	100%	结合现场核查沟通情况，侨银环保科技股份有限公司按照合同约定推进荔城街中心城区、重点区域环卫作业，每日清理清运生活垃圾，结合《荔城街环卫保洁清运作业质量月度考核表》，环卫保洁工作基本按照合同约定推进，但荔城街道办事处每月考核过程中仍发现垃	1

序号	四级指标	分值	年度指标值	评价情况分析	评价得分
				圾未做到“日产日清”、站内及周边成堆垃圾裸露堆放未及时清理、绿化带与道路（人行道、车行道、辅道）等垃圾清理不及时的问题。	
小计		20			17.26

②整体绩效目标效益指标完成情况。

指标分值 20 分，评价得分 15.5 分，评价得分率 77.5%。

本次针对荔城街道办事处 2022 年部门整体履职工作情况设置部门整体效益指标 10 个，整体效益绩效指标基本按照工作计划推进，详见《部门整体绩效目标效益指标完成情况表》。

表 7 部门整体绩效目标效益指标完成情况表

序号	四级指标	分值	年度指标值	评价情况分析	评价得分
11	提升人居环境管理水平	2	清扫保洁达到“五无五净”工作要求，改善人居环境质量	根据《荔城街环卫保洁清运作业质量月度考核表》，结合现场核查沟通情况，2022 年荔城街道环卫保洁工作基本按照计划推进，但每月考核过程中仍发现垃圾未做到“日产日清”、站内及周边成堆垃圾裸露堆放未及时清理、墙体或人行道路面乱张贴或涂写、果皮箱破损未报告或及时更换、果皮箱有污渍周围存在垃圾堆积、绿化带与道路（人行道、车行道、辅道）等垃圾清理不及时、路面有沙土及污渍等问题，区域环境卫生管理水平尚有改进空间。 根据《荔城街农村人居环境整治考核结果通报（2022 年 12 月）》、《关于印发<荔城街农村人居环境考核工作方案（修订）>的通知》（荔街〔2022〕37 号）有关工作要求，2022 年荔城街道办事处按照工作任务要求全域推进 17 个村开展农村人居环境整治工作，对各村村容村貌、基础设施、问题	1

序号	四级指标	分值	年度指标值	评价情况分析	评价得分
				整改三个方面开展考核评价,各村人居环境整治考核评分均在 80 分以上,但仍存在门前屋后杂物乱堆放、房屋之间狭窄的卫生死角积存垃圾杂物、垃圾回收点满溢未及时清理、“三线”乱搭乱接、畜禽散养、鱼塘漂浮垃圾、危旧破房应拆未拆及田间窝棚乱搭等问题。	
12	改善区域水环境质量	2	落实河涌整治、保护等工作, 2022 年水环境质量目标量化考核评分 90 分以上	根据《荔城街 2022 年水环境质量目标量化考核评分表》, 2022 年荔城街东江北干流一级支流的增江-陆村点位水环境质量达标;增江河支流的沙陂坑、联合涌、荔城街莲塘涌、桥头涌(一涌、二涌)、棠村涌、廖村涌、何屋涌、夏街涌、百花涌、桥头一涌、庆东涌、坑口涌等 12 个点位水环境质量达标;百花林水库支流的群爱涌、蒋村河、新联河 3 个点位水环境达标;湖库型水功能区木潭水库、百花林水库 2 个点位水环境质量未达标,荔城街道水环境质量考核评分为 86 分。	0
13	重点整治地区案件类警情同比下降率	2	5%	根据《2022 年 12 月份各镇街警情通报》, 2022 年荔城街道案件类警情同比下降 16.9%。	2
14	电信网络诈骗警情同比下降率	2	5%	根据《2022 年 12 月份各镇街警情通报》, 2022 年荔城街道诈骗警情同比下降 14.2%。	2
15	涉赌警情同比下降率	2	5%	结合现场核查情况,荔城街道无该项数据统计有关材料, 2022 年广州市公安局增城区分局未将本项纳入年度考评、未提供相应数据及未纳入年度考评,本次绩效评价工作对于 2022 年荔城街道涉赌警情是否下降无法准确核实,本项指标综合以上情况扣 0.5 分。	1.5
16	交通安全事故下降率	2	2%	根据《荔城街交通安全问题挂牌整治工作自查自评报告》《荔城街 2022 年道路交通安全工作情况汇报及 2023 年工作计划》,2022 年荔城街道交通安全事故发生 37 宗,事故宗数同比下降 46.38%。	2

序号	四级指标	分值	年度指标值	评价情况分析	评价得分
17	提升应急管理和汛旱风灾害防范应对水平	2	提升区域应急管理与灾害防范水平,降低水旱风等灾害产生的损失	根据《荔城街 2022 年汛期三防工作总结》结合现场核查沟通情况,2022 年荔城街道办事处落实上级部门工作部署,完善镇、村、社三级应急预案,将 2022 年荔城街防汛防旱防风防冻应急预案分工细化至各职能部门,明确区域应急灾害预防各项工作安排,落实三防工作责任人;按照工作部署推进隐患排查工作,共检查小型水库共 6 宗、堤围 4 宗、防洪水闸 8 宗、电排泵站 7 宗;排查荔城街道在册地质灾害风险隐患点 15 个,有助于提升区域应急管理与灾害防范水平,降低水旱风等灾害产生的损失。	2
18	安全事故发生控制数	2	0 次	结合现场核查沟通情况,2022 年水利设施正常运行,未发生事故;荔城街道办事处按照合同约定督促中标服务机构规范开展环卫保洁工作,工作过程中未发生安全事故;督促工程施工单位落实安全文明施工,工程施工过程中未发生安全事故。	2
19	群众安全感	2	≥94%	根据《2022 年度增城区镇街平安建设工作考核评分表》《关于对 2022 年度增城区平安建设考核情况进行核对的通知》,对平安建设考核评分进行折算,2022 年荔城街道群众安全感 92.87%。	1
20	群众满意度	2	≥90%	根据满意度调查问卷回收数据,收集调查问卷 433 份,有效问卷 426 份,问卷有效率 98.38%,调查结果显示,服务对象满意度为 97.48%。	2
小计		20			15.5

③部门预算资金支出率。

指标分值 10 分,评价得分 9.62 分,评价得分率 96.20%。

根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》(财决 01 表),荔城街道办事处 2022 年年初预算 34221.40

万元，年中调整后全年预算数为 83255.64 万元，部门整体支出决算数为 82170.47 万元，其中 2022 年本年支出 80119.47 万元，年末结转和结余资金 2051 万元，预算执行率为 96.23%。

2.管理效率情况分析。

指标下设“预算编制”“预算执行”“信息公开”“绩效管理”“采购管理”“资产管理”“运行成本”7 个二级指标，主要考核 2022 年部门年度整体预算资金与绩效管理情况。指标分值 50 分，评价得分 41.5 分，评价得分率为 83%。

（1）预算编制。

该指标包括新增预算项目事前绩效评估 1 个方面，指标分值 3 分，评价得分 1 分，评价得分率为 33.33%。

①新增预算项目事前绩效评估。

指标分值 3 分，评价得分 1 分，评价得分率 33.33%。

结合荔城街道办事处绩效自评情况及现场核查沟通情况，2022 年荔城街道办事处有新增 3 个项目，其中 1 个项目按规定开展了事前绩效评估项目，根据既定的评分标准与指标体系，本项指标得 1 分。

（2）预算执行。

该指标包括结转结余率、财务管理合规性 2 个方面，指标分值 4 分，评价得分 3 分，评价得分率为 75%。

①结转结余率。

指标分值 2 分，评价得分 2 分，评价得分率 100%。

根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决 01-1 表），2022 年荔城街道办事处年末财政拨款结转结余决算数为 2051 万元，年初财政拨款结转和结余收入决算数 2062.01 万元，一般公共预算财政拨款决算数 38925.28 万元，政府性基金预算财政拨款 41183.19 万元，结余结转率为 2.50%，根据既定的评价指标体系和评分标准，结余结转率 $\leq 10\%$ 的，本项指标得 2 分。

②财务管理合规性。

指标分值 2 分，评价得分 1 分，评价得分率 50%。

荔城街道办事处按照国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定制定了《荔城街道办事处财务管理制度》（荔街〔2019〕116 号）、广州市增城区人民政府荔城街道办事处预算绩效管理办法》、《荔城街固定资产管理制度（试行）》等管理制度，财务管理制度基本健全。

根据现场核查与荔城街道反馈情况，荔城街道资金支出范围、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，审计部门发现存在疫情防控隔离酒店补助费用资金支出不规范的情况，荔城街道办事处按照审计部门意见落实整改形成了《关于疫情防控隔离酒店补助费用专项审计发现问题的整情况报告》。结合现场对荔城街道财务记账凭证、资金支出相关材料的核查情况，部分项目付款未附考核评价情况表作为资金支出依据，付款依据不够完整；个别项目资金支出滞后于工作时

效要求，荔城街道办事处财务管理规范性有待提升。

一是荔城街新桥片区和金星村等 6 条行政村及公厕环卫作业一体化（2021-2023）项目，抽查会计凭证 11 月 40 号，项目付款没有附考核评价情况表作为付款的考核依据。二是“四害”消杀及病媒生物防治项目，现场抽查 2022 年 9 月 29 号凭证，支付合同款没有附考评材料作为支付依据材料；2022 年 11 月 4 号凭证，支付租车费提供没有租车使用管理相关材料。三是社区专职人员工资及办公经费、社区专职人员工资项目，现场抽查 2022 年 3 月 54-56 号凭证，支付 2021 年 10-12 月绩效工资人数 170 人；2022 年 6 月 57 号凭证，支付 2022 年 1-3 月绩效工资 170 人，未附绩效考评结果材料作为支付依据材料。四是区级永久基本农田保护经济补贴资金-荔城街，2022 年 8 月完成 2021 年补贴资金支付，2022 年 12 月完成全部补贴资金支付，根据方案的时效要求应于 8 月完成资金支出，预算支出时效进度略有滞后。

（3）信息公开。

该指标包括预决算公开合规性、绩效信息公开情况 2 个方面，指标分值 4 分，评价得分 4 分，评价得分率为 100%。

①预决算公开合规性。

指标分值 2 分，评价得分 2 分，评价得分率 100%。

根据《关于批复广州市增城区人民政府荔城街道办事处 2022 年预算的通知》（增财〔2022〕138 号）及《2022 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门预算》《2021 年广州市增城区人民

政府荔城街道办事处部门决算》公开信息，区财政局 2022 年 1 月 30 日批复荔城街道办事处部门预算，2022 年 2 月 15 日荔城街道办事处在官方门户网站公开部门预算，2022 年 10 月 19 日荔城街道办事处按要求公开了《2021 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门决算》，部门预决算公开基本合规。

②绩效信息公开情况。

指标分值 2 分，评价得分 2 分，评价得分率 100%。

根据《2022 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门预算》《2021 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门决算》公开信息，荔城街道办事处 2022 年 2 月 15 日在官方门户网站公开部门预算，同步公开了 2022 年部门整体预算绩效目标、2022 年项目支出绩效目标等相关信息；2022 年 10 月 19 日按要求公开了《2021 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门决算》，并同步公开部门整体绩效自评情况、2021 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门非税收入征缴情况、《2021 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门城市综合管理日常运营服务绩效评价报告》等绩效自评与管理有关信息。

（4）绩效管理。

该指标包括绩效管理制度建设、绩效结果应用、绩效管理制度执行 3 个方面，指标分值 15 分，评价得分 14 分，评价得分率为 93.33%。

①绩效管理制度建设。

指标分值 5 分，评价得分 5 分，评价得分率 100%。

荔城街道办事处按照相关规定制定了《荔城街道办事处财务管理制度》（荔街〔2019〕116号），出台了《广州市增城区人民政府荔城街道办事处预算绩效管理办法》，明确了绩效管理职责、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等有关要求，对于街道财务部门与业务部门职责分工要求基本清晰明确。

②绩效结果应用。

指标分值 3 分，评价得分 2 分，评价得分率 66.67%。

结合现场核查沟通情况，荔城街道办事处 2022 年按要求推进部门整体绩效运行监控工作，对部门预算项目资金使用情况、整体绩效目标执行情况进行跟踪监控，按照有关规定落实监控预警与重点绩效评价整改措施。荔城街道办事处出台了《广州市增城区人民政府荔城街道办事处预算绩效管理办法》，建立了评价结果与预算编制挂钩机制，规定绩效评价结果作为安排预算、完善政策和改进管理的重要依据。根据绩效评价结果，原则上，财政部门对绩效好的政策和项目优先保障，对绩效一般的政策和项目要督促改进，对交叉重复、碎片化的政策和项目予以调整，对低效无效资金予以削减或取消，对长期沉淀的资金一律收回并按照规定统筹用于亟需支持的领域。但对于历史遗留资金监控处理不够及时，根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《收

入支出决算总表》(财决 01 表),荔城街道办事处 2022 年年初结转结余资金 2062.01 万元,年末结转结余资金 2051.00 万元,未能及时跟进该笔资金落实处理。结合现场核查了解情况,该部分的资金属于荔城街道自有资金,受历史遗留影响暂时未能捋清资金情况,资金暂时无法上缴至区财政局。

③绩效管理制度执行。

指标分值 7 分,评价得分 7 分,评价得分率 100%。

根据荔城街道办事处提供的绩效自评报告、绩效自评表等有关材料,结合现场核查与沟通情况实际情况,荔城街道办事处在预算编审阶段部门整体绩效目标申报未发生被财政部门回退的情况;2022 年年中按照有关规定开展了部门整体支出绩效监控工作并按时提交了相关材料;2023 年按要求开展 2022 年部门整体支出绩效自评工作,按时提交部门整体支出及项目绩效自评表、自评报告及相关佐证材料。

(5) 采购管理。

该指标包括采购意向公开合规性、采购意向公开时限、采购内控制度建设、采购活动合规性、采购合同签订时效性、合同备案时效性、采购政策效能 7 个方面,指标分值 10 分,评价得分 7.5 分,评价得分率为 75%。

①采购意向公开合规性。

指标分值 0.5 分,评价得分 0.5 分,评价得分率 100%。

根据现场核查沟通情况,结合我机构在广东省政府采购网站

查询的公开信息，2022 年荔城街道办事处需公开的各项政府采购意向均在广东省政府采购网站予以公开。

②采购意向公开时限。

指标分值 1.5 分，评价得分 1.5 分，评价得分率 100%。

结合我机构在广东省政府采购网站查询的公开信息，荔城街道办事处需公开的各项政府采购意向基本能在政府采购活动开始前 30 日前公开。

③采购内控制度建设。

指标分值 1 分，评价得分 0 分，评价得分率 0%。

结合荔城街道办事处绩效自评及现场核查沟通情况，荔城街道办事处未结合部门实际情况建立政府采购内部控制管理制度。

④采购活动合规性。

指标分值 2 分，评价得分 2 分，评价得分率 100%。

结合现场核查沟通情况，2022 年荔城街道办事处各项政府采购按照相关规定执行，未发生政府采购投诉情况。

⑤采购合同签订时效性。

指标分值 3 分，评价得分 3 分，评价得分率 100%。

结合对荔城街道办事处部分政府采购合同抽查情况及现场核查沟通情况，荔城街道办事处基本能在中标、成交通知书发出之日起三十日内，与中标单位按照政府采购文件确定事项签订政府采购合同。

⑥合同备案时效性。

指标分值 1 分，评价得分 0 分，评价得分率 0%。

2022 年荔城街道办事处存在合同未能签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，结合我机构在广东省政府采购网查询政府采购公开信息，如荔城街道办事处 2022 年 3 月 23 日公开增城区荔城街农村垃圾清运服务采购项目合同公告，合同签订为 2021 年 6 月 28 日；2022 年 11 月 14 日公开 2022 年广州市增城区荔城街土地测绘及勘测定界服务合同公告，合同签订时间为 2022 年 4 月 25 日；2022 年 12 月 6 日公开空气质量自动监测站点建设项目合同公告，2022 年 11 月 24 日签订合同；2022 年 12 月 6 日公开广州市增城区人民政府荔城街道办事处食堂食材采购与配送项目采购合同公告，合同签订时间为 2022 年 10 月 8 日。

⑦采购政策效能。

指标分值 1 分，评价得分 0.5 分，评价评价得分率 50%。

根据《广州市增城区人民政府荔城街道办事处（2022）面向中小企业预留项目执行情况公告》，荔城街道办事处 2022 年预留项目面向中小企业采购共计 2033.12 万元，其中面向小微企业采购 739.97 万元，占比 36.4%。根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《机构运行信息表》（财决附 03 表），2022 年荔城街道办事处政府采购实际支出资金 377.59 万元，政府采购授予中小企业合同金额 1025.90 万元，其中授予小微企业合同金额 768.71

万元，占比 74.93%。根据既定的指标体系和评价标准，采购政策效能数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%，即采购政策效能大于 100%。根据既定的评价指标体系及评分标准，得分=数值×分值，由于荔城街道办事处政府采购数据前后差异较大，无法准确核实是否按照年初预留中小企业采购份额开展采购工作，本项扣 0.5 分。

（6）资产管理。

该指标包括资产配置合规性、资产收益上缴的及时性、资产盘点情况、数据质量、资产管理合规性、固定资产利用率 6 个方面，指标分值 10 分，评价得分 8 分，评价得分率为 80%。

①资产配置合规性。

指标分值 2 分，评价得分 2 分，评价得分率 100%。

荔城街道办事处固定资产配置按照《广州市市属行政单位常用公用设施配置标准表》有关规定执行，未发现办公室面积和办公设备配置超过规定标准的问题。

②资产收益上缴的及时性。

指标分值 1 分，评价得分 1 分，评价得分率 100%。

根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《非税收入征缴情况表》（财决附 04 表），结合现场核查沟通情况，荔城街道办事处按照有关规定落实资产处置手续、及时上缴资产收益，2022 年政府性基金收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入等各类非税收入及时上缴。

③资产盘点情况。

指标分值 1 分，评价得分 0 分，评价得分率 0%。

根据《荔城街固定资产管理制度（试行）》，规定“街资产管理专员每年组织开展固定资产清查盘点工作”，结合现场核查情况，荔城街道办事处 2022 年未能按照固定资产管理有关规定完成固定资产盘点工作。

④数据质量。

指标分值 2 分，评价得分 2 分，评价得分率 100%。

根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《资产负债简表》（CS08），荔城街道办事处固定资产 2022 年末数 54083.04 万元；根据荔城街道办事处《2022 年度行政事业性国有资产报表》中《财资 01 资产负债表》，固定资产原值期末数为 54083.04 万元；根据荔城街道办事处《固定资产列表》，固定资产账面原值 54083.04 万元。

⑤资产管理合规性。

指标分值 2 分，评价得分 1 分，评价得分率 50%。

根据《行政单位财务规则》《行政单位会计制度》和国家有关法律、法规和政策，荔城街道办事处制定了《荔城街固定资产管理制度（试行）》，并明确了固定资产管理相关细则，目前未发现在各类巡视、审计、监督检查工作未发现资产管理存在问题。结合现场核查对固定资产的抽查情况，资产管理规范性有待完善，一是个别固定资产准备报废未及时履行报废手续，如资产编号为

043-2010105-000001 的笔记本电脑、资产编号 043-2010601-000004 的佳能喷墨一体机；二是个别固定资产只有条形码编号但无资产编号，如资产编号为 043-2010601-00136 的惠普 Laser Jet Pro M203d 打印机、资产编号为 043-2010601-000191 的佳能激光打印机，现场核查反馈主要原因是条形码编号为以往年度粘贴，未能及时更新粘贴资产编号卡片。

⑥固定资产利用率。

指标分值 2 分，评价得分 2 分，评价得分率 100%。

根据现场核查对荔城街道办事处固定资产的抽查情况，虽存在个别待报废固定资产尚未履行报废手续，荔城街道办事处固定资产整体利用率较高，抽查各项固定资产保管良好。

（7）运行成本。

该指标包括公用经费控制率、“三公”经费控制情况 2 个方面，指标分值 4 分，评价得分 4 分，评价得分率为 100%。

①公用经费控制率。

指标分值 2 分，评价得分 2 分，评价得分率 100%。

根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决 01 表），荔城街道办事处 2022 年公用经费年初预算数 316.31 万元，调整后全年预算数 316.31 元，决算实际支出 276.03 万元，公用经费控制率为-12.73%。根据既定的评价指标体系及评分标准，公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制

率 ≤ 0 ，得满分；控制率 > 0 时，每增加5%（含）扣减0.5分，本项指标得满分。

② “三公”经费控制情况。

指标分值2分，评价得分2分，评价得分率100%。

根据荔城街道办事处2022年度部门决算报表《机构运行信息表》（财决附03表），2022年财政拨款年初安排“三公”经费预算53.4万元，调整后全年预算为53.4万元，决算实际支出47.46万元，实际支出金额低于预算安排“三公”经费数。根据既定的评价指标体系及评分标准，“三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分。

四、部门主要绩效或经验做法

（一）推动区域经济稳定发展，优化提升营商环境。

2022年荔城街道办事处履行部门履职职能，落实“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”重要要求，统筹做好各项工作，保障了辖区经济社会和谐稳定发展，2022年1-10月，荔城街道规上工业总产值1.94亿元，固定资产投资总额17.95亿元，社会消费品零售营业总额5.81亿元，限额以上批发零售业销售总额完成38.4亿元，限额以上住宿餐饮业营业总额1.73亿元，规模以上服务业营业收入11.68亿元。

2022年通过实地走访、政企沟通等形式开展纾困发展、专项资金补助等扶持政策宣传工作；发动1905家企业参加高新人才申报，发放1905份政策红包；协助17家企业申请经营补贴，奖励

金额合计 150 万元以上；整合招商资源，引进中民健康莲塘康旅综合产业示范基地项目、荔城街庆丰村洋溪社电商项目、影视网红直播培训基地项目、龟山小寨生态园项目，总投资额约为 13.4 亿元，预计年产值达 5 亿元，达产后年税收为 1500 万元。

（二）稳步推进城乡发展，提升风险安全防范能力。

落实重点项目建设，稳步推进城乡发展，研究解决金竹大道改建工程涉房屋拆迁问题，完成主路面清表交地；进一步打通断头路，荔乡南路、金竹西路建设工程以及金竹北路项目顺利竣工实现通车；馨荔路、丹荔街建设工程顺利启动，工程形象进度约完成 46%；荔乡田园新乡村示范带建设工程（一期）基本完工。有序推进城市更新，金星村旧改项目目前累计签约 357 户，累计签约 907 栋，签约户数达 72.88%。组织建设 26 个老旧小区微改造项目，22 个项目已竣工，有效改善老旧小区人居环境，惠及荔城街约 1.4 万居民。启动富鹏人居东、西两个片区环境整治工程，推进新建口袋公园、道路改造、道路标识标牌整治、广告招牌整治、环境卫生整治、环境绿化提升和三线整治等工作。

开展各项水利设施运行维护工作，2022 年未发生相关安全事故；落实河长制管理，各村（居）河长巡河率 100%，居民反馈的各项河涌有关问题按要求跟进，事务处理办结率 100%；落实上级部门工作部署，完善镇、村、社三级应急预案，将 2022 年荔城街防汛防旱防风防冻应急预案分工细化至各职能部门，明确区域应急灾害预防各项工作安排，落实三防工作责任人；按照工作

部署推进隐患排查工作，共检查小型水库共 6 宗、堤围 4 宗、防洪水闸 8 宗、电排泵站 7 宗；排查荔城街道在册地质灾害风险隐患点 15 个，开展河涌水环境治理工程 69 宗，建设 16 公里荔城碧道，打造市民滨水宜居环境；整治“涉水污染源” 930 宗，拆除涉水违建 3.2 万平方米，整治排水户 108 宗，保障 2022 年全年平安度汛。

全面提升应急管理水平，持续落实重点领域安全生产大检查，将 3 个微型消防站合并建成凤凰片区消防救援站运营，组建 2 支执法队伍，落实 24 小时的值班值守制度，提升应急救援能力。发挥 34 个农村交通劝导员的作用，劝导各类交通违法行为超 10 万宗，查处各类交通违法 8 万余宗。开展专项治理行动，加强主动排查，积极开展九类场所、高层建筑、环保油、自建房、城镇燃气等专项排查行动；制定自建房安全专项整治工作方案，有序推进自建房安全专项整治工作，坚决守牢自建房安全底线；落实安全各项常态化隐患排查，落实 24 小时值班值守和领导带班制度，启动防暴雨四级应急响应 12 次、防暴雨三级应急响应 3 次、增江河防汛四级应急响应 1 次，因灾提前转移群众 143 人次。

（三）有序推进社会治理，提升养老服务水平。

以“五个不发生”为目标，扎实开展防护期工作，2022 年未发生非访事件。开展扫黑除恶、重点整治、治安视频、智慧社区综合治理指挥平台、平安村居及群防群治队伍建设，构建社会治安防控体系，落实重大会议、敏感时期各项安保措施，社会治安

状况保持平稳态势。2022 年荔城街道案件类警情同比下降 16.9%，诈骗警情同比下降 14.2%，群众安全感 92.87%。有序开展矛盾纠纷化解，加强矛盾纠纷案（事）件的攻坚化解力度，成功化解 25 宗个案，化解率为 92.6%。强化对各类重点人员的稳控化解，结合基层矛盾纠纷排查化解专项行动和社会矛盾 8+3 专项治理工作，开展涉劳资纠纷、涉房地产领域不稳定问题、养老金“倒挂人员”及涉保案未整改人员涉稳问题。开展禁毒攻坚年和示范创建年“两项行动”，进一步完善荔城特色毒品治理体系。总体信访维稳秩序保持良好。全街共受理 107 宗信访件，已办结 103 宗，办结率达 96%；按时按要求办结国满件 34 宗，其中 21 宗满意；办结省满件 34 宗，满意率 100%。

根据《广州市镇街综合养老服务中心（颐康中心）建设提升三年行动方案（2021—2023）年》（穗改委发〔2020〕14 号）等工作任务要求推进完成新联村、庆丰村、桥头村、西园社区、锦绣社区、环翠社区、继枚、棠厦村、庆东村、莲塘村、金竹社区、凤凰社区、龙角村、夏街村、沿江社区 15 个颐康服务站建设，助力提升荔城街养老服务质量和水平；按照计划落实助餐配餐服务，2022 年共配餐 29815 人次，协助解决区域内长者“吃饭难”的问题；为 8366 人次有需求的长者提供上门生活照料、康复护理、精神慰藉等服务。

（四）推进区域环卫保洁工作，改善居民生活环境质量。

通过引进市场化专业公司，落实荔城街道城区及农村等各个

区域环卫保洁工作，包括城市道路清扫保洁、背街小巷清扫、室外公共场所保洁、市政公共设施清洗、小广告清理、生活垃圾收集清运、垃圾分类、智慧环卫、环卫保洁应急保障、厕所环卫保洁等工作，为环卫作业配置足够的作业人员，保障清扫、保洁、垃圾收运、垃圾分类宣传等环卫作业正常开展，保障城区、内街、镇区道路等不同路段按照保洁时间要求开展清扫工作，及时清扫保洁片区内的车行道、人行道，清理边沟、前污水井口垃圾、杂物等和道路杆路侧石、示桩等各类乱张贴、乱涂画和乱张挂，清洗交通和环卫设施（道路栏杆、路侧石、警示桩、果皮箱等），清理空中（树木、管线、天台、雨等）悬挂圾及杂物，减少乱张贴涂写、果皮箱破损清理更换不及时、路面垃圾清理不及时等问题，改善荔城街道居住卫生环境。落实公共厕所外围环境卫生清扫保洁工作，保持公共厕所卫生干净整洁，包括清洁公共厕所外墙、内墙、天面、地面、门窗、隔断板；清洁便器、面镜、洗手台、清洁池、干手器、挂钩、标识牌、厕位扶手、纸巾盒、洗手液、通风、除臭、照明等设施设备；及时清理公共厕所内外的生活垃圾、清洗垃圾收集容器；定期投放、喷洒药物，做好四害消杀工作。保障辖区生活垃圾的收集清运工作，及时将生活垃圾清运至指定的垃圾收集点，做到日产日清，按时对垃圾收集站（点）进行清扫、冲洗、消毒，保持垃圾收集站（点）及周边环境清洁。根据《2022 厨余垃圾分类率统计表（全年统计表）》有关数据，2022 年荔城街道垃圾总量（含其他垃圾+厨余垃圾）79727.15 吨，

基本能够按照垃圾“日产日清”的原则推进区域垃圾清理与收运工作。

推进社区管理网格化建设，开展违法建设治理工作，日常通过“网格化监管+常态化巡查”的违法建设巡查双向机制落实违法建设治理工作，综合运用信访、举报、媒体曝光航拍等监控体系杜绝新增违法建设，推进存量违法建设整治工作，2022年共拆除违法建设面积约12.18万平方米，上级部门下达的违法建设整治任务完成率超100%。改善滨水人居环境，百花涌、附城河、何屋涌三条16公里碧道顺利完工，落实人居环境整治，改善农村人居环境质量，2022年荔城街道办事处按照工作任务要求全域推进17个村开展农村人居环境整治工作，对各村村容村貌、基础设施、问题整改三个方面开展考核评价，持续推进农村生活垃圾治理、私搭乱建、乱堆乱放、乱排乱倒，黑臭水体等整治工作，改善村庄公共环境。提升农村人居环境工程截至2022年12月已完工通过验收，提升了生态环境质量与乡村绿化美化水平。

五、存在问题或不足

（一）个别项目前期工作不够到位，项目管理规范性不足。

一是部分项目受前期建设用地交付（包括用地性质）问题的影响建设进度和项目完工办理验收。如增城区滨江小学建设项目（一期）已于2023年7月投入使用，由于因建设用地问题（目前建设用地为租赁），该项目至今未取得施工许可证，且截止目前未能办理联合验收（包括消防专项验收）。

二是部分采用 EPC 模式实施的项目如西北部小学(蒋村小学)周边配套市政道路工程、镇街颐康中心建设项目,在合同签订后均出现工程概算报批周期长、工期对比预期目标延误较大的情况,未能体现项目采用 EPC 组织实施的优势。

三是部分项目完工后未及时与项目相关使用(或负责管养的单位)办理正式移交。如增城区滨江小学建设项目一期、西北部小学(蒋村小学)周边配套市政道路工程-荔城街(目前绿化和路灯尚未移交);增城区金竹大道改建工程征地拆迁款项目的建设用地移交未形成书面移交,荔城街道办事处反馈仅进行了口头移交。

四是建设进度方面除荔城街廖村村 37.586 亩和 38.903 亩土地成本支出项目(市政道路工程)按照计划工期顺利外,其余工程项目建设进度均有不同程度的延误,偏离建设工期预期目标,如增城区滨江小学建设项目一期、西北部小学(蒋村小学)周边配套市政道路工程-荔城街、镇街颐康中心建设等项目工程,其中镇街颐康中心建设由于资金问题目前处于停工状态。

五是部分项目的合同编制质量和审核质量存在漏洞,如广州市增城区荔城街碧道建设工程的建设工程技术咨询服务合同,合同内约定的服务内容不具体,合同内约定的服务人员亦无明晰专业要求,且合同款的支付款未与工作成果关联。

六是工程质量管理尚有提升空间,首先是现场核查发现荔城街廖村村 37.586 亩和 38.903 亩土地成本支出项目(市政道路工程)部分路段的机动车道路面有积水、部分路段的人行道面砖与路缘

石碰缝出现缝口过大；**其次是**增城区滨江小学建设项目（一期）教学楼各楼层的通道水磨石普遍存在裂缝通病，目前消防系统尚未与消防部门的系统联动。

（二）部分项目实施未达预期，项目监管工作力度有待加强。

根据各项工作推进有关材料，结合现场核查沟通情况，2022年环卫保洁、人居环境整治与美丽乡村建设等工作基本按计划推进，个别项目实施对比预期存在一定差距。**一是**根据《荔城街环卫保洁清运作业质量月度考核表》，结合现场核查沟通情况，2022年荔城街道环卫保洁工作基本按照计划推进，但每月考核过程中仍发现垃圾未做到“日产日清”、站内及周边成堆垃圾裸露堆放未及时清理、墙体或人行道路面乱张贴或涂写、果皮箱破损未报告或及时更换、果皮箱有污渍周围存在垃圾堆积、绿化带与道路（人行道、车行道、辅道）等垃圾清理不及时、路面有沙土及污渍等问题，区域环境卫生管理水平尚有改进空间。**二是**根据《荔城街农村人居环境整治考核结果通报（2022年12月）》、《关于印发<荔城街农村人居环境考核工作方案（修订）>的通知》（荔街〔2022〕37号）有关工作要求，2022年荔城街道办事处按照工作任务要求全域推进17个村开展农村人居环境整治工作，对各村村容村貌、基础设施、问题整改三个方面开展考核评价，各村人居环境整治考核评分均在80分以上，但仍存在门前屋后杂物乱堆放、房屋之间狭窄的卫生死角积存垃圾杂物、垃圾回收点满溢未及时清理、“三线”乱搭乱接、畜禽散养、鱼塘漂浮垃圾、危旧破房应拆未

拆及田间窝棚乱搭等问题。三是农田补贴资金发放时效对比预期发放完成时间略有滞后，补贴实际于 2022 年 12 月完成发放，对比预期的 8 月略有滞后。

（三）结转结余资金较多，财务管理规范性尚有提升空间。

一是结转结余资金较多未及时处理，根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决 01 表），荔城街道办事处 2022 年年初结转结余资金 2062.01 万元，年末结转结余资金 2051.00 万元，未能及时盘活结余资金。结合现场核查了解情况，该部分的资金属于荔城街道自有资金，受历史遗留影响暂时未能捋清资金情况，资金暂时无法上缴至区财政局。

二是财务管理规范性不足，首先是审计部门发现存在疫情防控隔离酒店补助费用资金支出不规范的情况，荔城街道办事处按照审计部门意见落实整改形成了《关于疫情防控隔离酒店补助费用专项审计发现问题的整情况报告》；其次是部分项目付款未附考核评价情况表作为资金支出依据，付款依据不够完善；个别项目资金支出滞后于工作时效要求，财务管理规范性有待提升，包括荔城街新桥片区和金星村等 6 条行政村及公厕环卫作业一体化（2021-2023）项目，抽查会计凭证 11 月 40 号，项目付款没有附考核评价情况表作为付款的考核依据。“四害”消杀及病媒生物防治项目，现场抽查 2022 年 9 月 29 号凭证，支付合同款没有附考评材料作为支付依据材料；2022 年 11 月 4 号凭证，支付租车费提供没有租车使用管理相关材料。社区专职人员工资及办

公经费、社区专职人员工资项目，现场抽查 2022 年 3 月 54-56 号凭证，支付 2021 年 10-12 月绩效工资人数 170 人；2022 年 6 月 57 号凭证，支付 2022 年 1-3 月绩效工资 170 人，未附绩效考评结果材料作为支付依据材料。区级永久基本农田保护经济补贴资金项目，2022 年 8 月完成 2021 年补贴资金支付，2022 年 12 月完成全部补贴资金支付，根据方案的时效要求应于 8 月完成资金支出，预算支出时效进度略有滞后。

三是采购管理不够规范，结合荔城街道办事处绩效自评及现场核查沟通情况，荔城街道办事处未结合部门实际情况建立政府采购内部控制管理制度；2022 年荔城街道办事处存在合同未能签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，结合我机构在广东省政府采购网查询政府采购公开信息，如荔城街道办事处 2022 年 3 月 23 日公开增城区荔城街农村垃圾清运服务采购项目合同公告，合同签订为 2021 年 6 月 28 日；2022 年 11 月 14 日公开 2022 年广州市增城区荔城街土地测绘及勘测定界服务合同公告，合同签订时间为 2022 年 4 月 25 日；2022 年 12 月 6 日公开空气质量自动监测站点建设项目合同公告，2022 年 11 月 24 日签订合同；2022 年 12 月 6 日公开广州市增城区人民政府荔城街道办事处食堂食材采购与配送项目采购合同公告，合同签订时间为 2022 年 10 月 8 日。

（四）绩效指标预期值设置偏低，绩效管理规范性有待提升。

一是个别绩效指标预期目标值设置偏低。如综治视联网调度

次数、重点整治地区案件类警情同比下降率、电信网络诈骗警情同比下降率等绩效指标，年末实际完成情况对比年初设置的预期目标值，指标完成率超出 150%，预期目标值设置不够合理、指标约束力度偏弱。二是个别绩效指标设置不够合理。如设置“街道办公信力上升”指标，预期目标值为“100%”，绩效指标考核标准不明确，无法准确判断指标实施情况是否按照预期目标完成；设置“创建文明城市对促进高质量发展作用”“选调生驻村对促进荔城街高质量发展的作用”指标，预期目标值设置为“持续大力推动高质量发展”，预期目标值未量化且无法转化衡量，指标设置可衡量性不足，且无法反映实际效益；设置“创建文明城市”指标，预期目标值设置为“常态化文明创建工作”，无法反映实际效益。

六、相关建议

（一）充分开展前期工作，规范项目实施与管理。

一是建议荔城街道办事处在项目立项阶段，需对拟建项目用地的交付可行性和建设合规性作充分评估，并在前期制定合理的征拆实施方案（包括专项资金保障计划），以确保建设项目顺利实施。二是建议后续类似项目采用 EPC 模式实施前，应充分评估本部门（实施单位）的专业技术水平、人员配备、单位管理机制是否适合采用 EPC 模式，若采用 EPC 模式实施，建议考虑实际情况委托具备专业技术和有项目代建经验的单位提供项目代建服务。三是建议荔城街道办事处进一步落实项目完工移交工作，项目完

工后及时与项目相关使用（或负责管养的单位）办理正式移交、形成书面移交书，提高移交工作管理规范性。**四是**根据项目实际情况合理制定项目实施计划，加大对项目的动态跟踪管理，督促严格按照项目实施计划推进建设工作，确保项目执行效率与效果。若遇到特殊情况，确需调整项目实施内容，按照有关规定履行规范的调整手续，并完善相应调整申请、审批文件的存档工作。对于受资金限制影响推进存在困难的项目，加快推进与上级部门、财政部门等沟通协调工作，避免工程完工后无法完成场地交付并投入运营。**五是**建议荔城街道办事处进一步完善部门合同管理的内控措施和机制，提高合同编制质量与审核力度，保障合同信息完整性与有效性。**六是**建议荔城街道办事处根据前述工程质量问题会同监理公司敦促施工单位履行工程质保期内的责任，尽快完成相关质量整改；建议应及时落实申请提前使用学校的相关报备手续，尽快向消防主管部门报备完工验收。

（二）加大项目动态跟踪，提升项目监管工作深度。

一是建议荔城街道办事处在项目监管工作开展过程中应严格按照合同要求条款对中标服务单位提供服务进行评价考核，避免出现合同条款有约定但实际未开展跟进监管的情况。项目实施过程中要中标服务机构严格落实合同约定的工作要求或指标，对于考核过程中发现需整改的情况，督促服务机构立行整改，保障项目服务质量，规范项目实施管理。**二是**人居环境整治工作推进过程中加强动态跟踪监管，要求各村居严格落实人居环境整治工

作要求，杜绝整治效果“反弹”现象，促进人居环境整治效益发挥。三是严格落实政策补贴发放工作要求，保障在要求时效内完成补贴资金发放。

（三）落实资金清查工作，提高财务管理规范性。

一是加大对结转结余资金的清查工作力度，及时梳理明确资金沉淀具体缘由，落实整改清查，提升预算管理规范性。二是规范项目资金支付管理，对于支付绩效奖金、合同约定款项等方面的资金，应确保绩效考核文件、合同履约考核材料等重要支付依据完整齐全，确保资金支出依据充分。三是严格落实国家、省、市政府采购相关规定，结合《关于做好我省政府采购信息公开工作的通知》（粤财采购〔2015〕11号）第三条“政府采购信息公开内容及时限”第七款“结果公告”、第八款“采购合同”有关规定，及时公开项目中标、成交结果公告以及政府采购合同公告，提升政府采购管理严谨性。

（四）合理设置绩效目标，提升绩效管理工作水平。

一是合理设置绩效指标预期目标值，保障指标考核约束力度，目标值设置应合理可行且具有挑战性、可衡量性，不宜过高或偏低，可综合考虑绩效指标往年产出与效益数据实际情况，结合当年上级部门下达的工作任务要求等内容，设置有挑战性的预期目标值。二是绩效指标预期目标值无法量化时，建议以定性表述设置预期绩效目标，通过定性表述将绩效指标转化衡量考核，如“街道办公信力上升”指标，预期目标值考虑设置为“按照政策规定

确保补贴 100%发放，保障单位事业有序推进，提高街道办事处公信力”；“创建文明城市”指标，预期目标值考虑设置为“保障文明创建工作有序推进，顺利通过创文、创卫城市考核”。三是严格按照财政部门关于绩效目标公开的相关规定，落实绩效目标信息完整公开，提升绩效信息公开完整性。

- 附件：1.2022 年度部门整体支出资金安排表
2.2022 年度部门整体支出绩效评价指标体系
3.部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表
4.服务对象满意度调查结果统计

广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司
2023 年 12 月

附件 1：2022 年度广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门整体支出资金安排表

2022 年度广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门整体支出资金安排表

项目	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	决算数 (万元)	项目 (按支出性质和经济分类)	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	决算数 (万元)
一、一般公共预算财政拨款收入	22868.83	39837.64	38925.28	一、基本支出	4191.35	4567.49	4516.01
二、政府性基金预算财政拨款收入	11352.57	43401.14	41183.19	人员经费	3875.04	4251.17	4239.98
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	0.00	0.00	公用经费	316.31	316.31	276.03
四、上级补助收入	0.00	0.00	0.00	二、项目支出	30030.05	78688.15	75603.46
五、事业收入	0.00	0.00	0.00	其中：基本建设类项目	2727.43	9828.73	9197.73
六、经营收入	0.00	0.00	0.00	三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00	四、经营支出	0.00	0.00	0.00
八、其他收入	0.00	0.00	0.00	五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	34221.40	83238.77	80108.46	本年支出合计	34221.40	83255.64	80119.47
使用非财政拨款结余	0.00	0.00	0.00	结余分配	-	-	0.00
年初结转和结余	0.00	16.87	2062.01	年末结转和结余	0.00	0.00	2051.00
总计	34221.40	83255.64	82170.47	总计	34221.40	83255.64	82170.47

附件 2：2022 年度广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门整体支出绩效评价指标体系

2022 年度广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率 60% 以下为不及格，不得分；完成率为 60%-100% 的，得分=完成率×本指标分值；完成率为 100%-150% 的，得满分；完成率高于 150% 的，得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	详见《部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表》。	17.26
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率 60% 以下为不及格，不得分；完成率为 60%-100% 的，得分=完成率×本指标分值；完成率为 100%-150% 的，得满分；	详见《部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表》。	15.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					<p>完成率高于 150%的，得一半分。</p> <p>2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。</p> <p>3.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含 80%）、80%-60%（含 60%）、60%-0%合理确定分值。</p> <p>4.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。</p>		
		部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	<p>1.按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。</p> <p>一般公共预算支出年度平均执行率=∑每月一般公共预算支出执行率÷n（n 为当年自通报之月起的通报月份数量；每月执行率超过 100%的，按 100%计算）</p> <p>2.年度平均执行率达到 100%的，得</p>	荔城街道办事处 2022 年年初预算 34221.40 万元，年中调整后全年预算数为 83255.64 万元，部门整体支出决算数为 82170.47 万元，其中 2022 年本年支出 80119.47 万元，年末结转和结余资金 2051 万元，预算执行率为 96.23%。	9.62

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					满分；年度平均执行率低于 100% 的，得分=年度平均执行率*本指标分值。 3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。		
管理效率	预算编制	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过 1000 万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过 3000 万元（含）的新增一次性二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。 1.应评估项目超过 3 个的，有 1 项没有开展评估，扣 0.5 分，扣完为止。 2.应评估项目 3 个以内的，有 1 项没有开展评估，扣 1 分，扣完为止。	2022 年荔城街道办事处有新增 3 个项目，其中 1 个项目按规定开展了事前绩效评估项目。	1
	预算执行	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财	2022 年荔城街道办事处年末财政拨款结转结余决算数为 2051 万元，年初财政拨款结	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
				率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100%1.结余结转率≤10%的，得2分；2.10%<结余结转率≤20%的，得1分；3.20%<结余结转率≤30%的，得0.5分3.结余结转率>30%的，得0分。	转和结余收入决算数 2062.01万元，一般公共预算财政拨款决算数 38925.28万元，政府性基金预算财政拨款 41183.19万元，结余结转率为2.50%。	
		财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分： 1.明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分； 2.未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分； 3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的下达期限、资产管理、采购	根据现场核查与荔城街道反馈情况，荔城街道资金支出范围、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，审计部门发现存在疫情防控隔离酒店补助费用资金支出不规范的情况，荔城街道办事处按照审计部门意见落实整改形成了《关于疫情防控隔离酒店补助费用专项审计发现问题的整情况报告》。结合现场对荔城街道财务记账凭证、资金支出相关材料的核查情况，部分项目付款未附考核评价情况表作为资金支出依据，付款依据不够完整；个别项目资	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。	金支出滞后于工作时效要求，荔城街道办事处财务管理规范性有待提升。 一是荔城街新桥片区和金星村等 6 条行政村及公厕环卫作业一体化（2021-2023）项目，抽查会计凭证 11 月 40 号，项目付款没有附考核评价情况表作为付款的考核依据。二是“四害”消杀及病媒生物防治项目，现场抽查 2022 年 9 月 29 号凭证，支付合同款没有附考评材料作为支付依据材料；2022 年 11 月 4 号凭证，支付租车费提供没有租车使用管理相关材料。三是社区专职人员工资及办公经费、社区专职人员工资项目，现场抽查 2022 年 3 月 54-56 号凭证，支付 2021 年 10-12 月绩效工资人数 170 人；2022 年 6 月 57 号凭证，支付 2022 年 1-3 月绩效工资 170 人，未附绩效考	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						评结果材料作为支付依据材料。四是区级永久基本农田保护经济补贴资金-荔城街，2022年8月完成2021年补贴资金支付，2022年12月完成全部补贴资金支付，根据方案的时效要求应于8月完成资金支出，预算支出时效进度略有滞后。	
	信息公开	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得1分，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。	区财政局2022年1月30日批复荔城街道办事处部门预算，2022年2月15日荔城街道办事处在官方门户网站公开部门预算，2022年10月19日荔城街道办事处按要求公开了《2021年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门决算》，部门预决算公开基本合规。	2
		绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。	荔城街道办事处2022年2月15日在官方门户网站公开部	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
				到位情况	1.绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2.绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占 50%，计算出本指标的综合得分。	门预算，同步公开了 2022 年部门整体预算绩效目标、2022 年项目支出绩效目标等相关信息；2022 年 10 月 19 日按要求公开了《2021 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门决算》，并同步公开部门整体绩效自评情况、2021 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门非税收入征缴情况、《2021 年广州市增城区人民政府荔城街道办事处部门城市综合管理日常运营服务绩效评价报告》等绩效自评与管理有关信息。	
	绩效管理	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。	荔城街道办事处按照相关规定制定了《荔城街道办事处财务管理制度》（荔街〔2019〕116 号），出台了《广州市增城区人民政府荔城街道办事处预算绩效管理办法》，明确了绩效管理职责、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					<p>3.部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。</p> <p>4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占 30%、30%和 40%，计算出本指标的综合得分。</p>	管理、绩效评价结果应用等有关要求，对于街道财务部门与业务部门职责分工要求基本清晰明确。	
		绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	<p>1.及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2.及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分。</p> <p>3.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。</p> <p>4.以上三项得分分别占 30%、30%和 40%，算出本指标综合得分。</p>	荔城街道办事处 2022 年按要求推进部门整体绩效运行监控工作，对部门预算项目资金使用情况、整体绩效目标执行情况进行跟踪监控，按照有关规定落实监控预警与重点绩效评价整改措施。荔城街道办事处出台了《广州市增城区人民政府荔城街道办事处预算绩效管理办法》，建立了评价结果与预算编制挂钩机制，规定绩效评价结果作为安排预算、完善政策和改进管理的重要依据。根据绩效评价结果，原则上，财政部门对绩效好的	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						政策和项目优先保障，对绩效一般的政策和项目要督促改进，对交叉重复、碎片化的政策和项目予以调整，对低效无效资金予以削减或取消，对长期沉淀的资金一律收回并按照规定统筹用于亟需支持的领域。但对于历史遗留资金监控处理不够及时，根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决 01 表），荔城街道办事处 2022 年年初结转结余资金 2062.01 万元，年末结转结余资金 2051.00 万元，未能及时跟进该笔资金落实处理。结合现场核查了解情况，该部分的资金属于荔城街道自有资金，受历史遗留影响暂时未能捋清资金情况，资金暂时无法上缴至区财政局。	
		绩效管理 制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效	荔城街道办事处在预算编审阶段部门整体绩效目标申报	7

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
				管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	自评得分 1.绩效管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分，部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门回退得满分：被财政部门回退 1 次及以上不得分。2.绩效监控得分（2分）（1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得 1 分，否则不得分。（2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得 1 分，否则不得分。3.绩效自评得分（3分）（1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得 1 分，否则不得分。（2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得 1 分，否则不得分。（3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得 1 分，否则不得分。	未发生被财政部门回退的情况；2022 年年中按照有关规定开展了部门整体支出绩效监控工作并按时提交了相关材料；2023 年按要求开展 2022 年部门整体支出绩效自评工作，按时提交部门整体支出及项目绩效自评表、自评报告及相关佐证材料。	
	采购管理	采购意向公开合规	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情	采购意向 100%公开的得满分，否则不得分。	2022 年荔城街道办事处需公开的各项政府采购意向均在	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
		性		况。		广东省政府采购网站予以公开。	
		采购意向公开时限	1.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前 30 日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后 40 日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后 60 日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	荔城街道办事处需公开的各项政府采购意向基本能在政府采购活动开始前 30 日前公开。	1.5
		采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得 1 分，否则不得分。	荔城街道办事处未结合部门实际情况建立政府采购内部控制管理制度。	0
		采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现 1 例扣 1 分，扣完为止。	2022 年荔城街道办事处各项政府采购按照相关规定执行，未发生政府采购投诉情况。	2
		采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。	荔城街道办事处基本能在中标、成交通知书发出之日起三十日内，与中标单位按照政府采购文件确定事项签订政府	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					2.合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	采购合同。	
		合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	2022年荔城街道办事处存在合同未能签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，结合我机构在广东省政府采购网查询政府采购公开信息，如荔城街道办事处2022年3月23日公开增城区荔城街农村垃圾清运服务采购项目合同公告，合同签订为2021年6月28日；2022年11月14日公开2022年广州市增城区荔城街土地测绘及勘测定界服务合同公告，合同签订时间为2022年4月25日；2022年12月6日公开空	0

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						气质量自动监测站点建设项目合同公告, 2022 年 11 月 24 日签订合同; 2022 年 12 月 6 日公开广州市增城区人民政府荔城街道办事处食堂食材采购与配送项目采购合同公告, 合同签订时间为 2022 年 10 月 8 日。	
		采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值= (实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数) ×100%。评分= 数值×分值。	根据《广州市增城区人民政府荔城街道办事处(2022) 面向中小企业预留项目执行情况公告》, 荔城街道办事处 2022 年预留项目面向中小企业采购共计 2033.12 万元, 其中面向小微企业采购 739.97 万元, 占比 36.4%。根据荔城街道办事处 2022 年度部门决算报表《机构运行信息表》(财决附 03 表), 2022 年荔城街道办事处政府采购实际支出资金 377.59 万元, 政府采购授予中小企业合同金额 1025.90 万元, 其中授予小微企业合同金	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
						额 768.71 万元, 占比 74.93%。根据既定的指标体系和评价标准, 采购政策效能数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%, 即采购政策效能大于 100%。根据既定的评价指标体系及评分标准, 得分=数值×分值, 由于荔城街道办事处政府采购数据前后差异较大, 无法准确核实是否按照年初预留中小企业采购份额开展采购工作, 本项扣 0.5 分。	
	资产管理	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的, 得 2 分, 发现一项(类)不符的, 扣 1 分, 扣完为止。	荔城街道办事处固定资产配置按照《广州市市属行政单位常用公用设施配置标准表》有关规定执行, 未发现办公室面积和办公设备配置超过规定标准的问题。	2
		资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时(高校可自留的资金除外)。存在长期(超过 3 个月)未上缴的, 每	荔城街道办事处按照有关规定落实资产处置手续、及时上缴资产收益, 2022 年政府性	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
					1 笔扣 0.5 分，扣完为止。	基金收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入等各类非税收入及时上缴。	
		资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得 1 分。未进行盘点的，不得分。	根据《荔城街固定资产管理制度（试行）》，规定“街资产管理专员每年组织开展固定资产清查盘点工作”，结合现场核查情况，荔城街道办事处 2022 年未能按照固定资产管理有关规定完成固定资产盘点工作。	0
		数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得 2 分；否则酌情扣分。	荔城街道办事处固定资产 2022 年末数 54083.04 万元；根据荔城街道办事处《2022 年度行政事业性国有资产报表》中《财资 01 资产负债表》，固定资产原值期末数为 54083.04 万元；根据荔城街道办事处《固定资产列表》，固定资产账面原值 54083.04 万元。	2
		资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合	1.有无行政事业性国有资产管理内部管理规程；如无，扣 0.5 分。	荔城街道办事处制定了《荔城街固定资产管理制度（试	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
				规。	2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现 1 次扣 0.5 分，扣完为止。	行)》，并明确了固定资产管理相关细则，目前未发现在各类巡视、审计、监督检查工作未发现资产管理存在问题。结合现场核查对固定资产的抽查情况，资产管理规范性有待完善，一是个别固定资产准备报废未及时履行报废手续，如资产编号为 043-2010105-000001 的笔记本电脑、资产编号 043-2010601-000004 的佳能喷墨一体机；二是个别固定资产只有条形码编号但无资产编号，如资产编号为 043-2010601-00136 的惠普 LaserJetProM203d 打印机、资产编号为 043-2010601-000191 的佳能激光打印机，现场核查反馈主要原因是条形码编号为以往年度粘贴，未能及时更新粘贴资产编号卡片。	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评价情况分析	评价得分
		固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.比率≥90%的，得 2 分； 2.90% > 比率≥75%的，得 1.5 分； 3.75% > 比率≥60%的，得 1 分； 4.比率 < 60%的，得 0 分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	根据现场核查对荔城街道办事处固定资产的抽查情况，虽存在个别待报废固定资产尚未履行报废手续，荔城街道办事处固定资产整体利用率较高，抽查各项固定资产保管良好。	2
	运行成本	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率 > 0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。	荔城街道办事处 2022 年公用经费年初预算数 316.31 万元，调整后全年预算数 316.31 元，决算实际支出 276.03 万元，公用经费控制率为-12.73%。	2
		“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2022 年财政拨款年初安排“三公”经费预算 53.4 万元，调整后全年预算为 53.4 万元，决算实际支出 47.46 万元，实际支出金额低于预算安排“三公”经费数。	2
合计			100				83.88

附件 3：部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表

部门整体绩效目标产出效益指标完成情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
1	履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	人居环境整治村居数量	2	17 个	根据实际完成情况评分，实现预期目标得满分，否则指标得分=实际完成数量/预期目标值×分值。	根据《荔城街农村人居环境整治考核结果通报（2022 年 12 月）》、《关于印发<荔城街农村人居环境考核工作方案（修订）>的通知》（荔街〔2022〕37 号）有关工作要求，2022 年荔城街道办事处按照工作任务要求全域推进 17 个村开展农村人居环境整治工作，对各村村容村貌、基础设施、问题整改三个方面开展考核评价，各村人居环境整治考核评分均在 80 分以上。	2
2					颐康服务站建设数量	2	17 个	根据实际完成情况评分，实现预期目标得满分，否则指标得分=实际完成数量/预期目标值×分值。	根据《广州市镇街综合养老服务中心（颐康中心）建设提升三年行动方案（2021—2023）年》（穗改委发〔2020〕14 号）、《增城区村（社区）颐康服务站	1.76

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
									建设场地摸查汇总表》，荔城街道办事处 2022 年根据上级部门下达工作任务推进颐康中心建设，截至 2022 年 12 月，荔城街道办事处共完成新联村、庆丰村、桥头村、西园社区、锦绣社区、环翠社区、继枚、棠厦村、庆东村、莲塘村、金竹社区、凤凰社区、龙角村、夏街村、沿江社区 15 个颐康服务站建设。	
3					综治视联网调度次数	2	12 次	根据实际完成情况评分，实现预期目标得满分，否则指标得分=实际完成数量/预期目标值×分值。	根据《2022 年荔城街-镇街、村（居）综治视联网会议情况记录表》，2022 年荔城街道利用综治视联网开展荔城街严重精神障碍患者服务管理工作会议等各项工作会议 37 次。	2
4					违法建设整治任务完成率	2	100%	根据实际完成情况评分，完成率=实际整治拆除违法建设面积数量/下达任务数量，实	根据《广州市增城区城市管理工作领导小组办公室关于 2022 年全区建设干净整洁平安有序城市环境工作考核	2

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
								现预期目标得满分，则根据实际情况综合评分。	情况的通报》（增城管执〔2023〕17号），荔城街道办事处2022年推进违法建设整治工作，综合运用信访、举报、媒体曝光航拍等监控体系杜绝新增违法建设，推进存量违法建设整治工作，2022年上级部门下达的违法建设整治任务完成率100%。	
5					服务覆盖区域或人次达标率	2	100%	根据2022年部门履职服务覆盖区域或人次情况进行评分，包括但不限于服务覆盖困难老人226人、人居环境整治覆盖17个村43505人、村（居）服务覆盖荔城街道5万人等，实现预期目标得满分，否则根据实际情况综合评分。	结合现场核查沟通情况，荔城街道办事处2022年履行部门职责推进民生服务、养老服务工作，按照政策规定发补助补贴资金，全域推进17个村人居环境整治，各项服务100%覆盖荔城街道全域。	2
6					水利设施运行事故发生	2	≤3次/年	根据实际完成情况评分，实现预期目标得满	根据《荔城街2022年汛期三防工作总结》结合现场核查	2

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
					次数			分，否则指标得分=实际完成数量/预期目标值×分值。	沟通情况，2022 年未发生水利设施运行正常，未发生相关事故。	
7					验收合格率	2	100%	根据各类部门履职工作竣工验收情况评分，包括但不限于各项道路工程建设、乡村环境整治、美丽乡村建设、旧村改造、颐康中心建设、智慧治理指挥平台建设等部门履职工作质量考核与验收情况，实现预期目标得满分，否则根据实际完成情况综合评分。	根据《广州市增城区城市管理工作领导小组办公室关于2022 年全区建设干净整洁平安有序城市环境工作考核情况的通报》（增城管执〔2023〕17 号）、《荔城街综合养老服务中心走廊绿化施工工程竣工验收表》《增城区居家养老综合服务示范中心全托室改造工程竣工验收表》《荔城街城丰村何屋合作社公厕建设工程》《荔乡田园新乡村示范带建设工程（一期）竣工验收报告》《龙角村村委及周边道路硬底化环境提升工程竣工验收报告》等项目验收、考核结果相关材料，2022 年荔城街道办事处按计划推进人居环境整治、违法建设整治、综	1.5

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
									合服务示范中心建设、公厕建设、乡村示范带建设等各项工作，违法建设、人居环境整治等工作通过上级部门考核，各项工程实施符合设计要求，竣工达到验收条件的均顺利通过竣工验收。但结合现场核查情况，部分工程建设质量有待提升，一是荔城街廖村村 37.586 亩和 38.903 亩土地成本支出项目（市政道路工程），部分路段的机动车道路面有积水；部分路段的人行道面砖与路缘石碰缝出现缝口过大；二是增城区滨江小学建设项目（一期），教学楼各楼层的通道水磨石普遍存在裂缝通病，需尽快完成相关质量整改。本项指标综合以上情况扣 0.5 分。	
8					巡河率	2	100%	根据实际完成情况评分，实现预期目标得满	根据《2022 年村居河长巡河统计表》《2022 年河长 app	2

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
								分，否则根据实际完成情况综合评分。	案件统计情况（河涌问题），2022 年按照有关规定落实河长制管理，各村（居）河长巡河率 100%，居民反馈的各项河涌有关问题按要求跟进，事务处理办结率 100%。	
9					履职工作进度达标率	2	100%	根据部门 2022 年履职工作时效达标情况进行评分，包括但不限于各项道路工程建设、乡村环境整治、美丽乡村建设、旧村改造、颐康中心建设、智慧治理指挥平台建设、河涌反馈问题处理、工资与补贴发放等部门履职工作进度情况，按照预期时效要求推进工作得满分，否则根据实际情况综合评分。	根据各项工作推进有关材料，结合现场核查沟通情况，2022 年人居环境整治、美丽乡村建设与旧村改造等工作基本按计划推进；长寿金、助餐配餐补贴等政策补贴资金按照政策发放；但农田补贴资金发放时效对比预期发放完成时间略有滞后；增城区滨江小学建设项目一期、西北部小学（蒋村小学）周边配套市政道路工程-荔城街等项目工程进度存在不同程度滞后，颐康中心受资金影响目前处于停工状态。本项指标综合荔城街道办事处	1

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
									2022 年履职工作进度实际情况扣 1 分。	
10					垃圾清理、转运及时率	2	100%	根据环卫工作过程中区域垃圾处理时效情况进行评分，实现“日产日清”、不存在垃圾未及时清理或堆积情况的，得满分，否则根据实际情况综合评分。	结合现场核查沟通情况，侨银环保科技股份有限公司按照合同约定推进荔城街中心城区、重点区域环卫作业，每日清理清运生活垃圾，结合《荔城街环卫保洁清运作业质量月度考核表》，环卫保洁工作基本按照合同约定推进，但荔城街道办事处每月考核过程中仍发现垃圾未做到“日产日清”、站内及周边成堆垃圾裸露堆放未及时清理、绿化带与道路（人行道、车行道、辅道）等垃圾清理不及时的问题。	1
小计						20				17.26
11	履职效能	整体效能	部门整体绩效目标	20	提升人居环境管理水平	2	清扫保洁达到“五无五净”工作要求，改善人居环境质	根据环卫保洁与乡村人居环境整治工作效率情况进行评分，环卫保洁工作实现道路无	根据《荔城街环卫保洁清运作业质量月度考核表》，结合现场核查沟通情况，2022 年荔城街道环卫保洁工作基	1

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
			效益指标完成情况				量	垃圾、无杂物、无积泥、无积水、无污迹，路面干净、绿地和树圈干净、边角侧石干净、井沟井盖干净、果皮箱等环卫设施干净，乡村人居环境整治工作按计划推进，进一步巩固乡村环境卫生管理水平，得满分，否则根据实际情况综合评分。	本按照计划推进，但每月考核过程中仍发现垃圾未做到“日产日清”、站内及周边成堆垃圾裸露堆放未及时清理、墙体或人行道路面乱张贴或涂写、果皮箱破损未报告或及时更换、果皮箱有污渍周围存在垃圾堆积、绿化带与道路（人行道、车行道、辅道）等垃圾清理不及时、路面有沙土及污渍等问题，区域环境卫生管理水平尚有改进空间。 根据《荔城街农村人居环境整治考核结果通报（2022年12月）》《关于印发<荔城街农村人居环境考核工作方案（修订）>的通知》（荔街〔2022〕号）有关工作要求，2022年荔城街道办事处按照工作任务要求全域推进17个村开展农村人居环境整治工作，对各村村容村貌、	

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
									基础设施、问题整改三个方面开展考核评价，各村人居环境整治考核评分均在 80 分以上，但仍存在门前屋后杂物乱堆放、房屋之间狭窄的卫生死角积存垃圾杂物、垃圾回收点满溢未及时清理、“三线”乱搭乱接、畜禽散养、鱼塘漂浮垃圾、危旧破房应拆未拆及田间窝棚乱搭等问题。	
12					改善区域水环境质量	2	落实河涌整治、保护等工作，2022 年水环境质量目标量化考核评分 90 分以上	根据水环境质量考核结果进行评分，实现预期目标得满分，否则每低 1 分扣 0.5 分，扣完为止。	根据《荔城街 2022 年水环境质量目标量化考核评分表》，2022 年荔城街东江北干流一级支流的增江-陆村点位水环境质量达标；增江河支流的沙陂坑、联合涌、荔城街莲塘涌、桥头涌（一涌、二涌）、棠村涌、廖村涌、何屋涌、夏街涌、百花涌、桥头一涌、庆东涌、坑口涌等 12 个点位水环境质量达标；百花林水库支流的群爱	0

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
									涌、蒋村河、新联河 3 个点位水环境达标；湖库型水功能区木潭水库、百花林水库 2 个点位水环境质量未达标，荔城街道水环境质量考核评分为 86 分。	
13					重点整治地区案件类警情同比下降率	2	5%	根据 2022 年实际发生警情次数对比 2021 年发生次数实际下降情况综合评分，实现预期目标得满分，否则根据实际情况综合评分。	根据《2022 年 12 月份各镇街警情通报》，2022 年荔城街道案件类警情同比下降 16.9%。	2
14					电信网络诈骗警情同比下降率	2	5%	根据 2022 年实际发生警情次数对比 2021 年发生次数实际下降情况综合评分，实现预期目标得满分，否则根据实际情况综合评分。	根据《2022 年 12 月份各镇街警情通报》，2022 年荔城街道诈骗警情同比下降 14.2%。	2
15					涉赌警情同比下降率	2	5%	根据 2022 年实际发生警情次数对比 2021 年发生次数实际下降情况综合评分，实现预期目标得满分，否则根据	结合现场核查情况，荔城街道无该项数据统计有关材料，2022 年广州市公安局增城区分局未将本项纳入年度考核、未提供相应数据及未	1.5

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
								实际情况综合评分。	纳入年度考评，本次绩效评价工作对于 2022 年荔城街道涉赌警情是否下降无法准确核实，本项指标综合以上情况扣 0.5 分。	
16					交通安全事故下降率	2	2%	根据 2022 年交通安全事故发生次数对比 2021 年发生次数实际下降情况综合评分，实现预期目标得满分，否则根据实际情况综合评分。	根据《荔城街交通安全问题挂牌整治工作自查自评报告》《荔城街 2022 年道路交通安全工作情况汇报及 2023 年工作计划》，2022 年荔城街道交通安全事故发生 37 宗，事故宗数同比下降 46.38%。	2
17					提升应急管理和汛旱风灾害防范应对水平	2	提升区域应急管理与灾害防范水平，降低水旱风等灾害产生的损失	根据 2022 年水旱风等灾害引起的财产损失进行评分，对比 2021 年损失情况有所降低得满分，否则根据实际情况综合评分。	根据《荔城街 2022 年汛期三防工作总结》结合现场核查沟通情况，2022 年荔城街道办事处落实上级部门工作部署，完善镇、村、社三级应急预案，将 2022 年荔城街防汛防旱防风防冻应急预案分工细化至各职能部门，明确区域应急灾害预防各项工作安排，落实三防工作责任人；	2

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
									按照工作部署推进隐患排查工作，共检查小型水库共 6 宗、堤围 4 宗、防洪水闸 8 宗、电排泵站 7 宗；排查荔城街道在册地质灾害风险隐患点 15 个，有助于提升区域应急管理与灾害防范水平，降低水旱风等灾害产生的损失。	
18					安全事故发生控制数	2	0 次	根据履职工作实际完成情况综合评分，包括但不限于水利设施正常运行、规范开展环卫保洁作业、工程规范完全文明施工等，实现预期目标得满分，否则不得分。	结合现场核查沟通情况，2022 年水利设施正常运行，未发生事故；荔城街道办事处按照合同约定督促中标服务机构规范开展环卫保洁工作，工作过程中未发生安全事故；督促工程施工单位落实安全文明施工，工程施工过程中未发生安全事故。	2
19					群众安全感	2	≥94%	根据调查结果进行评分，实现预期目标值得满分，否则根据实际情况综合评分。	根据《2022 年度增城区镇街平安建设工作考核评分表》《关于对 2022 年度增城区平安建设考核情况进行核对的通知》，对平安建设考核	1

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	年度指标值	评分标准	评价情况分析	评价得分
									评分进行折算，2022 年荔城街道群众安全感 92.87%。	
20					群众满意度	2	≥90%	表示满意的服务对象数/部门履职与服务覆盖范围内接受调查的对象总数×指标分值。根据回收满意度调查问卷数据进行评分，实现预期目标值得满分，否则实际满意度相较于目标值减少 5%扣 0.5 分，扣完为止。	根据满意度调查问卷回收数据，收集调查问卷 433 份，有效问卷 426 份，问卷有效率 98.38%，调查结果显示，服务对象满意度为 97.48%。	2
小计						20				15.5
合计						40				32.76

附件 4：服务对象满意度调查结果统计

本次 2022 年度荔城街道办事处部门整体满意度调查工作主要针对荔城街道周边居民进行，主要综合服务对象对荔城街道办事处 2022 年履职过程中的工作效率、营商环境优化提升、推进城乡发展、安全风险防范、社会治理、民生保障服务、政务服务等 7 个方面情况设置了满意度测评。根据满意度调查问卷回收数据，收集调查问卷 433 份，有效问卷 426 份，问卷有效率 98.38%，调查结果显示，服务对象满意度为 97.48%。本次满意度调查数据统计工作按照 5 分为满分制进行统计，对选项不满意赋分 0 分，选项一般赋分 1 分，选项满意赋分 4 分，选项非常满意赋分 5 分，根据每个选项选择的人数×赋分分值进行计算得分，以实际得分占满分的比重统计为满意度，将满意度问卷中单题满意度加总后平均计算出项目综合满意度，具体统计数据详见下表。

调查统计	回收问卷总数 433 份，其中有效问卷 426 份，问卷有效率 98.38%		
调查对象	增城区荔城街道周边居民		
问题	选项	人数	占比
2.您对荔城街道办事处 2022 年履职过程中的工作效率是否满意：	不满意（1）	1	0.23%
	不太满意（2）	0	0.00%
	一般（3）	9	2.11%
	满意（4）	32	7.51%
	非常满意（5）	384	90.14%
	问题 2 满意度	97.46%	

调查统计	回收问卷总数 433 份, 其中有效问卷 426 份, 问卷有效率 98.38%		
调查对象	增城区荔城街道周边居民		
问题	选项	人数	占比
3.您对荔城街道办事处 2022 年营商环境优化提升方面工作是否满意:	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	14	3.29%
	满意 (4)	38	8.92%
	非常满意 (5)	374	87.79%
	问题 3 满意度	96.90%	
4.您对荔城街道办事处 2022 年推进城乡发展方面工作是否满意:	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	11	2.58%
	满意 (4)	34	7.98%
	非常满意 (5)	381	89.44%
	问题 4 满意度	97.37%	
5.您对荔城街道办事处 2022 年安全风险防范方面工作是否满意:	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	8	1.88%
	满意 (4)	33	7.75%
	非常满意 (5)	385	90.38%
	问题 5 满意度	97.70%	
6.您对荔城街道办	不满意 (1)	1	0.23%

调查统计	回收问卷总数 433 份, 其中有效问卷 426 份, 问卷有效率 98.38%		
调查对象	增城区荔城街道周边居民		
问题	选项	人数	占比
事处 2022 年社会治理方面工作是否满意:	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	8	1.88%
	满意 (4)	34	7.98%
	非常满意 (5)	383	89.91%
	问题 6 满意度	97.46%	
7. 您对荔城街道办事处 2022 年民生保障服务方面工作是否满意:	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	10	2.35%
	满意 (4)	34	7.98%
	非常满意 (5)	382	89.67%
	问题 7 满意度	97.46%	
8. 您对荔城街道办事处 2022 年政务服务方面工作是否满意:	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	6	1.41%
	满意 (4)	31	7.28%
	非常满意 (5)	389	91.31%
	问题 8 满意度	97.98%	
综合满意度	不满意 (1)	2	0.07%
	不太满意 (2)	0	0.00%

调查统计	回收问卷总数 433 份, 其中有效问卷 426 份, 问卷有效率 98.38%		
调查对象	增城区荔城街道周边居民		
问题	选项	人数	占比
	一般 (3)	66	2.21%
	满意 (4)	236	7.91%
	非常满意 (5)	2678	89.81%
	综合满意度	97.48%	
1.您在荔城街道居住时长:	A.5 年以上	354	83.10%
	B.3-5 年	26	6.10%
	C.1-3 年	19	4.46%
	D.1 年以下	19	4.46%
	E.旅游或工作短暂停留	8	1.88%
9.您对荔城街道办事处在部门履职与事务管理方面有什么意见或建议? (选答)	1.继续努力, 保持优秀; 2.建立更多的健身娱乐设施; 3.为民办实事, 多点行动; 4.公开公平。		