

# 广州市增城区发展和改革局

## 广州市增城区发展和改革局后勤管理 (驾驶服务)采购项目需求公告

根据工作需要,为做好我局后勤管理(驾驶服务)工作,现拟对广州市增城区发展和改革局后勤管理(驾驶服务)工作进行外包,服务期自签订合同之日起一年。欢迎符合要求、有履约能力的单位按本公告的有关要求报送方案。

### 一、项目名称

广州市增城区发展和改革局后勤管理(驾驶服务)采购项目

### 二、项目要求

- (一)需派驻驾驶员2名;
- (二)需遵守国家有关法律法规,接受采购人日常管理。
- (三)服务人员工作要求

#### 1、驾驶员的具体要求

(1)年龄25-50(含)周岁,身高不低于165(含)cm,身体健康,无色盲、色弱,无肺结核、高血压、糖尿病、心脏病、传染病、癫痫、精神病及其它影响工作的疾病;

(2)持A2牌驾照1人,须有3年或以上大型客车工作经验;持C1牌驾照1人,具备熟练的驾驶技术,5年或以上驾龄;

(3) 驾驶员应具备良好的职业道德，熟悉业务开展地区道路情况，驾驶技术熟练、未发生过重大责任交通事故；

(4) 服务人员须经过严格政审，品行端正、爱岗敬业、遵纪守法，保证录用人员没有劳动教养和刑事犯罪记录，健康状况良好、无精神病史、无酗酒、赌博等不良嗜好，学历初中以上。

## **2、驾驶员的职责**

(1) 熟悉车辆的性能，定期对公务车辆进行保养，保证车辆随时处于良好状态，保持车辆整洁；

(2) 认真执行安全责任制和操作规程，遵守交通规则，文明行车，确保行车安全，有一定的应变能力，能处理突发事件；

(3) 掌握一定的车辆机械故障处理技能，紧急排除一些简单故障，确保车辆正常运行，做到爱护车辆，车辆性能良好；

(4) 有责任心，吃苦耐劳，服从单位安排，能适当加班，及时完成上级领导交办的其他工作：

## **三、项目最高限价**

20 万元

## **四、公告时限**

2024 年 4 月 9 日至 2024 年 4 月 12 日

## **五、报价单位需提供材料**

- 1、企业法人营业执照、信用证明；
- 2、企业相关资质证明；

3、服务工作方案及报价。

## 六、其他事项

1、请有意向的供应商，在公告期间内按要求提交有效报价等资料，所有资质资料需加盖公章并装袋封条。

2、本项目不接受联合体共同报价投标，不允许分包、转包。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

4、在国家企业信用信息公示系统列入经营异常名录、严重违法失信企业名单供应商将依法予以限制或禁入参加本项目。

联系人：周先生 ，联系电话：020-82617098

联系地址：广州市增城区荔湖街惠民路1号行政中心4号楼  
3楼

广州市增城区发展和改革局

2024年4月3日



