附件1

广州市增城区文化广电旅游体育局2022年度

行政许可实施和监督管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》的要求，现将我局2022年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2022年，我局实施的行政许可事项数量共67项，无新增或减少的事项情况，已全部已进驻广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）。2022年我局收到行政许可申请事项333宗，其中受理333宗、不受理0宗；行政许可办结量333宗，其中审批同意333宗，审批不同意0宗。

（一）依法实施情况。我局遵守法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件行使行政许可审批职责，不存在变相设定和实施行政许可情况；根据行政许可配套规范性文件及时在事项系统进行修订和完善信息并公示发布；全部行政许可事项办结期限均为1天。

（二）公开公示情况。我局在广东政务服务网实时公开公示权责事项实施主体、依据、条件、办理流程、期限、裁量标准、申请材料、收费标准、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息。通过政府网站公示注销已过期或不符合经营条件的企业。

（三）监督管理情况。我局按照谁审批、谁监管，谁主管、谁监管的原则切实履行监管职责，结合并切实推进“放管服”、“证照分离”改革等试点工作，对照改革涉及的审批事项，逐一制定强化事中事后监管的工作方案，明确职责分工，细化工作措施，防止出现监管真空。2022年，我局没有因行政许可事项被行政复议、诉讼等情况。

（四）实施效果情况。我局坚持以优质服务为导向，以改革创新为动力，行政审批工作水平得到进一步提高，对行政审批事项实施优化准营，加强对企业审批办事的积极引导和精准监管，有效促进文广旅体市场的健康稳定发展。

（五）创新方式情况。我局通过实行“统一窗口受理、后台分类审批，统一窗口领取结果”管理，优化办理流程，最大程度减少群众办理时间，对行政审批事项进一步提速，最大程度减少提交材料和审批时限。

（六）推行标准化情况。我局一是制定《审批管理制度》，规范行政审批流程，明确行政审批程序。二是审批环节实施电子化呈批，全流程实现电子化，无纸化审批，缩减审批流转时间，全面提升审批时效性。三是在《广东省政务事项管理系统》及时修订更新行政许可事项名称、实施依据、申请条件、申请材料、办理时限、受理范围等要素信息。

二、存在问题和困难

我局行政许可涉及的范围比较广，具备执法资格的人员不足、执法人员专业知识力量不强，需进一步充实执法力量，增强执法能力和执法水平。

三、下一步工作措施及有关建议

（一）优化办事流程。推进“数字政府”工作，积极推进“互联网+政务服务”改革工作和“一门一网式”的服务模式，进一步优化办事流程，方便企业、群众办事。

（二）加强事中事后监管。按照相关法律法规的要求，对全区文广旅体市场开展日常检查、专项检查、联合检查、随机抽查的监督管理。

（三）加大培训力度，优化人才队伍建设。根据工作需求，加强行政许可执法人员的理论水平和业务知识培训，不断提高综合执法水平。