

广州市增城区发展和改革局

2023 年增城区认证中心档案 整理服务项目需求公告

为深入贯彻落实习近平总书记关于档案工作重要指示精神，不断加强我局档案管理规范化工作，拟委托第三方服务单位提供档案整理服务，现对外询价，请贵单位根据以下内容进行报价：

一、项目内容及要求

（一）服务内容

全面梳理整理 2022 年度之前未整理价格认证中心业务档案，具体服务内容详见附件：广州市增城区价格认证中心档案整理服务工作项目表。

（二）工作要求

档案整理服务严格按照《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施办法》、《归档文件整理规则》等国家、省、市对档案整理的有关文件要求进行，确保档案整理工作高标准高质量完成。

二、报价上限

根据项目预算安排，本项目报价上限为 8 万元。

三、资格条件

1. 服务单位具有独立法人资格，持有行政管理部门核发的营

业执照或法人登记证书，按国家法律经营。

2. 服务单位具有承接本项目相关的工作经验和案例。

3. 服务单位具有完成本项目的专业团队力量，项目负责人及其团队成员具有同类项目服务经历。

四、报名资料提交方式

报名确认的服务单位提交报价文件必须按工作内容报价，报价文件包括（但不限于）：报价文件、工作方案、企业（机构、团体组织等）营业执照或法人登记证书等相关证件复印件。

五、报名截止时间及联系方式

报名截止时间：请于 2023 年 6 月 16 日 12:00 前，将报价资料（纸质版，须封装）报至我中心联系人，以接收报价资料的时间为准，逾期提交的报价文件不予接受。

增城区价格认证中心联系人：来小姐，联系电话：020-82752170，邮寄地址：广州市增城区荔城街惠民路 1 号区行政中心 4 号楼 324 室（区发改局）。

六、候选单位评比原则

根据各报价服务单位的有效报价，在考虑相关业务经验和过往服务质量的基础上，以合理低价的原则评选出中标单位。少于 3 家单位报价的情况下，本次询价无效。

本报价一经我局认可，即为签订合同的最最终依据。

七、中标通知

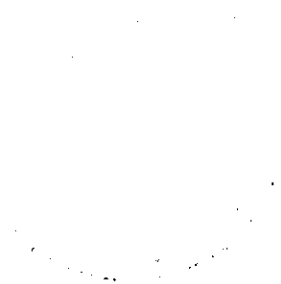
采用电话通知方式，未中标服务单位恕不另行通知。

附件：广州市增城区价格认证中心档案整理服务工程项目表

广州市增城区发展和改革局

2023年5月29日





广州市增城区价格认证中心业务档案整理服务工作项目表

序号	项目名称	整理工序	数量	单位	备注
1	2022年价格认证中心业务档案	整理、排序、盖章、打码、目录编制、档案装盒、档案上架排列	2850	卷	
2	业务档案归档目录编制整理	打印、整理、排序、打码、目录制作、装订入册	20	册	

备注：1. 档案整理严格按照《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施办法》、《归档文件整理规则》等国家、省、市对档案整理的有关文件要求，保障档案整理工作进行顺利。

