

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市增城区财政局（增城开发区财政局）					
基本信息	财政供养人员数		下属二级单位数	6		
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）		
	基本支出	3,616.88	财政拨款	12,283.97		
	项目支出	8,643.41	其他资金	0.00		
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）		
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	12,283.97		
	其他事业发展性支出	23.68	拟用于对下转移支付资金	0.00		
总体绩效目标	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实党的二十大精神及习近平总书记对广东重要讲话和对广东工作一系列重要批示指示精神，坚持五大发展理念和“四个全面”战略布局，紧密围绕上级决策部署，坚持稳中求进工作总基调，实施积极有效的财政政策，以供给侧结构性改革为主线，深化财税体制改革，充分发挥财政职能，全力保障重点领域支出，提高财政资金使用效益，防范化解财政风险，保障我区经济社会全面、健康、协调、可协调发展。					
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）		
	财政建设项目及财政投资评审工作	通过对建设项目进行同步监督检查和全程跟踪审计，切实规范资金管理，提高财政建设资金使用效益，确保资金安全高效操作。	823.75	保证评审工作顺利开展，督促评审机构保证评审质量，核减评审项目不合理开支，节约财政资金支出。		
	编制预决算及开展财政支出绩效评价工作	开展预决算编制、绩效目标审核、绩效运行监控、绩效评价等绩效管理工作，对所有单位绩效目标和实施过程实行全覆盖。	130.20	提高预决算编制精准性和规范性，推进我区预算绩效管理体系建设，加强财政资金使用情况的评价，提高财政资金使用效益。		
	非税收入银行代收业务及国库集中支付银行代理业务	用于委托非税收入代收银行的代收手续费及非税收入清算银行的清算费用以及国库集中支付业务各代理银行代理服务费用。	122.00	确保非税收入银行代收业务和国库集中支付业务正常开展。		
	管理全区会计工作	用于会计管理工作及人才队伍建设。按要求开展会计人员考试和继续教育，提高会计人员专业胜任能力。	98.00	加强会计专业技术资格考试考务管理，确保考试确保全国会计职称考试广州考区工作顺利；加强会计人才队伍建设；提升会计管理工作水平。		
其他需完成的任务（可选填）						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值	
	产出指标	数量指标	参加中级考试人数	1万人/年	1万人/年	
			组织考试次数	每年举办初级会计考试1次和中级会计考试1次	每年举办初级会计考试1次和中级会计考试1次	
			参加初级考试人数	1.4万人/年	1.4万人/年	
			部门预决算公开率	100%	100%	
	效益指标	质量指标	预决算公开自查覆盖率	100%	100%	
			时效指标	非税收入收缴及时率	100%	100%
				经济效益指标	工程建设项目评审造价核减率	≥6%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会效益指标	促进建设单位提高造价管理水平情况	有效促进	有效促进
			可持续影响指标	对财政制度规范执行的影响	有效规范	有效规范
代理银行满意度	≥85%	≥85%				