附件1

广州市公安局增城区分局2022年度行政

　　许可实施和监督管理情况报告

　　根据《广东省行政许可监督管理条例》的有关要求，现将我单位2022年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

　 2022年，本单位行政许可事项数量83项，全部按要求进驻广东省政务服务事项管理系统。我分局全年行政许可的申请量100549，其中受理量为100549、不受理量为0；行政许可办结量为100549，其中审批同意量100549、审批不同意量为0，未受理、未按时办结事项数量均为0。我分局实现100%群众只跑一次，100%可网上办理，100%进驻政务服务大厅。

（一）依法实施情况。

我分局严格遵守法律法规等规章制度，积极落实审批的各项工作，确保审批过程依法依规进行，认真履行审批权限、程序、环节、条件等。2022年，我分局配合广州市公安局和增城区政数局梳理、完善行政许可配套规范性文件的释义工作，明确审批标准、材料提交模板等。进一步深化“放管服”改革，以“便民服务”为导向，以更快更好更方便企业单位和群众办事为服务理念，全面拓展“网上办”、“掌上办”、“指尖办”等便民措施，进一步拓宽行政许可事项全流程网办途径和“一件事”服务套餐，着力提高政务服务水平，打造一流的政务服务和营商环境。

（二）公开公示情况。

　我分局在广东政务服务网主动公开公示89项行政许可事项的实施主体、依据、程序、条件、期限、裁量标准、办事指南、公开办理事项受理范围、所需要的申请材料、收费标准、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息，为群众提供线上下载表格资料。通过完善网上行政审批事项目录信息并向社会公开发布，印发办事指南摆放在增城区政务服务中心（户政出入境大厅）、南部政务服务中心公安大厅、车管服务大厅等供群众取阅，我分局的行政许可实施结果的情况已通过信用广州向社会公开。

（三）监督管理情况。

我分局分别在广东省政务服务网、增城区人民政府门户网站等平台公布举报投诉方式，接受群众的咨询投诉。同时，群众在办理行政许可事项时可以通过广东省政务服务网“好差评”系统立即就相关事项进行投诉或咨询。我分局对外公开咨询投诉电话：110，020-82662270，此外，分局监督模式形成内外监督双环节措施。在外部，我分局聘请廉政监督员对行政许可实施行为进行监督，区政数局依托广东政务服务网对我局受理行政许可事项进行全流程监督。在内部，分局形成监督登记检查制度，第一级是窗口单位内部自查；第二级是分局审批管理科每日对各单位行政许可事项进行后台巡查；第三级由监督室、审批管理科组成临时检查监督小组，检查监督小组对行政许可实施行为进行不定期监督，及时处理各类涉行政许可的投诉信息，从而保证行政许可审批事项的执法质量。通过检查，我分局未发现有违法违规许可、审批情况。

（四）实施效果情况。

我分局办理的行政许可事项总体已达“一次办结”的预期效果，进一步拓宽全流程网办事项覆盖面。同时，我分局通过优化、规范审批流程、压缩审批时限、精简材料等措施，有效提升行政审批速度，打造群众满意的政务服务，获得社会各界一致好评。

（五）创新的方式情况。

为更好提升政务服务水平，深化“放管服”改革，便捷群众办理行政业务，优化营商环境，我分局进一步简化和加快行政审批事项材料和流程，并就下列业务进行创新：

**一是**推行水电气暖等市政接入工程涉及的行政审批在线并联办理。积极配合优化占用挖掘道路施工许可的联网审批，推广市政接入工程审批告知承诺制，审批部门加强抽查核验，对虚假承诺、违反承诺的行为按公安职能施行惩戒，并加强相关失信信息归集应用。为提升行政服务效能，我分局将水电气暖并联事项压缩至最短2个工作日，并实现全流程网办。

**二是**开拓创新，持续增强“网上户籍室”一站式服务能力。为减少群众来回奔跑，提高办事效率，深化“互联网+户政服务”，按照广州市公安局户政管理支队部署与要求，我队不断推广 “网上户籍室”平台，经支队大力优化提升，该平台已集成全市24大类户政业务共418个咨询情景、80个网办事项超300个网办场景，事项网办率达80%，为群众提供全天候在线的咨询、预约、网上申办服务。平台还借力邮政寄递服务，实现了66个户政事项群众办事可“零次跑动”，为更多群众提供更便利、快捷的服务。

**三是**启用智能签注设备受理赴澳门旅游签注。为进一步便利内地居民申办赴澳门旅游签注，中华人民共和国出入境管理局决定，自2022年11月1日起在全国公安机关出入境窗口启用智能签注设备受理内地居民赴澳门旅游签注申请，我分局启动区政务服务中心及区南部政务服务中心出入境两个受理点的智能签注设备。内地居民可持有效往来港澳通行证，使用智能签注设备自主提交3个月一次或1年一次赴澳门团队旅游、个人旅游签注申请。2022年以来，我分局智能设备共受理赴澳门旅游签注832人次，大大减少前台受理窗口压力，又减少群众在前台排队等候时间，同时，提高了工作效率和群众的满意度，得到了办事的群众的一致好评。

**四是**优化涉企事项“一网通办”“一照通办”。持续优化企业开办“一网通办”，完善优化印章刻制备案有关工作；聚焦多元化办事需求和经营发展需要，通过政府部门内部数据共享等方式归集或核验企业基本信息，集成旅馆业特种行业许可核发和营业执照智能联办，探索更多涉企许可事项纳入“一照通办”。

**五是**强化组织力度，提升技防执法检查工作质量。为规范管理，统一流程，分局技防办组织制定《增城区公安分局技防检查执法工作指引》，明确了技防执法的对象范围、检查要求、行政处罚要求、常见违法行为的定性处理、适用案别及适用法规、执法程序、取证要点等内容，有力规范基层派出所技防执法检查工作流程，稳步推进技防执法专项检查工作，为确保我区社会治安防控大局持续稳定提供支撑保障。

（六）推行标准化情况。

我分局严格执行上级行政权力事项通用目录和政务服务事项实施清单管理的工作要求，确保在广东政务服务网上的同一事项名称、编码、依据、类型等基础要素实现省、市、区、街（镇）四级统一，事项受理条件、申请材料、办理流程等重点要素相对统一，其他要素要符合规范。我分局将所有政务服务事项纳入“广东省政务服务网”统一管理，对新增、变更、下放、取消和公开的事项实行动态调整，推进政务服务事项标准化统一管理，消除审批服务中的模糊条款，逐一明确“其他材料”“有关材料”等兜底性质表述。我分局所有政务服务事项现已实现标准化，只要申请人材料齐全、符合法定形式，到现场办事均能一次办好，受理窗口无退件。

　二、存在问题和困难

在行政许可实施和监督管理过程中，我分局存在以下不足：

**一是**无纸化办公系统需要进一步优化。我局户政业务在使用无纸化办公系统时，因该系统与其他硬件设施兼容存在对接问题，导致办件时间出现迟滞。为进一步提升政务服务水平，我局将进一步优化无纸化办公系统，提升办件质量和效率。

**二是**行政部门之间统筹、衔接、协调有待提升。2022年推行的“一件事”服务套餐涉及各职能部门，因各部门办公平台、办件流程均存在差异，导致行政许可事项办件效率降低。

三、下一步工作措施及有关建议

针对存在问题，结合公安工作实际，继续推进行政许可实施和监督管理工作，现提出下一步工作措施及建议：

（一）加强硬件建设，优化软件系统，提升行政审批事项处理效率，压缩办件审核时间。进一步推行全程网办程序，缩短群众办理的时间，多方位持续推出服务群众、惠及企业的便民利企措施，进一步提升政务服务水平。

（二）大力加强服务窗口监督管理，推行微笑服务。让群众在日常办理业务时，体验优质政务服务，打造一流营商环境，创造增城公安政务服务品牌。

（三）加强宣传，营造条件。我分局在日常工作中通过“增城公安”微博、微信公众号、抖音等互联网平台，大力开展开办企业各项优惠政策的宣传工作；在新开办企业办理相关业务过程中主动推荐、积极引导经办人申请各项优惠，提高政策知晓度，努力提升企业、群众在公安改革创新中的获得感。

广州市公安局增城区分局

2023年3月28日