附件1

**增城区2022年度高新技术企业培育辅导服务**

**项目需求**

项目单位：增城经济技术开发区科技创新局

编制日期：2022年4月

1.项目服务内容及要求

1.1服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 服务内容 |
| 1 | 政策宣贯服务 | 按照用户方确定的培训主题，组织线上或线下专项培训会议。 |
| 2 | 科技专题调查 | 协助开发区科技创新局开展科技企业专题调查摸底服务工作，形成综合分析报告，供用户方推动工作参考用。 |
| 3 | 走访培育高企服务 | 安排至少一名专家或熟悉政策的工作人员到企业现场走访宣贯高新技术企业申报等科技政策。 |
| 4 | 科技信息服务 | 提供线上企业信息查询工具，可查询分析区域内科技型企业的基本信息、信用信息、专利信息等综合数据。 |

1.2服务要求

**1.2.1 政策宣贯服务**

**（一）线上宣讲**

服务方按照用户方的要求，以线上直播的方式，协助组织科技政策、项目申报等方面宣讲培训服务，主要服务内容：

1.根据宣讲主题的内容，安排至少2名对应领域的技术专家或财务专家讲解；

2.设计制作宣讲会需要的PPT课件或视频；

3.根据培训内容确定参会宣讲会的企业（机构）范围，协助拟定培训会议通知，定向发动企业（机构）参会会议，并收集整理参会名单。

4.提供线上直播所需的系统、设备、场地等资源。

 5.线上直播系统应在合同服务期间提供在线回放功能，且时间不能少于6个月。

**（二）线下集中宣讲**

以线下集中宣讲培训方式，协助组织开展科技政策辅导、高新技术企业认定申报、R&D统计规范填报等集中宣讲培训活动，主要服务内容：

1.根据宣讲政策的内容和参加培训的企业数量安排至少2名对应领域技术专家或财务专家讲解政策；

2.设计制作宣讲会需要的PPT课件或视频；

3.安排至少2名工作人员负责会议的现场组织工作；

4.根据培训内容确定参会宣讲会的企业（机构）范围，协助拟定培训会议通知，定向发动企业（机构）参会会议，并收集整理参会名单。

5.提供宣讲培训所需的电脑、培训材料等必需资源（不含场地）。

**1.2.2 科技专题调查**

协助开发区科技创新局开展科技企业专题调查摸底服务工作，包括但不限于以下主题：

（一）高新技术企业年度认定申报情况调查。

（二）科技型中小企业申报认定情况调查。

（三）企业研发投入情况调查。

（四）科研服务业运行情况跟踪调查

调查的方式可以采取线上或线下方式，服务方协助制定调查表格、拟定调查通知，按照用户方设立的条件，筛选调查对象，负责收集汇总调查数据，形成报告提供给开发区科技创新局工作参考用。

**1.2.3 走访培育高企服务**

安排至少一名专家或熟悉政策的工作人员到企业现场走访宣贯高新技术企业申报、研发费加计扣除等科技政策，帮助企业熟悉政策、用好政策，推动企业申报认定高新技术企业，辅导企业掌握高新技术企业申报认定的重点、难点，指导企业完善申报材料。在服务期间与企业建立线上联系，持续解答企业提出的政策疑问。

1.服务方根据全区潜在申报高企的名单，筛选出可以重点培育的对象，并制定走访培育计划；

2.服务方成立由专业的工作人员和专家组成的高企培育小组，在走访过程中做好政策的宣贯和指导，同时，在服务期为企业解答疑问，包括线上或线下的方式；

3.服务方在走访培育过程中，要为每个企业建立高企申报档案，帮助企业成功申报当年高企或为未来申报高企提出规划。

4.年度高企申报结束后，形成培育工作总结和下一年度培育工作建议。

5.服务方提供完成服务所必需的车辆、工作人员、专家、电脑、投影仪、场地等设备、资源。

**1.2.4科技查询服务**

提供线上企业信息查询工具，可查询分析区域内科技型企业的基本信息、信用信息、专利信息等综合数据。

1. 企业数据查询

提供相当于企查查/启信宝等企业信息线上查询工具，可查询分析区域内科技型企业社保人员数量、企业注册信息、信用评级等综合数据。提供不少于5个使用许可（两年有效期）。

1. 专利信息查询

提供相当于SOOPAT/佰腾网等企业专利查询工作，可以

批量查询科技企业的有效发明专利、实用新型专利、外观专利的信息。

2.项目要求

1.服务方应根据项目工作需要，组建项目工作小组，安排两名以上专业的工作人员（不含企业管理层）跟进。有关工作人员应具备科技服务行业工作经验。

2.服务方为企业提供本项目规定范围的科技服务，在本项目服务期未结束前，不能另行以服务方或关联企业名义与企业签订有偿高新技术企业咨询服务合同，服务方在工作中不得向企业另行收取任何费用。

3.服务方必需做好内部保密工作，对在服务期间获得的企业数据履行保密义务。

4.服务方在提供本项目要求的服务过程中，应在服务开始前，获得企业同意接受服务的书面确认。

5.项目方在开展服务工作过程中，要做好过程材料的确认和收集。包括但不限于：（1）企业同意接受服务的书面确认；（2）走访工作人员（专家）名单及签名；（3）走访过程的图片/视频；（4）工作完成情况用户确认表。