广州市增城区正果镇人民政府2021年

政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，我镇按照区委、区政府相关工作要求，在区府办的有力指导下，积极适应新时代政务公开新要求，不断完善信息公开制度，规范信息公开申请和处理流程。

（一）积极主动公开相关政府信息

主动公开政府信息108条，其中：1.组织机构类信息3条;2.部门文件类信息10条;3.动态类信息56条;4.行政执法类信息1条;5.办事指南类信息1条;6.财政预决算信息2条;7.政府工作报告1条;8.政府信息公开工作年度报告1条;9.其他信息33条。

（二）依法规范开展政府信息依申请公开

2021年共受理依申请公开请求9则，办结9则，办结率为100%。积极开展提升依申请公开效率行动，转发《关于进一步提高增城区政府信息公开申请办理工作质量效率的通知（增府办〔2021〕34号）》并认真组织实施，办理效率大幅提升。2021年度我镇依申请公开暂未收取费用，包括检索费、复制费（含案卷材料复制费）、邮寄费。

（三）政府信息管理情况

不断健全政务公开工作机制。根据镇领导班子分工调整，及时更新政务公开工作领导小组成员，领导小组办公室设在镇党政综合办公室，同时指定工作人员专职负责政务公开及门户网站信息公开管理，一名人员协助办理，形成AB岗搭配;健全分管领导、负责科室和经办人员三级协调工作机制。

不断提高保密意识。定期组织干部职工学习《中华人民共和国政府保守国家秘密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》等，深入分析定密管理、涉密人员管理、网络保密管理等10类易发多发失泄密案例，进一步增强公开及保密界限，在工作中遵循“谁公开、谁审查、谁负责”“先审查、后公开”的原则，加大信息公开前保密审查工作力度。

（四）政府信息公开平台建设

2021年，我镇负责区门户网站正果镇政府信息公开等日常维护，公开“内设机构”“领导分工”“工作动态”等各类政府信息。在全面梳理、细化目录的基础上，按照试点领域基层政务公开标准目录要求在区政府门户网站更新加载信息，持续推进基层政务公开标准化规范化。在镇党群服务中心设立集政务公开、服务、展示、信息查阅获取于一体的政务公开体验区，包括政务公开自助查询点、政府信息依申请公开受理点和信息阅览点。引导农业、教育、社会服务、劳动就业等各部门，根据各自职能和服务内容，借助报纸、网站、微信公众号等公共媒体，以农村小广播、公告栏、现场政策咨询、入户宣传、派发小册子等形式，以便群众及时快速了解政策信息。

（五）监督保障

每年及时更新发布《增城区正果镇人民政府政府信息公开指南》，公布投诉举报电话、邮箱等，明确依法申请行政复议或提起行政诉讼的方法和途径。我镇2021年度未发生针对本单位有关政府信息公开事务的行政复议和行政诉讼。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 276 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 19 | | |
| 行政强制 | 2 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是基层信息公开工作缺少一定的专业人才，而从事这项工作的人员一般需要系统学习过公共法律知识和专门法律知识。二是信息公开的工作制度和程序有待进一步细化，工作人员思想认识不到位，存在信息目录分类杂乱，信息格式不规范等问题，需要更进一步的专业指导。

2022年，我镇将进一步加强对政务公开工作的要求，严格落实上级各项政策，重点抓好以下工作：**一是**根据上级工作要求，结合我镇实际，及时公开一些涉及面广、社会关注度高的政务信息，拓展信息公开广度和深度，进一步提高政府公信力；**二是**完善政府信息公开配套工作，不断推进信息公开平台建设，推进线上线下信息公开常态化、专业化，强化政府信息公开便民利民；**三是**加强业务培训学习，进一步提升相关业务人员业务能力和综合素质，提高干部职工的政务公开责任意识及法治思想，做到把政府信息公开作为一项日常性工作，按照“随生成随公开”原则及时公开。

六、其他需要报告的事项

本单位2021年未发出收费通知，未收取信息处理费。